

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA
MIASTA MAKÓW MAZOWICKI
ORAZ PODLEGŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

**ZNAK SPRAWY 9/2014/OC_M/NO/K/BU
(zwana w dalszej części SIWZ)**

Zatwierdził

.....
(imię i nazwisko)

dnia..... w

SPIS INFORMACJI ZAWARTYCH W SIWZ

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO	3
2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
7) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	9
11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
14) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO UMOWY	15
17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
18) INFORMACJE DODATKOWE	17
19) WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	18

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Dane Zamawiającego:

Pełna nazwa	Miasto Maków Mazowiecki
Adres siedziby	Ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
NIP	757-142-03-77
REGON	550668309
PKD	84.11.Z
Rodzaj Zamawiającego	administracja samorządowa
Adres strony internetowej	http://www.makowmazowiecki.pl/

Jednostki organizacyjne podległe Zamawiającemu:

Lp.	Nazwa	Adres
1.	Urząd Miejski	ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
2.	Miejska Biblioteka Publiczna	ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
3.	Miejski Dom Kultury	ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki
4.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
5.	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych	ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
6.	Przedszkole Samorządowe nr 1	ul. Przasnyska 9, 06-200 Maków Mazowiecki
7.	Przedszkole Samorządowe nr 2	ul. Kościelna 13, 06-200 Maków Mazowiecki
8.	Przedszkole Samorządowe nr 4	ul. Przasnyska 11, 06-200 Maków Mazowiecki
9.	Zespół Szkół nr 1	ul. Sportowa 9, 06-200 Maków Mazowiecki
10.	Zespół Szkół nr 2	ul. Gen. Pułaskiego 15, 06-200 Maków Mazowiecki

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przez Brokers Union Sp. z o.o. na podstawie art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) – zwanej w dalszej części Ustawą Prawo Zamówień Publicznych - oraz w oparciu o udzielone przez Miasto Maków Mazowiecki pełnomocnictwo uprawniające Brokers Union Sp. z o.o. do wykonywania wszelkich czynności związanych z niniejszym postępowaniem.

Dane pełnomocnika Zamawiającego:

Nazwa: Brokers Union Sp. z o.o.

Adres: ul. Ślężna 112/U8, 53-111 Wrocław

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

Zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego numer 507/98 z dnia 10 grudnia 1998 r.

Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie wykonywana za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego.

W związku z powyższym Brokers Union Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ubezpieczenia o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługa ubezpieczenia Miasta Maków Mazowiecki oraz podległych jednostek organizacyjnych”

Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
66510000-8 (usługi ubezpieczeniowe)

Zamówienie dotyczy następujących rodzajów ubezpieczeń:

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia
2. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu administrowania drogami
5. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych – ZAKRES I

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia – warunki ubezpieczenia”

4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, tj. od 12.10.2014r. do 11.10.2017r. z podziałem na następujące okresy polisowania:

1. Pierwszy okres od 12.10.2014r. do 11.10.2015r.
2. Drugi okres od 12.10.2015r. do 11.10.2016r.
3. Trzeci okres od 12.10.2016r. do 11.10.2017r.

Dla każdej z jednostek organizacyjnych podległych pod Miasto Maków Mazowiecki zostanie wystawiona odrębna polisa potwierdzająca ochronę ubezpieczeniową.

Uwaga!

Budynek Miejskiego Domu Kultury będzie objęty ochroną tylko w drugim i trzecim okresie polisowania.

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn.
 - prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 wraz z póź. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - Wykonawca jest w stanie zagwarantować sprawny i szybki proces bieżącej obsługi, likwidacji zgłaszanych szkód oraz dysponuje odpowiednim zapleczem personalnym.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:
 - Wykonawca posiada, zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 wraz z póź. zm.), na dzień 30.06.2013 roku lub późniejszy wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają także warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ dokonywana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wymienionych w pkt. 6 ppkt. 1 SIWZ. Treść załączonych dokumentów musi jednoznacznie wskazywać na fakt, iż Wykonawca spełnia przedmiotowe warunki.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca musi:
 - a) Złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
 - b) Złożyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 wraz z póź. zm.), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Wykonawca musi:
 - a) Złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, wykonawca musi:
 - a) wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Wzór oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

1. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2b SIWZ musi złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (Art.23 Ustawy PZP)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonania.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Każdy z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 5 niniejszej SIWZ.
5. Do oferty każdy z Wykonawców musi odrębnie dołączyć dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
7. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgonie z jej postanowieniami.
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidtarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum
9. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE TOWARZYSTWA UBEZPIECZEŃ WZAJEMNYCH

Wykonawcy, którzy działają w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych tzw. TUW nie będą wymagali wnoszenia przez Zamawiającego oraz jednostki podległe Zamawiającemu dodatkowej składki, o której mowa w Art. 44 ust. 2 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.)

7) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zarówno Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub drogą elektroniczną (e-mail) z zastrzeżeniem pkt. 7 ppkt. 3 SIWZ.
2. W sytuacji kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty określone w pkt. 5 i 6 SIWZ oraz oferty, pełnomocnictwo i OWU należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 7 ppkt. 2 SIWZ oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. W przypadku otrzymania ze strony Wykonawców (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert) wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 5 SIWZ.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.makowmazowiecki.pl/>.
8. Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
Wyjaśnienia zostaną zamieszczone także na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.makowmazowiecki.pl/>.
9. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść SIWZ przed upływem terminu składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia treść zmian SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.makowmazowiecki.pl/>.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
12. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest broker ubezpieczeniowy:

Anna Giera

Adres e-mail: a.giera@brokersunion.pl

Kontakt możliwy jest w dni pracy od poniedziałku do piątku
w godzinach od 8:00 do 16:00

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Zgodnie z Art. 85 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca jest związany z ofertą przed okres 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w SIWZ.
4. Oferta musi zawierać tylko jedną cenę.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta musi być napisana w czytelnie w języku polskim, komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma oraz w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/by wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym np. Krajowym Rejestrze Sądowym lub osobę/y, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwo.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (nie dotyczy Ogólnych Warunków Ubezpieczenia -OWU)
10. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Każda poprawka oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.
12. Wszystkie dokumenty składające się na całość oferty muszą być zbindowane, zszyte lub połączone w inny sposób zapobiegający jej dekompletację.
13. Oferta musi być złożona w sposób zapewniający jej nienaruszalność w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
14. Na kopercie (opakowaniu) musi być umieszczona dokładna nazwa i adres Wykonawcy.
15. Koperta (opakowanie) musi być opisana w następujący sposób:

<i>Nazwa Wykonawcy</i> <i>Adres Wykonawcy</i>	Miasto Maków Mazowiecki z siedzibą Urzędu Miejskiego Ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki pokój nr 19 (Sekretariat)
PRZETARG ZNAK SPRAWY 9/2014/OC_M/NO/K/BU OFERTA NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI ORAZ PODLEGŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	
NIE OTWIERAĆ PRZED godz. (data składania ofert)	

16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert:
 - a) wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnego zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad, jak składana oferta, tj. poprzez dostarczenie skorygowanej oferty w kopercie oznaczonej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty z oznaczeniem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy,

- który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- b) wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek w kopercie oznaczonej napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty znakowe w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
- a) Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą one być udostępniane. W takiej sytuacji Wykonawca musi dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
- b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. Dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

DOKUMENTY JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA:

1. Poprawnie wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz.331, z późn.zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Wzór oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Oryginał lub podpisaną i potwierdzoną przez mocodawcę formułą „Za zgodność z oryginałem” lub notarialnie kopię pełnomocnictwa osoby/osób podpisujących ofertę.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24.ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 wraz z póź. zm.), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia.
Dokumenty należy złożyć w formie kopii - podpisanej i potwierdzonej przez Wykonawcę formułą „Za zgodność z oryginałem”.

7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument należy złożyć w formie kopii podpisanej i potwierdzonej przez Wykonawcę formułą „Za zgodność z oryginałem”.
8. Ogólne Warunki Ubezpieczeń (OWU) – wymóg dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń, które są przedmiotem postępowania, za wyjątkiem ubezpieczeń obowiązkowych.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT

1. Miejsce składania ofert:
Miasto Maków Mazowiecki z siedzibą Urzędu Miejskiego
ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki, pokój nr 19 (Sekretariat)
2. Termin składania ofert: 02.10.2014r. godzina 13:00
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę na adres Wykonawcy.

OTWARCIE OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6, pok. 33
(sala konferencyjna)
2. Termin otwarcia ofert: 02.10.2014r. o godzinie 13:15
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Warunki ogólne określenia ceny jaką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert złożonych przez Wykonawców:

1. Cena musi zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach (Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach, Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Usługa ubezpieczenia zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r., Nr 54., poz. 535 z późn. zm.) jest usługą zwolnioną z podatku VAT.
3. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej tzn. złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno słownie jak i cyfrowo.
4. Kwoty wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. W przypadku podania ceny w walucie innej niż złoty polski, zostanie ona przeliczona wg średniego kursu NBP przypadającego na dzień otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za usługę ubezpieczenia przez Zamawiającego zostanie dokonana wyłącznie w złotych polskich.
6. Cena musi uwzględniać wszelkie dodatkowe koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z przygotowaniem oferty oraz realizacją zamówienia i zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwolnienia jakie zastosowane przez Wykonawcę.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Łączna cena musi być podana przy uwzględnieniu okresu ubezpieczenia określonego w pkt. 4 SIWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania składek minimalnych z tytułu wystawienia pojedynczej polisy i/lub aneksu.

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:

Kryteria oceny przedstawia poniższa tabela:

N0 = PO + LPDO, gdzie:		
OZNACZENIE	RODZAJ KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
PO	CENA	80
LPDO	DODATOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA	20
	RAZEM	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Pozostałym spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej ilość punktów zgodnie poniższymi wzorami:

1. Przydzielona punktacja w kryterium „CENA” będzie obliczana według następującego wzoru:

$$PO = \frac{CN}{CO} \times 100 \% \times WK$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznana badanej ofercie

CN – najniższa zaoferowana cena

CO – cena badanej oferty

WK – waga kryterium

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania według kryterium „CENA” to 80 punktów.

2. Przydzielona punktacja w kryterium „DODATKOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA” będzie obliczana według następującego wzoru:

$$LPDO = \frac{PDO}{PM} \times 100 \% \times WK$$

gdzie:

LPDO – liczba punktów przyznana badanej ofercie

PDO – suma punktów przyznanych badanej ofercie za akceptację poszczególnych warunków dodatkowych

PM – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za akceptację poszczególnych warunków dodatkowych

WK – waga kryterium

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania według kryterium „DODATKOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA” to 20 punktów.

Na kryterium „DODATKOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA” składa się:

- liczba punktów przyznanych za wnioskowane klauzule dodatkowe,

Za akceptację poszczególnych w/w warunków dodatkowych można otrzymać taką liczbę punktów jaka została przypisana danemu warunkowi.

Liczba punktów jaka została przypisana danemu warunkowi została określona w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia – warunki ubezpieczenia”

Brak akceptacji poszczególnych warunków dodatkowych to „0” punktów.

3. Łączną punktację poszczególnych ofert oblicza się według następującego wzoru:

$$NO = PO + LPDO$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w ramach kryterium „CENA” oraz „WARUNKI DODATKOWE UBEZPIECZENIA”.

DODATKOWE INFORMACJE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z Art. 92 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia
4. Terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta oraz o miejscu zawarcia umowy.
5. Nie zwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę.

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO UMOWY

1. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy projektu umowy generalnej.
Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - a) Zmiany zostaną dokonane na pisemny wniosek Zamawiającego.
 - b) Zmiany mogą dotyczyć:

- rodzaju i zakresu ubezpieczenia jakie mogą wynikać ze zmian obowiązujących przepisów prawnych i/lub istotnych z uwagi na charakter działalności Zmawiającego stosunków umownych, które obligują go do zawarcia innego rodzaju ubezpieczenia niż przewidziane w umowie,
 - rezygnacji z zawartej umowy ubezpieczenia (polisy) będącej przedmiotem zamówienia w wyniku zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego lub likwidacji jednostki organizacyjnej,
 - rozszerzenie zawartej umowy ubezpieczenia (polisy) będącej przedmiotem zamówienia o ubezpieczenie nowo utworzonej jednostki (np. w wyniku zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego) w zakresie prowadzonej działalności oraz rozszerzenie o ubezpieczenie mienia, w posiadaniu którego jest w/w jednostka z zachowaniem stawek zastosowanych w ofercie. Zapis dotyczy zarówno ubezpieczeń tzw. wspólnych jak i dedykowanych poszczególnym jednostkom.
 - harmonogramu płatności i wysokości poszczególnych rat składki,
 - rodzaju wartości ubezpieczenia, według której podano mienie do ubezpieczenia i związanej z tym zmiany wysokości sumy ubezpieczenia,
 - zmniejszenia sumy ubezpieczenia majątku zgłoszonego do ubezpieczenia jakie miało miejsce w okresie pomiędzy zebraniem danych do SIWZ a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia wynikającego z SIWZ. Zwrot składki wynikający z w/w zmian będzie naliczany w systemie „pro rata temporis” za każdy dzień wyłączenia danego mienia z zakresu udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.
 - zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie ubezpieczenia. Zwrot składki wynikający z w/w zmian będzie naliczany w systemie „pro rata temporis” za każdy dzień wyłączenia danego mienia z zakresu udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.
- c) Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostaną wprowadzone pisemnie w formie aneksów.

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu z Wykonawców niniejszego postępowania, a także innemu podmiotowi przysługują następujące środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Odwołanie, które przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się w terminie:

Lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w drogą elektroniczną	5 dni
2.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż drogą elektroniczną	10 dni

Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl)

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy PZP.

2. Skarga do sądu

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W sprawie środków ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18) INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w wysokości 30 %
 - b) Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa w ramach zamówienia podstawowego, musi w zamówieniach uzupełniających stosować stawki nie wyższe niż w zamówieniu podstawowym. Składka będzie przeliczana w systemie „pro rata temporis” za każdy dzień udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. Wykonawca nie będzie także stosował składek minimalnych.

- c) Zakres przewidywanych zamówień uzupełniających obejmuje w szczególności:
- zwiększenie sumy ubezpieczenia majątku zgłoszonego do ubezpieczenia jakie miało miejsce w okresie pomiędzy zebraniem danych do SIWZ, a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia wynikającego z SIWZ,
 - objęcie ochroną nowo nabytych przedmiotów ubezpieczenia oraz zwiększenie sum ubezpieczenia majątku wynikające z zastosowania klauzuli automatycznego pokrycia, która została zdefiniowana w opisie przedmiotu zamówienia.
 - objęcie ochroną nowo nabytych przedmiotów ubezpieczenia oraz zwiększenie sum ubezpieczenia majątku w okresie ubezpieczenia w takim stopniu, który uniemożliwia zastosowanie klauzuli automatycznego pokrycia zdefiniowanej w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN)
 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 9. Warunki płatności

Składka za okres ubezpieczenia będzie płatna przez poszczególne jednostki w 4 równych ratach w każdym roku polisowym zgodnie z poniższym harmonogramem:

Rata	Termin płatności
I rata	31 październik
II rata	31 styczeń
III rata	30 kwiecień
IV rata	31 sierpień

10. Cena wydruku specyfikacji wynosi: 35,00 PLN
11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478 ze zm.).

19) WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia”
- Załącznik nr 2 - „Informacje do oceny ryzyka”
- Załącznik nr 3 - „Szkodowość”
- Załącznik nr 4 - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
- Załącznik nr 5 - „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”
- Załącznik nr 6 - „Formularz oferty”
- Załącznik nr 7 - „Projekt umowy generalnej”
- Załącznik nr 8 - „Wykaz mienia – Urząd Miasta”
- Załącznik nr 9 - „Wykaz mienia – Miejska Biblioteka Publiczna”

-
- Załącznik nr 10 - „Wykaz mienia – Miejski Dom Kultury”
Załącznik nr 11 - „Wykaz mienia – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”
Załącznik nr 12 - „Wykaz mienia – Miejski Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych”
Załącznik nr 13 - „Wykaz mienia – Przedszkole Samorządowe nr 1”
Załącznik nr 14 - „Wykaz mienia – Przedszkole Samorządowe nr 2”
Załącznik nr 15 - „Wykaz mienia – Przedszkole Samorządowe nr 4”
Załącznik nr 16 - „Wykaz mienia – Zespół Szkół nr 1”
Załącznik nr 17 - „Wykaz mienia – Zespół Szkół nr 2”
Załącznik nr 18 - „Sumy ubezpieczenia łącznie – ogień i elektronika”