

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

pod nazwą

„Wymiana foteli i podłogi w kinie Mazowsze w Makowie Mazowieckim”

Nazwa Zamawiającego:	Miejski Dom Kultury
REGON:	000285497
NIP:	757-00-03-803
Miejscowość:	Maków Mazowiecki
Adres:	ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki
Strona internetowa:	www.mdkmakow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek – 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Miejski Dom Kultury ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki znak postępowania:
MDK.ZP.1/2015

Zatwierdzam
Dyrektor Miejskiego Domu Kultury
Bożena Pawłowska

**Zamówienie współfinansowane jest z programu operacyjnego
Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej**

Maków Mazowiecki, 15 czerwca 2015 rok

Rozdział 1. *Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa – www.bip.makowmazowiecki.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. *Opis przedmiotu zamówienia*

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana foteli i podłogi w kinie Mazowsze w Makowie Mazowieckim.

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)**:

CPV 45 21 21 50 – 2 Roboty budowlane w zakresie kin

CPV 45 31 00 00 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne

CPV 45 43 00 00 – 0 Pokrywanie podłóg i ścian

CPV 39 11 31 00 – 8 Fotele

2. Przedmiot zamówienia:

A. Postanowienia ogólne

OPIS ZADANIA

Zadanie obejmuje dostawę i montaż fabrycznie nowych foteli kinowych w ilości 210 szt. – fotele jednoosobowe, 3szt. – fotele dwuosobowe oraz 30 szt. - poduszek na fotel kinowy, a także przygotowanie podłoża, wymiana krutek nawiewnych stalowych i położenie wykładziny oraz montaż instalacji i oświetlenia przeszkodowego z podłączeniem do głównej rozdzielni prądu w sali kina w Makowie Mazowieckim przy ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki, spełniających aktualne wymogi przeciwpożarowe i BHP o parametrach zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.

a) Dostawa i montaż foteli kinowych

- fotele jednoosobowe – rozstaw osiowy max 54 cm, wysokość fotela w granicach 95-104 cm oraz głębokość po złożeniu w granicach 40 – 45 cm – 210 sztuk;
- fotele dwuosobowe - rozstaw osiowy max 108 cm, wysokość fotela w granicach 95 – 104 cm oraz głębokość po złożeniu w granicach 40 – 45 cm – 3 sztuki;
- poduszki na fotel kinowy – wykonane z pianki poliuretanowej o wysokości 15 cm – 30 sztuk.

Wraz z ofertą należy dostarczyć model pokazowy oferowanego fotela.

b) Prace ogólnobudowlane

- naprawa i przeróbka istniejących rzędów schodów drewnianych, wymiana desek o grubości 3,8 cm. Wyrównanie podłogi z desek falcowanych płytami OSB, grubość płyty 2,2 cm;

- skucie i zalanie nowych stopni betonowych;
- dostawa i montaż nowej wykładziny podłogowej – Tarkett (lub równoważny);
- zerwanie istniejącej warstwy izolacyjnej z lepiku, wyrównanie istniejącej posadzki, zalanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę;
- wymiana kratki wentylacyjnych w podłodze.

Parametry techniczne wykładziny podłogowej Tarkett:

- przeznaczona do obiektu użyteczności publicznej – klasyfikacja użytkowania wg normy EN 685 (klasa komercyjna 34 i klasa przemysłowa 43),
- przekrój panelu jednorodny, homogeniczny,
- klasa antypoślizgowa min. R9, norma DIN 51130,
- odporna na światło, wg normy EN 20 105-B02,
- odporna chemicznie- dobra , norma EN 423,
- kolor, odcienie, faktura zastosowanej wykładziny do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie próbnika producenta oferowanej wykładziny.
- powierzchni zabezpieczonej poliuretanem PUR,
- grubości całkowitej nie mniejszej niż 2,0 mm norma EN 428,
- grubości warstwy użytkowej nie mniejszej niż 2,0 mm, norma EN 429,
- odporność na ścieranie EN 660.2mm³ ≤7.5,
- grupa ścieralności EN 649 M,
- waga 3460 g/m², norma EN 430,
- wykładzina musi posiadać atest/certyfikat higieniczny oraz dokument potwierdzający dopuszczenie wykładziny do montażu w obiektach użyteczności publicznej,
- wykładzina musi być sklasyfikowana w zakresie reakcji na ogień w grupie B_{fl} – s1 oraz posiadać normę EN-13501-1,
- odporność na wgniecenie resztkowe wg normy EN 433 nie mniej niż 0,03 mm,
- odporność na rozwój bakterii i grzybów – wg normy DIN EN ISO 846-A/C,
- właściwości elektrostatyczne wg normy EN1815 kV <2,
- stabilność wymiarów wg normy EN 434 wartość – rolka ≤ 0.4 płytki ≤0.25,
- wielkość płytki 608mmx608mm,
- długość rolki EN 426, 20mb
- opór elektryczny EN 1081Ω 10⁹,
- przewodność termiczna EN 12524 W/(m.K) 0.25.

Wraz z ofertą należy dostarczyć próbnik wykładziny oraz kartę produktu, dopuszcza się zastosowanie wykładziny o parametrach lepszych lub równoważnych.

c) Oświetlenie przeszkodowe

- Oświetlenie przeszkodowe wraz z okablowaniem, sterownikiem natężenia, włączenia/wyłączenia oraz koniecznym osprzętem – zasilaczem, zasilaczem awaryjnym 2h,
- Oświetlenie przeszkodowe należy zrealizować w technologii LED,
- Oświetlenie przeszkodowe powinno być mocowane na krawędziach stopni schodowych w ciągach komunikacyjnych po obu stronach widowni wzdłuż rzędów foteli. Przewidzieć możliwość regulacji natężenia oświetlenia przeszkodowego w stopniach schodów w trakcie trwania projekcji,
- Kolor oświetlenia przeszkodowego do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

B. Postanowienia formalno – prawne

1. **Adres inwestycji:**

Maków Mazowiecki, województwo mazowieckie, powiat makowski, Miejski Dom Kultury
ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki.

2. **Zamówienie obejmuje:**

Prace określone w dokumentacji załączonej do SIWZ, w niniejszym opisie oraz wszelkie roboty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający dysponuje przedmiarami robót, które załącza do SIWZ jako materiał pomocniczy i uzupełniający w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie postanowień SIWZ, przedmiarów i wizji lokalnej. Do ceny nie należy wliczać demontażu starych foteli i podłogi z uwagi na wykonanie powyższych prac przez Zamawiającego.

3. **Zamawiający wymaga aby:**

- 1) W składanej ofercie Wykonawca przewidział koszty robót przygotowawczych (np. zabezpieczenie placu budowy, ustawienie urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniami), których nie zawierają przedmiary robót, a które Wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie dostawę energii (oraz inne ewentualne media).
- 2) Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót budowlanych aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. W ramach wizji lokalnej należy sprawdzić zgodność danych podanych w opisie z rzeczywistością, a w szczególności:
 - usytuowanie sali,
 - istniejące przeszkody i kolizje widoczne na zewnątrz,
 - możliwości składowania materiałów.
- 3) Wykonawca stosował materiały i urządzenia zgodne z normami i przepisami prawa oraz dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do przedstawionych w dokumentacji technicznej o takich samych parametrach i normach, gwarantujących utrzymanie tego samego efektu użytkowego, technicznego oraz identycznej trwałości i bezpieczeństwa użytkowania.
- 4) Wykonawca udzielił gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy. Okres gwarancji należy wskazać w ofercie, wybierając 36 lub 60 miesięcy.
W sytuacji gdy nie wypełnione zostaną punkty oferty mające wpływ na jej ocenę – oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp („Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3”).

Opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionego w niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ: *Opis przedmiotu zamówienia*

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin na wykonanie zamówienia określa się do dnia **30 września 2015 roku**.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta stanowiąca *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
- wykaz wykonanych robót budowlanych/usług stanowiący *Załącznik Nr 3 do SIWZ*,
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum
- dokumenty potwierdzające, że roboty/ usługi te zostały wykonane należycie
składa jeden z członków konsorcjum;

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy stanowiące *Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ*,
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 pkt 1, ppkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) **udokumentowane należyte wykonanie**, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy: w tym okresie jednego zadania obejmującego usługę związaną z dostawą i montażem co najmniej 150 sztuk foteli do sali kinowej, widowiskowej lub teatralnej, itp.- z podaniem jego wartości, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. *Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.*
- 2) **ubezpieczenie Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 PLN** (słownie złotych: dwieście tysięcy) – kwota ta musi być kontynuowana przez okres trwania zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

- **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

w tym okresie jednego zadania obejmującego usługę związaną z dostawą i montażem co najmniej 150 sztuk foteli do sali kinowej, widowiskowej lub teatralnej, itp. - z podaniem jego wartości, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. *Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.*

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 PLN** (słownie złotych: *dwieście tysięcy*) – kwota ta musi być kontynuowana przez okres trwania zamówienia.

4. **Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 d ustawy wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający(e) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie/będą uczestniczył(y) w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 ppkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia jak również dokumentów wskazanych w ppkt 4.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00 zł** (słownie złotych: *pięć tysięcy*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Nr 32124053251111000050507155 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu MDK.ZP.1/2015”
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Domu Kultury w Makowie Mazowieckim lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej;
 - 2) faksem (nr 29 71-71-272).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.makowmazowiecki.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks nr 29 71-71-272).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Małgorzatę Karolak (sprawy merytoryczne) tel. 29/71-71-272
Bożenę Pawłowską (sprawy proceduralne) tel. 29/71-71-272.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na realizację zadania pn.

„Wymiana foteli i podłogi w kinie Mazowsze w Makowie Mazowieckim”

„Nie otwierać przed dniem 23 czerwca 2015 roku do godz. 10:00”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2 do SIWZ*).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Miejski Dom Kultury z siedzibą przy ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki, w terminie **do dnia 23 czerwca 2015 roku do godz. 9:50**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Miejskim Domu Kultury ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki dnia 23 czerwca 2015 roku godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

3. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych robót dodatkowych.
4. W przypadku, gdy zajdzie konieczność wykonania robót budowlanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, będą to roboty dodatkowe dla określenia których zostanie spisany protokół konieczności przy udziale kierownika budowy, inspektora nadzoru i przedstawiciela zamawiającego, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Roboty dodatkowe będą przedmiotem zamówień dodatkowych, które zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty trzema kryteriami
 - cena oferty – 50%,
 - udzielona gwarancja – 20%,
 - estetyka i funkcjonalność - 30%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w postępowaniu.
3. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie/ waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty	50%	$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$ <i>(max liczba punktów w ocenianej pozycji)</i> Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C _N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C _{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
2.	Udzielona gwarancja	20%	1) gwarancja udzielona na 36 miesięcy - 0 punktów , 2) gwarancja udzielona na 60 miesięcy - 20 punktów
3.	Estetyka i funkcjonalność	30%	1) wygląd fotela, 2) ergonomia siedzenia, 3) trwałość materiału obicia, przedział oceny dla każdego z powyższych punktów w granicach od 0 do 10
	RAZEM	100%	Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca = 100 pkt

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. *Przed zawarciem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niżej wskazane dokumenty (dla foteli kinowych):*
 - atest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg PN-EN 12727:2004.
 - atest higieniczny – wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny.
 - atest (sprawozdanie) z badań zapalności mebli tapicerowanych wg PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014.
 - atest (certyfikat) wydzielania toksycznych produktów rozkładu i spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie brutto.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa powyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po

przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy, w tym warunki płatności oraz możliwość zmian umowy zostały zawarte w *Załączniku Nr 7 do SIWZ – wzór umowy*.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) zebrania Wykonawców,
- 5) udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ: *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 do SIWZ: *Oferta*

Załącznik nr 3 do SIWZ: *Wykaz wykonanych usług*

Załącznik nr 4 do SIWZ: *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Załącznik nr 5 do SIWZ: *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*

Załącznik nr 6 do SIWZ: *Oświadczenie (grupa kapitałowa)*

Załącznik nr 7 do SIWZ: *Wzór umowy*

Maków Mazowiecki, dnia 15 czerwca 2015 roku

ZATWIERDZAM

**Dyrektor Miejskiego Domu Kultury
/-/ Bożena Pawłowska**