

Maków Mazowiecki, dnia 18 lutego 2014 r.

Znak sprawy: **WIK.271.ZP.2.2014**

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 tys. euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm. – dalej ustawa) na:

Dostawę sprzętu komputerowego wraz podłączeniem do sieci Internet, szkolenia dla Beneficjentów Ostatecznych projektu, dostawę łącza Internetowego oraz zapewnienie serwisu sprzętu w projekcie pn. „ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w mieście Maków Mazowiecki”

CPV 30213100-6 – (Komputery przenośne)
CPV 30200000-1- (Urządzenia komputerowe)
CPV 32260000-3 - (Urządzenia do przesyłu danych)
CPV 32581000-9 - (Sprzęt do przesyłu danych)
CPV 32571000-6 - (Infrastruktura komunikacyjna)
CPV 32424000-1 - (Infrastruktura sieciowa)
CPV 32523000-5 - (Urządzenia telekomunikacyjne)
CPV 31681400-7 - (Elektryczne elementy składowe)
CPV 32420000-3 - (Urządzenia sieciowe)
CPV 45312330-9 - (Montaż anten radiowych)
CPV 45232332-8 - (Telekomunikacyjne roboty dodatkowe)
CPV 45314000-1 - (Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych)
CPV 51300000-5 - (Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych)
CPV 32422000-7 - (Elementy składowe sieci)
CPV 32412110-8 - (Sieć internetowa)
CPV 32418000-6 - (Sieć radiowa)
CPV 48200000-0 - (Pakiet oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu)
CPV 50332000-1 - (Usługi w zakresie konserwacji infrastruktury telekomunikacyjnej)
CPV 72700000-7 - (Usługi w zakresie sieci komputerowej)
CPV 72611000-6 – (Usługi w zakresie wsparcia technicznego)
CPV 80500000-9 – (Usługi szkoleniowe)
CPV 80533100-0 – (Usługi szkolenia komputerowego)

Zatwierdził:
Janusz Jankowski

Burmistrz Miasta

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Maków Mazowiecki

Ul.Moniuszki 6

06-200 Maków Mazowiecki

tel. 29 7171002; fax 29 7171507; urząd@makowmazowiecki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 tys. euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm. – dalej ustawa).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa sprzętu teleinformatycznego (komputery, modemy) dla beneficjentów ostatecznych projektu oraz 4 jednostek podległych Miastu Maków Mazowiecki (dalej Miastu), w tym dostawa 135 sztuk zestawów komputerowych oraz 90 urządzeń abonenckich;
- b) uruchomienie łącz internetowych dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (90 beneficjentów ostatecznych) oraz 4 jednostek podległych Miastu;
- c) zapewnienie łącz internetowych dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (90 beneficjentów ostatecznych) oraz 4 jednostek podległych Miastu przez okres 18 miesięcy;
- d) zapewnienie przez okres 18 miesięcy, rozszerzonej opieki serwisowej posprzedażnej ww. sprzętu i oprogramowania;
- e) wykonanie szkoleń z zakresu obsługi komputera, podstaw Internetu i poczty elektronicznej dla 90 beneficjentów ostatecznych;

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego wymogi techniczne zostały zawarte w załączniku nr 1a do niniejszej SIWZ – **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

2. Zakupiony sprzęt - 90 zestawów komputerowych z systemem operacyjnym oraz urządzenia do odbioru sygnału internetowego będzie nieodpłatnie wykorzystywany przez osoby trzecie w celach niekomercyjnych. Osoby te zostaną wybrane do projektu na zasadzie rekrutacji i staną się beneficjentami ostatecznymi projektu. Jeżeli wyniknie konieczność zmiany beneficjenta ostatecznego projektu, który używa sprzętu, to sprzęt wraz z oprogramowaniem przechodzi na kolejną osobę wybraną z listy rezerwowej projektu lub osoby te będą wyłonię w drodze dodatkowego naboru. W takich przypadkach Wykonawca, w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie (dodatkowe wynagrodzenie z tego tyt. nie przysługuje), zobowiązany jest do realizacji wszystkich niezbędnych czynności związanych ze zmianą lokalizacji sprzętu, jego uruchomieniem oraz przeszkoleniem nowego beneficjenta/beneficjentów projektu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia, przedstawi Wykonawcy listę 90 beneficjentów ostatecznych oraz 4 jednostek

podległych Miastu wraz z danymi, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zapis ten stosuje się odpowiednio do okoliczności, o których mowa w ppkt 2.

4. Umowny okres gwarancji wynosi:

- a) 60 miesięcy na dostarczone zestawy komputerowe oraz modernizowane LAN i elektryczne
- b) 24 miesiące na pozostały sprzęt teleinformatyczny dostarczony przez Wykonawcę.

Termin rozpoczęcia gwarancji rozpoczyna swój bieg z dniem przekazania do eksploatacji ostatniego z zestawów komputerowych, dostarczanych w ramach niniejszego zamówienia, z tym że nie wcześniej jak od **1 kwietnia 2014 r.**

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

- do 31 marca 2014 r. w zakresie realizacji obowiązków wynikających z pkt III ppkt 1 lit. a – b;

- do 30 maja 2014 r. w zakresie realizacji obowiązków wynikających z pkt III ppkt 1 lit. E;

- do 30 września 2015 r. w zakresie realizacji pozostałych obowiązków wynikających z pkt III.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Uwaga: *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych;*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie: **co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto – polegające na dostawie min. 80 komputerów wraz ich instalacją, uruchomieniem i zapewnieniem dostępu do**



internetu oraz przeprowadzeniem dla min. 80 użytkowników szkoleń z zakresu obsługi komputera, podstaw internetu i poczty elektronicznej;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Uwaga: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Uwaga: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 600 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt IX. ppkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. X, ppkt 2 i ppkt 3.

Dodatkowo, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu



- wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy wykaz (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ), **co najmniej jednego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto – polegającego na dostawie min. 80 komputerów wraz ich instalacją, uruchomieniem i zapewnieniem dostępu do internetu oraz przeprowadzeniem dla min. 80 użytkowników szkoleń z zakresu obsługi komputera, podstaw internetu i poczty elektronicznej,** wykonanego, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w tym zakresie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej,** zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 PLN.
6. **Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,** osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający(e) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt X ppkt 2 i ppkt 3 niniejszej SIWZ.
7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7 a i 7 b powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 7a i 7b w jakich powinny być wystawione przedmiotowe dokumenty stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny oferty Zamawiający będzie opierała się na tekście przetłumaczonym.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: **www.bip.makowmazowiecki.pl** oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Nina Małgorzata Rakowska – Kierownik WIP, tel. 297171002; 297142123; fax 297171507.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XI ppkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców **wniesienia wadium** w wysokości **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 94 8917 0001 0012 5585 2000 0040 w Banku Spółdzielczym Krasnosielec

z dopiskiem „Wadium w postępowaniu WIK.271.ZP.2.2014”.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 2 b – e, zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w **Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6 pok. 19 (sekretariat)**, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 12 c.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 7 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
13. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób niezgodny z tym, który został określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie w wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
6. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta składa się z:
 - a) Formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ);
 - b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - c) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
 - d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt X SIWZ;
 - e) w przypadku sprzętu komputerowego należy podać w ofercie model, symbol producenta oraz szczegółowy opis oferowanego sprzętu wg Załącznika nr 6 do SIWZ oraz dołączyć certyfikaty, deklaracje i oświadczenia wymienione w Załączniku nr 1a do SIWZ.
9. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
10. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na

„Dostawę sprzętu komputerowego wraz podłączeniem do sieci Internet, szkolenia dla Beneficjentów Ostatecznych projektu, dostawę łącza Internetowego oraz zapewnienie serwisu sprzętu w projekcie pn. „ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w mieście Maków Mazowiecki ”

„Nie otwierać przed dniem 26 lutego 2014 roku do godz. 10.00”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
12. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania ofert, oznaczonej napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
14. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
15. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):
 - a) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zakres regulacji i współpracę wykonawców, zawarcie konsorcjum (spółki cywilnej) podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki wskazuje zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia tej funkcji udzielone zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez przedstawicieli każdego z partnerów – powinno być dołączone do oferty,
 - c) oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

- d) pełnomocnik powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy dołączyć oświadczenie w tym przedmiocie,
- e) oferta powinna zawierać dokumenty oddzielne dla każdego partnera, poświadczające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków z art. 24 ust. 1 pzp, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim, ul.Moniuszki 6 – pokój nr 19 (sekretariat), do dnia 26 lutego 2014 roku do godz. 9.50.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi **26 lutego 2014 roku o godz. 10.00 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim przy ul.Moniuszki 6.**
- 3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.
- 6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, transport.
- 3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryterium cena - 100 %.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ, w tym warunki rozliczeń oraz możliwość zmian umowy wraz z kryteriami tychże zmian.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIV. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej.
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XXV. Załączniki do SIWZ:

- a) Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
- b) Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis zamówienia
- c) Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- d) Załącznik nr 2a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
- e) Załącznik nr 3 Oświadczenie (grupa kapitałowa)
- f) Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw/usług
- g) Załącznik nr 5 Wzór umowy
- h) Załącznik nr 6 Opis oferowanego sprzętu i oprogramowania