

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Maków Mazowiecki, dnia **14 lipca 2014 r.**

Znak sprawy: **WIK.271.ZP.15.2014**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

pod nazwą

**Modernizacja zaplecza kuchennego w Zespole Szkół Nr 2 w Makowie Mazowieckim
wraz z wyposażeniem**

CPV 45 42 11 00 – 5 (Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów),

CPV 45 26 25 00 – 6 (Tynkowanie),

CPV 45 32 00 00 – 6 (Roboty izolacyjne),

CPV 45 43 00 00 – 0 (Pokrywanie podłóg i ścian),

CPV 45 44 00 00 – 3 (Roboty malarskie i szklarskie),

CPV 45 23 32 50 – 6 (Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg),

CPV 45 31 00 00 – 3 (Roboty instalacyjne elektryczne),

CPV 45 33 22 00 – 5 (Roboty instalacyjne hydrauliczne),

CPV 45 33 23 00 – 6 (Roboty instalacyjne kanalizacyjne).

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta

Janusz Jankowski

I. Nazwa, siedziba oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miasto Maków Mazowiecki
REGON: 550668309
NIP: 757-142-03-77
Miejscowość: Maków Mazowiecki
Adres: ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.makowmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm. – dalej ustawa) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem inwestycji jest modernizacja zaplecza kuchennego w Zespole Szkół Nr 2 wraz z wyposażeniem. W szkolnej stołówce przyjęto produkcję ok. 300 obiadów, spożywane będą w 4 rotacjach, w sali konsumpcyjnej przewidziano 76 miejsc siedzących. Część pomieszczeń (magazyn produktów suchych, magazyn ziemniaków, obieralnia, dezynfekcja jaj, pomieszczenia porządkowe) zlokalizowano w piwnicy, pozostałe na parterze.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ

- sala konsumpcyjna - 83,82 m²
- zaplecze kuchenne parter - 64,06 m²
- zaplecze kuchenne piwnica - 64,68 m²
- gabinet dyrekcji i sekretariat – 48,56 m²

Stołówka posiada pełne zaplecze magazynowe i produkcyjne. Wszystkie posiłki przygotowywane będą na miejscu. Dania ekspediowane będą w naczyniach wielokrotnego użycia. Wejście pracowników oraz dostawa odbywać się będzie wejściem do zaplecza kuchennego. Na zapleczu przewidziano niezbędne pomieszczenia wynikające z technologii produkcji oraz przepisów sanitarnych. Są to:

Szatnia z wc- szafki dwudzielne dla pracowników, przewiduje się 5 osób, WC, umywalka i kabina prysznicowa.

Biuro– miejsce pracy intendenta, wyposażone w meble i sprzęt biurowy oraz chłodziarkę dla próbek.

Magazyn warzyw i owoców– przechowywanie max 1-tygodniowego zapasu warzyw.

Magazyn ziemniaków– przechowywanie około 1-tygodniowego zapasu warzyw korzeniowych i ziemniaków.

Magazyn produktów suchych– przechowywanie produktów spożywczych trwałych, jak kasze, makarony, przyprawy, przetwory. Składowanie na regałach.

Pomieszczenie szaf chłodniczych– pomieszczenie otwarte, przechowywanie produktów spożywczych nietrwałych. Są to tłuszcze i nabiał, mięso, drób, ryby i mrożonki. Przewidziano dwie szafy chłodnicze dla rozdzielania produktów oraz dwie zamrażarki. Mięso dostarczane jest w elementach kulinarnych, drób oczyszczony, w całości lub w elementach zależnie od zamówienia, ryby - filety świeże lub mrożone.

Stanowisko mycia i dezynfekcji jaj– zlokalizowano w piwnicy; wyposażenie stanowi zlewozmywak, chłodziarka oraz naświetlacz do jaj.

Pomieszczenie porządkowe – zlew, miejsce na mop i szafka na środki czystości.

Pomieszczenie socjalne – stolik, miejsce konsumpcji posiłków przez pracowników kuchni.

Pomieszczenia produkcyjne stanowią:

Obieralnia – zlokalizowana w piwnicy, mechaniczne obieranie ziemniaków i warzyw korzeniowych, ręczne owoców i warzyw zielonych. Czyste produkty przekazywane są bezpośrednio do kuchni.

Kuchnia– w kuchni odbywają się wszelkie czynności związane z obróbką czystą, tj. np. wykrawanie i rozdrabnianie mięsa, rozdrabnianie warzyw, przygotowywanie półproduktów do obróbki termicznej, obróbka termiczna potraw oraz ich wydawanie. Wszystkie czynności odbywają się na wydzielonych stanowiskach w kolejności wynikającej z procesu produkcji oraz reżimów sanitarnych. Do obróbki mechanicznej potraw przewidziano maszynę wieloczynnościową z przystawkami. Wydzielono stanowisko mycia sprzętu kuchennego.

Do obróbki termicznej przewidziano:

- piec konwekcyjno-parowy – pieczenie w suchym powietrzu oraz z nawilżaniem, gotowanie w parze (np. warzywa), odświeżanie, podgrzewanie.

- taboret grzewczy – gotowanie zup, ziemniaków, itp.

Dania gorące nakładane są do pojemników gastronomicznych i przenoszone do stanowiska dystrybucji, surówki i desery porcjowane są w kuchni, na bieżąco uzupełniane.

Zmywalnia– pomieszczenie do mycia zastawy, wyposażone w typowy zestaw ze zmywarką, która myje i wyparza naczynia. Umyte naczynia składowane są w szafie przejezdnej, pobierane w kuchni po przejeździe na stanowisko składowania czystych naczyń. Przewiduje się wózki półkowe do naczyń pokonsumpcyjnych. Dzieci odkładają tu naczynia, personel wprowadza wózek do zmywalni, gdzie jest rozładowywany i również myty. Odpadki wynoszone będą do śmietnika ogólnego. Należy zapewnić hermetyczne pojemniki. Na odpady organiczne powinien być wydzielony pojemnik.

Sala konsumpcyjna- uzyskano 76 miejsc siedzących przy stolikach.

Modernizacja zaplecza kuchennego w Zespole Szkół Nr 2 ma na celu poprawę bezpieczeństwa i funkcjonalności pracy zespołu kuchennego. Prace modernizacyjne w zakresie branży budowlanej polegać będą na:

➤ **Jadalnia:**

- czyszczeniu podłoża ścian i sufitu, wraz z koniecznymi uzupełnieniami, w celu wykonania dwukrotnego malowania farbą emulsyjną (*kolor do uzgodnienia z dyrektorem szkoły*),
- zamurowaniu otworu istniejącego okienka wydawczego posiłków w celu przesunięcia jego umiejscowienia w stronę drzwi wejściowych do jadalni o około 110 cm (*zgodnie z rysunkiem*),
- przesunięciu drzwi wewnętrznych do kuchni o około 100 cm (*zgodnie z rysunkiem*) wraz z wyburzeniem otworu w celu ich ponownego montażu,
- wyburzeniu otworu drzwiowego w celu montażu drzwi wewnętrznych prowadzących do zmywalni (*zgodnie z rysunkiem*).

➤ **Zmywalnia (zostanie wydzielona z odrębnego pomieszczenia):**

- zamurowaniu istniejącego otworu drzwiowego prowadzącego na hol szkoły (*zgodnie z rysunkiem*),
- usytuowaniu nowego otworu drzwiowego prowadzącego do kuchni (*zgodnie z rysunkiem*),
- wykonaniu ścianki działowej dzielącej pomieszczenie na zmywalnię i biuro intendenta, ścianka zawierać będzie trzy okienka o wymiarach 90 cm x 90 cm (*zgodnie z rysunkiem*).

➤ **Biuro intendenta (zostanie wydzielone z odrębnego pomieszczenia):**

- wyburzeniu otworu drzwiowego w celu usytuowania drzwi wewnętrznych prowadzących do kuchni (*zgodnie z rysunkiem*).

➤ **Pomieszczenie socjalne (zostanie wydzielone z odrębnego pomieszczenia):**

- wykonaniu ścianki działowej w celu wyodrębnienia pomieszczenia socjalnego wraz z montażem drzwi i okienek o wymiarach 80 cm x 90 cm (*zgodnie z rysunkiem*).

➤ **Kuchnia:**

- wyburzeniu otworu w ścianie między kuchnią a istniejącym gabinetem dyrektora szkoły w celu urządzenia komunikacji między pomieszczeniami (*zgodnie z rysunkiem*),
- w istniejącym magazynie naczyń dokonane zostanie wyburzenie ściany działowej w celu ponownego jej usytuowania o około 100 cm w stronę wejścia do kuchni, powiększając tym samym wnękę porządkową (*zgodnie z rysunkiem*).

➤ **Szatnia:**

- istniejący układ zostanie zmieniony poprzez domurowanie ścianki działowej w celu wydzielenia łazienki z odrębnym WC (*zgodnie z rysunkiem*).

➤ **Piwnica:**

- wymurowaniu ścianki działowej w celu powiększenia magazynu warzyw, urządzenie nowej komunikacji (zgodnie z rysunkiem).

Prace modernizacyjne w zakresie branży sanitarnej (wodno – kanalizacyjnej) polegać będą na doprowadzeniu wody zimnej w nowe usytuowania sprzętów kuchennych i sanitarnych, wraz z montażem term elektrycznych w miejscach wskazanych do wykorzystania w zakresie ciepłej wody (zgodnie z rysunkiem).

Prace modernizacyjne w zakresie branży elektrycznej polegać będą na rozprowadzeniu nowej instalacji dla projektowanych urządzeń elektrycznych (schematy zgodnie z rysunkiem).

W związku z zagospodarowaniem pomieszczeń gabinetu dyrektora szkoły oraz sekretariatu na potrzeby kuchni zostaną one przeniesione do klasy szkolnej, która na ten cel zostanie poddana adaptacji. Prace modernizacyjne polegać będą na:

- wymurowaniu ścianki działowej (oddzielającej oba pomieszczenia) wraz z montażem drzwi wewnętrznych zarówno między pomieszczeniami jak i wejściowych do sekretariatu (drewniane, pełne, brązowe, z wyciszeniem akustycznym) (zgodnie z rysunkiem),
- oczyszczenie podłoża ścian i sufitu, wraz z niezbędnymi uzupełnieniami, w celu dwukrotnego malowania farbą emulsyjną (kolor uzgodnić z dyrektorem szkoły),
- obudowanie płytą kartonowo – gipsową rur zlokalizowanych pod sufitem oraz wzdłuż ścian,
- wymiana krętek wentylacyjnych w projektowanym gabinecie dyrektora,
- przeniesieniu instalacji teletechnicznych: alarm, dzwonek, monitoring, telefon i Internet z istniejących pomieszczeń do adaptowanych (schematy zgodnie z rysunkiem).

Wytyczne technologiczne

Wymagania dotyczące wnętrza:

a) Ściany

Głazura do wysokości min. 2,0 m w pomieszczeniach: kuchnia, zmywalnia, obieralnia, zespół sanitarny. W pozostałych pomieszczeniach wykładzina zmywalna ścian do wysokości 2,0 m, w korytarzu do wysokości min. 1,6 m.

b) Podłogi

Zmywalne, wykonane z materiałów ceramicznych nie śliskich. Rozmieszczenie wpustów podłogowych podane zostaną na rysunku, spadki 1,0 do 1,5 %

Instalacja wodno - kanalizacyjna

Zapotrzebowanie wody:

- a) technologiczne 300 obiadów x 30 l/obiad = 9000 l/dobę, w tym 50 % wody ciepłej o temp. + 55° C,
- b) woda na cele socjalne - 5 osób.

Ścieki

Stanowią 95% zużycia wody technologicznej oraz 100% wody pozostałej. Ścieki pochodzące z kuchni i zmywalni naczyń oraz mycia tych pomieszczeń (ok. 8000 l/dobę) należy odprowadzić do kanalizacji poprzez odłuszczeniową zewnętrzną. Nie przewiduje się tłuszczowników miejscowych.

Wentylacja

Wentylacja mechaniczna wywiewna poprzez zastosowanie wentylatorów dachowych i kanałów kołowych rozprowadzonych do anemostatów kołowych umieszczonych w suficie podwieszonym i obudowie kanałów z płyt G-K. Przewidziano dwa wentylatory RUINO SB-16C do wentylacji sali konsumpcyjnej rozprowadzenie kanałami fi 160 mm do dwóch rzędów anemostatów umieszczonych w obudowie z G-K na ruszcie metalowym. Przewidziano po jednym wentylatorze RUINO SB-16C do wentylacji każdego z okapów. Dla zapewnienia wentylacji w pozostałych pomieszczeniach przewidziano również wentylatory RUINO SB-16C po jednym dla pomieszczeń na parterze i w piwnicy. Nad blokami urządzeń grzewczych przewiduje się dwa okapy wyciągowe wyposażony w filtr tłuszczowy. Kanał z okapu należy wyprowadzić ponad dach. Współczynnik jednoczesności pracy

urządzeń 0,7-0,8. Wentylatory dachowe wyposażone w falowniki i czujniki temperatury i wilgotności powietrza. Należy zapewnić nie przedostawanie się zapachów z kuchni na pozostałą część budynku.

Instalacja elektryczna

Urządzenia zasilane wyłącznie energią elektryczną, jednostkowy pobór mocy, napięcie zasilania podano w specyfikacji wyposażenia. Współczynnik jednoczesności pracy urządzeń 0,7-0,8.

Prace remontowe.

Podłogi

Po skuciu w pomieszczeniach, w których nie zostały poprowadzone odpływy z instalacji wodnokanalizacyjnej, należy dokonać oceny istniejących wylewek betonowych posadzek. Jeśli wypadnie pozytywnie należy dokonać napraw powierzchni spękanych i uszkodzonych, ewentualnie wykonać nowe warstwy wyrównawcze z uwzględnieniem różnic wynikających z grubości projektowanych materiałów wykończeniowych. W projektowanej podłodze należy wykonać podejścia pod urządzenia instalacji sanitarnych i wpusty podłogowe instalacji wodno – kanalizacyjnej. Do projektowanych wpustów kanalizacyjnych należy wykonać spadki w szlachie -1,5%.

Ściany

Projektowane ściany wydzielające nowe pomieszczenia technologiczne należy wykonać z cegły ceramicznej dziurawki gr. 12cm i 6.5cm, zbroić co trzecią spoinę 1 prętem o średnicy $\varnothing$ 6mm.

Sufity:

w zależności od ich stanu należy skuć w miejscach uszkodzonych i spękanych następnie równać gładzią cementową. W kuchni wykonać sufit podwieszony z wypełnieniem z płyt z wełny mineralnej w wersji odpornej na wilgoć przeznaczony do pomieszczeń gastronomicznych.

Schody:

Powierzchnię lastyka na istniejących schodach do piwnicy należy zeszlifować i nakłuć przecinakiem. Wyrównać warstwą wyrównawczą, następnie układać płytki gresowe na kleju.

Nadproża :

-w ścianach projektowanych z cegieł ceramicznych gr.12-prefabrykowane nadproża żelbetowe 1xL19 długości 120;

-w ścianach istniejących nad projektowanymi otworami-nadproża z 2x 120 i stalowe skręcane śrubami wg rysunków konstrukcyjnych.

Izolacje przeciwwilgociowe :

We wszystkich pomieszczeniach przy: umywalkach, zlewach, stołach ze zlewozmywakami, basenach, basenach do płukania warzyw należy wykonać izolację przeciwwilgociową ścienną folią (np.:SANIFLEX) w płynie po uprzednim zagruntowaniu (np.:ASO-UNIGRUND) wg systemów izolacji np.: firmy Schomburg do wysokości 2m. We wszystkich pomieszczeniach mokrych (łazienka, przygotowalnia wstępna, pomieszczenie porządkowe, zmywalnia naczyń stołowych) wykonać oprócz izolacji ścian również izolację podłóg z wywinięciem foli na ścianę-20 cm z zabezpieczeniem narożników i połączeń ze ścianami. Taśmą ASODichtband- uszczelnić narożniki i wpusty kanalizacyjne.

Stolarka drzwiowa:

Drzwi wewnętrzne drewniane z ościeżnicą tradycyjną w kolorze szarym, skrzydła drzwiowe obite od dołu blachą do wysokości 30cm. Drzwi do sanitariatu z oknem ze szkłem mlecznym, z otworami wentylacyjnymi o sumarycznym przekroju 0,022m²

Drzwi wewnętrzne wychodzące na stołówkę - aluminiowe, przeszklone szkłem bezpiecznym, profile w kolorze białym. Drzwi zewnętrzne z profili aluminiowych ciepłych, z wypełnieniem pełnym w kolorze jak istniejące drzwi wejściowe, główne.

Stolarka okienna:

W istniejących oknach zewnętrznych montować po dwa nawiewniki Aereco. W ścianach wewnętrznych działowych pomiędzy biurem a zmywalnią oraz pomiędzy pomieszczeniem socjalnym i korytarzem montować okna stałe nie otwierane, na wysokości 2,0 m od posadzki wg rysunku. W kuchni zamontować okno podawcze aluminiowe z szybą bezpieczną. Parapety obłożyć płytkami glazurowymi z zastosowaniem listew z PCV po wcześniejszym zrysowaniu i nacięciu powierzchni lastrykowej. W oknie podawczym zamontować nowy parapet szer. 43 cm z konglomeratu kamiennego.

Materiały wykończeniowe:

Posadzka:

-w pomieszczeniach technologicznych i sali konsumpcyjnej należy położyć gres o następujących parametrach: nasiąkliwość wodna-0,05%, twardość powierzchni w skali Mosha-8, ścieranie wgłębne max 130mm³, odporne na płamienie, antypoślizgowe, -np.; gres firmy NG seria SP 03, 30x30cm. Listwy przypodłogowe ceramiczne-wyoblone.

Ściany i sufity

Ściany istniejące –po przetarciu lub ewentualnym skuciu należy ocenić ich stan techniczny, miejsca spękań i ubytków uzupełnić zaprawą cementowo - wapienną kat. III. W miejscach zagrzybionych tynk skuć w całości, poczym odgrzybiać powierzchnię ścian z cegły przy użyciu szczotek stalowych. Usunąć zwietrzałe spoiny. Uzupełnić braki w spoinach tynkiem cementowo-wapiennym. Podłoże musi być czyste, suche i równe. Ściany projektowane tynkować tynkiem cementowo - wapiennym kat. III. Na ścianach korytarzy, w pomieszczeniu na sprzęt porządkowy należy wykonać glazurę do wysokości 2m.

-w pomieszczeniu wc wykonać glazurę do 2m –np.: BEIGE seria CALABRIA producent CERSANIT o wym. 20x20cm. W pomieszczeniu kuchni, zmywalnia naczyń stołowych, w przygotowni wstępnej, pomieszczeniu szaf chłodniczych należy wykonać glazurę na całą wysokość pomieszczenia. Sufit i ściany w pomieszczeniach malować farbą akrylową np.: Dekoral Maleinak w kolorze białym. Sufit powieszony systemowy bez malowania z włókien mineralnych z zastosowaniem profili poprzecznych o dług. 60 cm gr.15 mm, właściwości odporny na szorowanie i odporny na wilgoć 100% np. Ceramaguard firmy Armstrong

Wentylacja

Stosować wentylację mechaniczną poprzez montaż na dachu wentylatorów dachowych z połączeniem kanałami wentylacyjnymi spiro w przewodach kominowych i rozprowadzeniem poziomym pod stropem. Kanały obudować płytą G-K na stelażu metalowym z zastosowaniem wełny mineralnej wygłuszającej. Na końcach kanałów zamontować anemostaty wyciągowe.

Instalacja wodno - kanalizacyjna

Zaplecze kuchenne zostało wyposażone w nową instalację wodno-kanalizacyjną. Piony wodno - kanalizacyjne i co obudować płytą G-K na ruszcie metalowym.

Instalacja elektryczna

Zaplecze kuchenne zostało wyposażone w nową instalację elektryczną.

Instalacja c. o. – istniejąca.

Wyposażenie kuchni – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ – Specyfikacja wyposażenia.

Opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionego w niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 6 do SIWZ: Rysunki poglądowe branży budowlanej i elektrycznej;

Załącznik nr 7 do SIWZ: Przedmiar robót;

Załącznik nr 8 do SIWZ: Specyfikacja wyposażenia;

Załącznik nr 9 do SIWZ: STWiOR.

2. Wymagany okres gwarancji, którego udzieli Wykonawca, wynosi **36 miesięcy** (dla wbudowanych materiałów oraz zainstalowanego wyposażenia) od daty końcowego odbioru zadania (podpisania przez Zamawiającego i Wynajmującego końcowego protokołu odbioru).
3. Zamówienie obejmuje roboty określone w: dokumentacji załączonej do SIWZ, w niniejszym opisie oraz wszelkie roboty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. W ofercie składanej Zamawiającemu należy przewidzieć koszty robót rozbiórkowych, odtworzeniowych, towarzyszących oraz robót przygotowawczych, których nie zawierają przedmiary robót, a które Wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót budowlanych aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. W ramach wizji lokalnej należy sprawdzić zgodność danych podanych w dokumentacji z rzeczywistością.
6. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do przedstawionych w dokumentacji technicznej o takich samych parametrach i normach, gwarantujących utrzymanie tego samego efektu użytkowego, technicznego oraz identycznej trwałości i bezpieczeństwa użytkowania.
7. Zamówienie obejmuje również zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów (w tym pomiarów instalacji elektrycznej) oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem przetargu; naprawę zinventaryzowanych urządzeń i obiektów uszkodzonych podczas wykonywania robót, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
8. Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki lub wymiany na nowe elementy.
9. **Zamawiający dysponuje przedmiarami robót, które załącza do SIWZ jako materiał pomocniczy. Przedmiary dla wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do wyceny ryczałtowej robót. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, postanowień SIWZ i wizji w terenie.**

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15 września 2014 roku, z tym, że:

- prace związane z adaptacją gabinetu dyrektora i sekretariatu wykonane zostaną **do 14 sierpnia br.**,
- prace związane z modernizacją zaplecza kuchennego (jadalnia i kuchnia) wykonane zostaną **do 29 sierpnia br.**,
- prace związane z modernizacją piwnicy wykonane zostaną **do 15 września br.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Uwaga: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał należycie: **co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto – polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku/ pomieszczeń budynku.**

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **dysponowanie**, w celu wykonania zamówienia, **przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży:**

- budowlanej;
- elektrycznej.

Uwaga: Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zasobem osób posiadających stosowne uprawnienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia należy wypełnić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4a do SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Uwaga: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt IX ppkt 1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień

publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt X ppkt 2 i 3.

5. Dodatkowo, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy wykaz (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ), **co najmniej jednego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto – polegającego na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku/ pomieszczeń budynku**, wykonanego w okresie

ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy roboty te zostały wykonane należycie.

5. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie (zgodnie z łącznikiem nr 4a do SIWZ) o posiadaniu **przynajmniej 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży:**

- budowlanej,
- elektrycznej.

6. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający(e) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt X ppkt 2 i ppkt 3 niniejszej SIWZ.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7 a i 7 b powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 7a i 7b w jakich powinny być wystawione przedmiotowe dokumenty stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny oferty Zamawiający będzie opierała się na tekście przetłumaczonym.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: **www.bip.makowmazowiecki.pl** oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Maria Wojcińska - Tańska tel. 297171002; fax 297171507

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XI ppkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców **wniesienia wadium** w wysokości **5.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu - Nr 94891700010012558520000040** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu WIK.271.ZP.15.2014**”
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 2 b – e, zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w **Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6 (sekretariat)**, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 12 c.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 7 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
13. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób niezgodny z tym, który został określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie w wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
6. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta składa się z:
 - a) Formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ);
 - b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - c) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
 - d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt X SIWZ;
9. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
10. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na zadanie pn.

Modernizacja zaplecza kuchennego w Zespole Szkół Nr 2 w Makowie Mazowieckim

wraz z wyposażeniem

Nie otwierać przed dniem 29 lipca 2014 roku do godz. 10.00.”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
12. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy

umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania ofert, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

14. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
15. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):
 - a) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zakres regulacji i współpracę wykonawców, zawarcie konsorcjum (spółki cywilnej) podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki wskazuje zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia tej funkcji udzielone zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez przedstawicieli każdego z partnerów – powinno być dołączone do oferty,
 - c) oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - d) pełnomocnik powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy dołączyć oświadczenie w tym przedmiocie,
 - e) oferta powinna zawierać dokumenty oddzielne dla każdego partnera, poświadczające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków z art. 24 ust. 1 pzp, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, **Miasto Maków Mazowiecki z siedzibą Urzędu Miejskiego ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki, pokój nr 19 (Sekretariat)**, w terminie do dnia **29 lipca 2014 r. godz. 09:50**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6, pok. 33 (sala konferencyjna)** dnia **29 lipca 2014 r. godz. 10:00**
4. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Ponadto Wykonawca w ofercie wskaże stawkę podatku VAT oraz ustali wysokość tegoż podatku z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty **brutto** jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym upusty, rabaty, transport.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryterium cena - 100 %.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z **najniższą ceną brutto**.
3. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena netto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena netto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa powyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ, w tym warunki rozliczeń oraz możliwość zmian umowy wraz z kryteriami tychże zmian.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIV. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Załączniki do SIWZ

- a) Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy;
- b) Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22Pzp)
- c) Załącznik nr 2a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 Pzp);
- d) Załącznik nr 3 Oświadczenie (grupa kapitałowa);
- e) Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych robót;
- f) Załącznik nr 4a Wykaz osób;
- g) Załącznik nr 5 Wzór umowy;
- h) Załącznik nr 6 do SIWZ: Rysunki poglądowe branży budowlanej i elektrycznej;
- i) Załącznik nr 7 do SIWZ: Przedmiar robót;
- j) Załącznik nr 8 do SIWZ: Specyfikacja wyposażenia;
- k) Załącznik nr 9 do SIWZ: STWiOR.