

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia poniżej 207 000 EURO**

*(ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych –  
Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

**na usługę:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z  
terenu miasta Maków Mazowiecki z nieruchomości,  
na których zamieszkują mieszkańcy**

**Zamawiający :**

Miasto Maków Mazowiecki

Ul. Moniuszki 6

06-200 Maków Mazowiecki

tel. 29 7171002; fax 29 7171507; [urząd@makowmazowiecki.pl](mailto:urząd@makowmazowiecki.pl)

Nr sprawy **WIK.271.ZP.19.2014**

**Maków Mazowiecki, listopad 2014 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Miasto Maków Mazowiecki**, woj. **mazowieckie**, powiat **makowski**

Adres Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim:

**Ul. Moniuszki 6**

**06-200 Maków Mazowiecki**

REGON **550668309**

NIP: **757-142-03-77**

tel. **29 7171002**; fax **29 7171507**; e-mail **urząd@makowmazowiecki.pl**

godziny pracy Urzędu Miejskiego: **poniedziałek, środa, czwartek, piątek – 8.00-16.00**; wtorek – **8.00-17.00**.

### 2. Postępowanie

#### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

#### 2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Maków Mazowiecki z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”**.

Nr postępowania: **WIK.271.ZP.19.2014**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Postanowienia ogólne

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- a) odbiorze odpadów komunalnych z terenu miasta Maków Mazowiecki z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- b) zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Maków Mazowiecki z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3.1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

CPV 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych, wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) komunalne odpady zmieszane;
- 2) szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte opony;
- 6) odpady zielone.

### **3.2. Charakterystyka miasta Maków Mazowiecki**

3.2.1. Miasto Maków Mazowiecki jest gminą miejską. Maków Mazowiecki (stolica Powiatu Makowskiego) położony jest w północnej części Województwa Mazowieckiego. Powierzchnia miasta wynosi **1030 ha** (z czego ok 580 ha wykorzystywane jest jako użytki rolne zaś blisko 100 ha jako lasy). Na obszarze miasta zbiegają się dwie drogi krajowe: nr 57 Pułtusk – Szczytno; nr 60 Kutno -Ostrów Makowiecka, oraz droga wojewódzka nr 626 Maków Mazowiecki – Nowa Wieś. Nadto w Makowie Mazowieckim zlokalizowane są dwie drogi powiatowe: jedna łącząca Maków Mazowiecki z gminą Szelków (wylot w kierunku wschodnim do Szelkowa ul. Warszawska), druga łącząca Maków Mazowiecki z gminą Krasne (wylot w kierunku zachodnim do Krasnego ul. Słoniawska). Łączna długość dróg na terenie Makowa Mazowieckiego (krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz dróg wewnętrznych) nie przekracza 50 km. W przeważającej części drogi posiadają utwardzoną nawierzchnię (asfalt/kostka). W niewielkiej ilości w stosunku do ogólnej długości dróg występują drogi gruntowe (głównie o nawierzchni żwirowej). Drogi na terenie Makowa Mazowieckiego są w dobrym stanie technicznym (w okresie zimowym na bieżąco są odśnieżane oraz zwalczana jest ich śliskość).

**3.2.2. Liczba ludności miasta Maków Mazowiecki zgodnie z ewidencją ludności według stanu na dzień 20 listopada 2014 r. wynosi 10.043 osoby, z czego 9.926 to osoby zameldowane na pobyt stały, zaś 117 osób jest zameldowanych na pobyt czasowy.** Natomiast:

- na koniec **2011 r.** w Makowie Mazowieckim zameldowanych było **10.259 osób** (w tym 10.101 na stałe; 158 na pobyt czasowy),

- na koniec **2012 r.** w Makowie Mazowieckim zameldowanych było **10.209 osób** (w tym 10.025 na stałe, 184 na pobyt czasowy),

- na koniec **2013 r.** w Makowie Mazowieckim zameldowanych było **10.083 osoby** (w tym 9.968 na stałe, 115 na pobyt czasowy).

3.2.3. Na nieruchomości zamieszkałe, z których będą odbierane odpady komunalne składają się nieruchomości wielorodzinne oraz jednorodzinne. Łączna liczba budynków mieszkalnych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta aktualnie wynosi ok. **1.500**, z czego **76** to budynki wielorodzinne zaś pozostałe to budynki użytkowane jako budynki mieszkalne jednorodzinne (z przynajmniej jednym lokalem mieszkalnym). Zabudowa mieszkaniowa (jedno jak i wielorodzinna) ma zwarty charakter. Budynki wielorodzinne (bloki należące do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, bloki komunalne – miejskie) w przeważającej większości położone są przy sąsiadujących ze sobą ulicach: Rynek, Przasnyska, 1 go Maja, Pułaskiego, Mickiewicza, Ciecchanowska, Kopernika). Natomiast główne osiedla mieszkaniowe z budynkami jednorodzinnymi to: Polna, Królów Polskich, Rzemiosła, Stare Miasto, Pomowskie, Grzanka, Południe.

**UWAGA:**

**Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę mieszkańców Miasta („producentów odpadów komunalnych”) na 8.400 osób, z czego 90% mieszkańców objętych jest selektywnym systemem zbiórki odpadów.**

3.2.4. W okresie realizacji zamówienia nie będą oddawane do użytku nowe budynki wielorodzinne oraz nie będą powstawały nowe osiedla domów jednorodzinnych.

3.2.5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do danych nt. nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (pierwsze dane Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisywania umowy). Dane zawierać będą informacje o:

- adresie nieruchomości tj. ulica i numer domu,
- sposobie gromadzenia odpadów (segregowane/brak segregacji),
- ewentualnym kompostowaniu odpadów zielonych,
- rodzaju zabudowy (jednorodzinna/wielorodzinna),

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono informację o tej nieruchomości.

3.2.6. Z obszaru miasta Maków Mazowiecki przed 1 lipca 2013 r. odebrano następujące ilości odpadów (łącznie z nieruchomości zamieszkałych oraz pozostałych):

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość odebranych odpadów w poszczególnych latach [Mg]		
		Rok 2011	Rok 2012	Styczeń-Czerwiec 2013
1	Odpady zmieszane	2.432,19	2.636,40	1.265,80
2	Szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	37,89	178,60	114,49

*Źródło: sprawozdania składane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu miasta Maków Mazowiecki.*

Zamawiający nie dysponuje informacjami nt. ilości odebranych w poszczególnych latach odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów zielonych – te rodzaje odpadów nie były przed 1 lipca 2013r., odbierane w sposób zorganizowany z terenu miasta Maków Mazowiecki, jak również przedsiębiorcy nie wykazywali tych odpadów w przekazywanych Miastu sprawozdaniach.

3.2.7. Z dniem **1 lipca 2013 r.** Miasto Maków Mazowiecki przejęło obowiązek odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

W okresie od **1 lipca 2013 r.** do **31 grudnia 2013 r.** z obszaru miasta Maków Mazowiecki, z tychże nieruchomości, w poszczególnych miesiącach odebrano następujące ilości odpadów:

Lp.	Miesiąc	Rodzaj odpadu				Odpady razem [Mg]
		Odpady zmieszane [Mg]	Szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe [Mg]	Odpady zielone [Mg]	Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony [Mg]	
1	Lipiec 2013r.	110,400	33,400	7,260	0,000	<b>151,060</b>
2	Sierpień 2013r.	150,100	28,060	7,040	0,000	<b>185,200</b>
3	Wrzesień 2013r.	164,760	24,700	1,920	16,920	<b>208,300</b>
4	Październik 2013r.	172,160	24,320	10,200	0,160	<b>206,840</b>
5	Listopad 2013r.	170,600	20,900	0,000	0,000	<b>191,500</b>
6	Grudzień 2013r.	163,840	23,160	0,000	0,000	<b>187,000</b>
<b>R A Z E M</b>		<b>931,860</b>	<b>154,540</b>	<b>26,420</b>	<b>17,080</b>	<b>1.129,900</b>

W okresie od **1 stycznia 2014 r.** do **31 października 2014 r.** z obszaru miasta Maków Mazowiecki, z tychże nieruchomości, w poszczególnych miesiącach odebrano następujące ilości odpadów:

Lp.	Miesiąc	Rodzaj odpadu				Odpady razem [Mg]
		Odpady zmieszane [Mg]	Szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe [Mg]	Odpady zielone [Mg]	Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony [Mg]	
1	Styczeń	185,08	15,80			<b>200,88</b>
2	Luty	143,70	19,74			<b>163,44</b>
3	Marzec	154,75	27,20	1,20	0,94	<b>184,09</b>
4	Kwiecień	159,61	40,97	0,92	9,61	<b>211,11</b>
5	Maj	158,08	32,69	7,18	3,00	<b>200,95</b>
6	Czerwiec	144,08	36,54	1,74	0,36	<b>182,72</b>
7	Lipiec	131,59	46,07	2,54	1,10	<b>181,30</b>
8	Sierpień	142,84	43,08	2,86	0,06	<b>188,84</b>
9	Wrzesień	152,94	41,84	4,56	7,56	<b>206,90</b>
10	Październik	156,16	56,36	9,92	0,84	<b>223,28</b>
<b>R A Z E M</b>		<b>1.528,83</b>	<b>360,29</b>	<b>30,92</b>	<b>23,47</b>	<b>1.943,51</b>

**Uwaga: ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.**

### 3.3. Obowiązki Wykonawcy

#### 3.3.1. Wymagania formalne

1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy, o której mowa w załączniku nr 5 do SIWZ (dalej umowy) do spełnienia następujących wymagań:
  - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - b) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużycym

sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (postanowienia art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm., stosuje się odpowiednio);

- c) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie, o którym mowa w art. 26 tejże ustawy; **art. 41 oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) w zakresie zbierania oraz transportu odpadów stosuje się odpowiednio;**
- d) posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie – **postanowienia art. 41 (w zakresie przetwarzania odpadów) oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.** W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy;
- e) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Ciechanowskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
- f) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 14.4.6. SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby ten spełnił jedynie niezbędne minima w zakresie posiadanych pojazdów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), tj. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości muszą być co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 1 powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt 1 powyżej, zgodnie z pkt 14.4 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

### 3.3.2. Rodzaj i ilość odpadów

1. Miejsce świadczenia usługi: obszar miasta Maków Mazowiecki, obszar regionu gospodarki odpadami (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania).
2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Maków Mazowiecki obejmuje:
  - a) odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w pkt 3.1.3. od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z informacjami przekazywanymi przez Zamawiającego;
  - b) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

### 3.3.3. Sposób odbioru odpadów komunalnych



1. Wykonawca jest zobowiązany od odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego – **odpady z nieruchomości należy odbierać w godzinach od 6:30 do 19:00, z tym że w soboty (jeśli wynika to z harmonogramu albo na skutek realizacji reklamacji) odpady należy odbierać w godzinach od 6:30 do 13:00;**
  - b) w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu odbioru – **postanowienia pkt 3.3.4. ppkt 4 stosuje się odpowiednio;**
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
  - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt 3.1.3. wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki.
3. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy altanach śmietnikowych zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

#### 3.3.4. Częstotliwość odbierania. Harmonogram

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów, **z tym że w odniesieniu do nieruchomości wielorodzinnych dodatkowo należy stosować postanowienia ppkt 4.**

Harmonogramy odbioru odpadów stanowią załączniki nr 7a, 7b do niniejszej SIWZ. Załącznik 7a obejmuje budynki wielorodzinne (rok 2015), załącznik 7b obejmuje budynki jednorodzinne (rok 2015). Częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów ustalone zostały zgodnie ze sposobem ich gromadzenia/odbioru (tabela poniżej), względami sanitarnymi jak również potrzebami mieszkańców zamieszkujących dany rodzaj zabudowy, zgodnie ze specyfiką zabudowy oraz w myśl przepisów Uchwały nr XXVIII/193/2013 (z późn. zm.) Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	
	Nieruchomości mieszkalne wielorodzinne	Nieruchomości mieszkalne jednorodzinne
Komunalne odpady zmieszane	Pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości/*	Pojemniki (dodatkowo worki) – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości/*
Szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	Pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	Worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości
Odpady zielone	Pojemniki (opcjonalnie worki) – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	Worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	

**\*/ na nieruchomościach jednorodzinnych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych wykorzystywane są głównie pojemniki o poj. 110 litrów (120 l) względnie 240 litrów zaś na nieruchomościach wielorodzinnych głównie występują pojemniki o pojemności 1100 litrów**

2. Wykonawca winien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
3. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów (zmiana harmonogramu).
4. **Wykonawca ma obowiązek monitorowania poziomu zapelnienia pojemników, na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, na odpady zmieszane i selektywnie zbierane oraz ich opróżniania każdorazowo po zapelnieniu.**

#### 3.3.5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
  - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach/workach.
2. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania, powiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego (podając jednocześnie adres nieruchomości, której zdarzenie to dotyczy).
3. Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w

związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrane odpady z nieruchomości zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ) – w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia (fax lub e-mail) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji (tj. uwzględnienie reklamacji przez Wykonawcę bądź jej odrzucenie) należy niezwłocznie potwierdzić (fax 297171507 lub e-mail [urząd@makowmazowiecki.pl](mailto:urząd@makowmazowiecki.pl)).
6. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Ponadto Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami do zbierania odpadów, które będą w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne, będą dopuszczone do ruchu oraz oznakowane nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
8. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, informując niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatanie oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

#### 3.3.6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadunek/wyładunek); pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

3. Zapewnienie przez cały czas realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorującego obejmującego:
  - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywane minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Makowa Mazowieckiego, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac;
  - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń pracy sprzętu;
  - d) wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
4. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców.
5. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów/budowy dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

8. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i w innych ustawach.

### 3.3.7. Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu Ciechanowskiego, wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 oraz z uchwały Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 i z uchwały Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
  - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami a także z uwzględnieniem zasad bliskości, o których mowa odpowiednio w rozdziale 2 (art. 17 – 18) oraz rozdziale 3 (art. 20) - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), lub samodzielnego zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe tj. **co najmniej 16% za każdy kwartał 2015 roku**;

3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645). Zamawiający wyjaśnia, że:
  - a) wartość czynnika  $L_m$  (rozumianego jako liczba mieszkańców miasta) należy przyjąć liczbę mieszkańców aktualnie zameldowanych;
  - b) wartość wskaźnika  $U_{m_{pmts}}$  należy przyjąć **0,324**
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
5. Obliczanie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych do Zamawiającego kwartalnych sprawozdań przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
6. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów zielonych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

7. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności poprzez:
  - a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na ww. usługi;
  - b) dostarczania worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.

### **3.4. Raporty i inne obowiązki informacyjne**

#### 3.4.1. Raporty miesięczne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg];
  - b) ilości odebranych odpadów szkła, metali, papieru, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg];
  - c) ilości odebranych odpadów zielonych ulegających biodegradacji [Mg];
  - d) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg];
  - e) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - f) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.
2. Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie papierowej na adres Zamawiającego. Do raportów tych należy załączyć karty przekazania odpadów.



3. Raporty miesięczne, zaakceptowane przez Zamawiającego, stanowią podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

#### 3.4.2. Informacje wymagane od Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki sposobie gromadzenia odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki;
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości;
  - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki, postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa wyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.

#### **4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od **1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku**,

- 2) w zakresie przekazania raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2015 roku) – w terminie do **31 stycznia 2016 roku**,
- 3) w zakresie przekazanie sprawozdania za IV kwartał 2015 roku – w terminie do **31 stycznia 2016 roku**.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania**

**6.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opisane przez Zamawiającego w pkt 6.2 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub Pzp.

**6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 6.1. jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 6.2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ)*

- 6.2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy wynoszącej co najmniej **1.000 Mg**.

- 6.2.3. Dysponuje bądź będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ).*

6.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi wykazać przychód netto za ostatni rok obrotowy na podstawie „Rachunku zysku i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychody netto ze sprzedaży lub zrównane z nimi” w wysokości nie mniejszej niż **3.000.000 PLN**.

**6.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

6.3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);

6.3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

6.3.3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

*Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.*

*Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

6.3.4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i

należności – za okres nie dłuższy niż ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

- 6.3.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem;
- 6.3.8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.5 – 6.3.7, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 6.3.9. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Ponadto dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3.10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.3.11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

#### **6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 6.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**6.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3.1-6.3.7 SIWZ, **z tym że dokumenty wskazane w p. 6.3.4. należy przedłożyć niezależnie od tego czy dany podmiot będzie brał udział w części zamówienia czy też udostępnia tylko swoje zasoby.**

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 7.1. Zamawiający żąda od Wykonawców **wniesienia wadium** w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
- 7.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr 94 8917 0001 0012 5585 2000 0040 w Banku Spółdzielczym Krasnosielec**

**z dopiskiem Wadium w postępowaniu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów**

7.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

7.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 7.2. lit. b – e, zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6 pok. 19 (sekretariat), przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

7.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.12 lit. c.

7.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7.7. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

8.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte a strony ponumerowane. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

8.1.6. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.1.7. Wykonawca ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.1.8. Oferta składa się:

a) Formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ);

b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

c) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesione je w innej niż pieniądź formie przewidzianej przez ustawę, z zastrzeżeniem pkt 7.4;

d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 6.3 SIWZ;

8.1.9. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie

należy do grupy kapitałowej (oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

8.1.10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych przez SIWZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert dokumentów, których nie wymaga niniejsza SIWZ.

8.1.11. Oferta powinna być kompletnie wypełniona (w przypadku braku odniesienia do danego punktu oferty należy wpisać „nie dotyczy”). W sytuacji gdy nie wypełnione zostaną punkty oferty mające wpływ na jej ocenę – oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp („Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3”).

## **8.2. Opakowanie oferty**

8.2.1. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

### **Oferta na**

#### **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Maków**

#### **Mazowiecki z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

**„Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2014 roku do godz. 10.00.”**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

8.2.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8.2.3. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

## **8.3. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania ofert, oznaczonej napisem: „*Informacje*



stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### **8.4. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

#### **9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6 – pokój nr 19 (sekretariat), do dnia 4 grudnia 2014 roku do godz. 9.50.**

9.2. Otwarcie ofert nastąpi **4 grudnia 2014 roku o godz. 10.00 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim przy ul. Moniuszki 6.**

9.3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktur, terminu realizacji zawartych w ofertach.

9.6. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

9.7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

10.1. Zgodnie z art. 27 ustawy o świadczeniu, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferta

wraz z załącznikami oraz ewentualne uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów muszą być sporządzone w formie pisemnej).

Zapytania do SIWZ mogą być sporządzone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10.8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Urzędu) jest **Maria Wojcińska-Tańska tel. 29 7142133**

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą cenę brutto w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Formularz

oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

- 11.2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 11.3. Cena powinna być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc po uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:
  - a) ilość odpadów odbieranych w poprzednich latach oraz w roku bieżącym z terenu miasta Maków Mazowiecki podanych w SIWZ;
  - b) charakterystykę miasta Maków Mazowiecki;
  - c) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów;
  - d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców;
  - e) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
  - f) wymagania co do osiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, ograniczenia odpadów zielonych.
- 11.6. Cena ofertowa dotyczy wykonania całego zamówienia.
- 11.7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

## **12. Kryteria wyboru ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

12.1. Kryteriami wyboru oferty, którym przypisano wagi/znaczenie będzie:

**a) cena oferty – 95%**

**b) termin płatności – 5%**

12.2. Oceną końcową ofert będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

12.3. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

<b>Lp</b>	<b>Opis kryterium</b>	<b>Znaczenie/ waga</b>	<b>Opis metody przyznawania punktów</b>
		<b>%</b>	

1	Cena oferty	95%	$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$ <i>(max liczba punktów w ocenianej pozycji)</i>  <i>Gdzie:</i>  KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy  C <sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu  C <sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej
2	Termin płatności	5%	1) 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury- <b>0 punktów</b> ,  2) 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury- <b>5 punktów</b>
3	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca = 100 pkt</b>

### 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

14.1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż wyżej podany, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 14.4.1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla miasta Maków Mazowiecki w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 14.4.2. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (postanowienia art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm., stosuje się odpowiednio);
- 14.4.3. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie, o którym mowa w art. 26 tejże ustawy; **art. 41 oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) w zakresie zbierania oraz transportu odpadów stosuje się odpowiednio;**
- 14.4.4. zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie – **postanowienia art. 41 (w zakresie przetwarzania odpadów) oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.** W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy;
- 14.4.5. umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Ciechanowskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych

odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych;

*Miasto Maków Mazowiecki, zgodnie z Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, należy do Regionu Ciechanowskiego zaś Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych (wraz z instalacjami zastępczymi) m.in. dla Regionu Ciechanowskiego zawiera Uchwała Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz Uchwała Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023*

14.4.6. wykaz sprzętu jaki będzie używany do wykonywania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W wykazie tym należy podać markę samochodu, nr rejestracyjny, przeznaczenie samochodu (frakcje odpadów), tytuł prawny do dysponowania pojazdem (własność, dzierżawa, leasing, użyczenie) oraz dołączyć kopie dowodów rejestracyjnych tychże pojazdów oraz kopie polis OC. W przypadku innej formy korzystania niż własność dodatkowo do wykazu należy załączyć kopie stosownych umów.

**Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.**

## **15. Warunki umowy**

Projekt umowy został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w projekcie umowy.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

Maków Mazowiecki, dnia 26 listopada 2014 roku

ZATWIERDZIŁ :

Z up. Burmistrza Miasta

Grzegorz Napiórkowski

Zastępca Burmistrza

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie - grupa kapitałowa
- Załącznik nr 7a – Harmonogram 2015 (wielorodzinne)
- Załącznik nr 7b – Harmonogram 2015 (jednorodzinne)
- Załącznik nr 8 - uchwała nr XXVIII/192/2013 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki.
- Załącznik nr 9 - uchwała nr XXVIII/193/2013 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.