

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

pod nazwą

Przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim oraz szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 w Makowie Mazowieckim, w ramach projektu „Szkola Równych Szans Programy Rozwojowe Szkół – IV edycja bis”

Nazwa Zamawiającego:	Miasto Maków Mazowiecki
REGON:	550668309
NIP:	757-142-03-77
Miejscowość	Maków Mazowiecki
Adres:	ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
Strona internetowa:	www.bip.makowmazowiecki.pl
Godziny urzędowania:	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski Maków Mazowiecki ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki znak postępowania:
WIK.271.ZP.19.2013

Maków Mazowiecki, październik 2013 rok

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 446384** z dnia **31.10.2013 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.makowmazowiecki.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczniów:

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Broniewskiego w Makowie Mazowieckim, ul. Sportowa 9, która wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Makowie Mazowieckim;
- 2) Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Makowie Mazowieckim, ul. Sportowa 9, które wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Makowie Mazowieckim;
- 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Makowie Mazowieckim, ul. Gen. Pułaskiego 15, która wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 w Makowie Mazowieckim;
- 4) Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Makowie Mazowieckim, ul. Gen. Pułaskiego 15, które wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Makowie Mazowieckim

w ramach projektu „Szkoła Równych Szans Programy Rozwojowe Szkół - IV edycja bis”, zorganizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w Warszawie współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. – Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. -Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

CPV

80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.31.00.00-0 – usługi edukacji młodzieży

80.10.00.00-5 – usługi szkolnictwa podstawowego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zamówienie składa się z czterech części:

Część I: Przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Broniewskiego w Makowie Mazowieckim, ul. Sportowa 9, która wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Makowie Mazowieckim, w następującym zakresie:

1) Zajęcia wyrównawcze :

- przeprowadzenie zajęć terapeutycznych – 25 godzin (rok 2013 – 15 godzin, rok 2014 – 10 godzin);
- przeprowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej – 22 godziny (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
- przeprowadzenie zajęć odrabiania lekcji w szkole – 30 godzin (rok 2013 – 18 godzin, rok 2014 – 12 godzin);
- przeprowadzenie zajęć matematycznych – 22 godziny (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 8 godzin).

2) Zajęcia rozwijające:

- przeprowadzenie zajęć w ramach koła informatycznego - 22 godziny (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
- przeprowadzenie zajęć w ramach koła matematycznego - 22 godziny (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
- przeprowadzenie zajęć teatralnych - 22 godziny (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
- przeprowadzenie zajęć chóralnych - 22 godziny (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
- przeprowadzenie zajęć z języka niemieckiego - 21 godzin (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 7 godzin);
- przeprowadzenie zajęć dziennikarskich - 21 godzin (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 7 godzin);
- przeprowadzenie zajęć artystycznych - 22 godziny (rok 2013 – 14 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
- przeprowadzenie zajęć tanecznych - 11 godzin (rok 2013 – 7 godzin, rok 2014 – 4 godziny);
- przeprowadzenie zajęć fotograficznych - 10 godzin (rok 2013 – 6 godzin, rok 2014 – 4 godziny).

3) Opieka psychologiczno – pedagogiczna - 25 godzin (rok 2013 – 15 godzin, rok 2014 – 10 godzin).

Część II: Przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Makowie Mazowieckim, ul. Sportowa 9, które wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Makowie Mazowieckim, w następującym zakresie:

1) Zajęcia wyrównawcze :

- przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego – 20 godzin (rok 2013 – 12 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
- przeprowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej – 12 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 4 godziny).

2) Zajęcia rozwijające:

- przeprowadzenie zajęć w ramach koła szachowo - warcabowego - 40 godzin (rok 2013 – 24 godziny, rok 2014 – 16 godzin);
 - przeprowadzenie zajęć w ramach koła matematycznego - 20 godzin (rok 2013 – 12 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
 - przeprowadzenie zajęć literacko - teatralnych - 41 godzin (rok 2013 – 25 godzin, rok 2014 – 16 godzin);
 - przeprowadzenie zajęć z języka polskiego - 12 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 4 godziny);
 - przeprowadzenie zajęć w ramach koła fizycznego - 20 godzin (rok 2013 – 12 godzin, rok 2014 – 8 godzin);
 - przeprowadzenie zajęć artystycznych - 20 godzin (rok 2013 – 12 godzin, rok 2014 – 8 godzin).
- 3) Opieka psychologiczno – pedagogiczna - 21 godzin (rok 2013 – 13 godzin, rok 2014 – 8 godzin).**

Część III: Przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Makowie Mazowieckim, ul. Gen. Pułaskiego 15, która wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 w Makowie Mazowieckim, w następującym zakresie:

1) Zajęcia wyrównawcze :

- przeprowadzenie zajęć świetlicowych – 12 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 4 godziny).

2) Zajęcia rozwijające:

- przeprowadzenie zajęć w ramach koła plastycznego - 12 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 4 godziny);
- przeprowadzenie zajęć w ramach koła historycznego - 12 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 4 godziny);

- przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego - 36 godzin (rok 2013 – 22 godziny, rok 2014 – 14 godzin);
 - przeprowadzenie zajęć nauki gry na gitarze - 12 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 4 godziny);
 - przeprowadzenie zajęć w ramach koła przyrodniczego - 12 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 4 godziny);
 - przeprowadzenie zajęć sportowych - 18 godzin (rok 2013 – 11 godzin, rok 2014 – 7 godzin);
 - przeprowadzenie zajęć z języka niemieckiego - 12 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 4 godziny);
 - przeprowadzenie zajęć empirycznych (przyrodniczych z doświadczeniami) – 56 godzin (rok 2013 – 35 godzin, rok 2014 – 21 godzin).
- 3) **Opieka psychologiczno – pedagogiczna** - 26 godzin (rok 2013 – 16 godzin, rok 2014 – 10 godzin).

Część IV: Przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Makowie Mazowieckim, ul. Gen. Pułaskiego 15, które wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 w Makowie Mazowieckim, w następującym zakresie:

1) **Zajęcia wyrównawcze :**

- przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego – 28 godzin (rok 2013 – 17 godzin, rok 2014 – 11 godzin);
- przeprowadzenie zajęć matematyczno - fizycznych – 62 godziny (rok 2013 – 40 godzin, rok 2014 – 22 godziny).

2) **Zajęcia rozwijające:**

- przeprowadzenie zajęć w ramach koła fotograficznego - 13 godzin (rok 2013 – 8 godzin, rok 2014 – 5 godzin);
- przeprowadzenie zajęć w ramach koła sportowego - 25 godzin (rok 2013 – 15 godzin, rok 2014 – 10 godzin);
- przeprowadzenie zajęć w ramach koła muzyczno - chóralnego - 28 godzin (rok 2013 – 17 godzin, rok 2014 – 11 godzin);
- przeprowadzenie zajęć w ramach koła przyrodniczo - chemicznego - 16 godzin (rok 2013 – 10 godzin, rok 2014 – 6 godzin);
- przeprowadzenie zajęć PPP- zawodowego – 15 godzin (rok 2013 – 9 godzin, rok 2014 – 6 godzin).

2.2. Jednostka 1h w niniejszej SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej czyli **45 minut**.

2.3. Łączna liczba godzin w poszczególnych częściach wynosi odpowiednio:

Część I – 297 godzin

Część II – 206 godzin

Część III – 208 godzin

Część IV – 187 godzin

2.4. Obowiązki wykonawcy:

- 1) opracowanie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia indywidualnych planów zajęć pozalekcyjnych (obejmujących harmonogram i zakres) oraz przedstawienie ich do akceptacji dyrektorowi szkoły oraz koordynatorowi projektu,
- 2) realizacja indywidualnych planów zajęć zatwierdzonych przez dyrektora szkoły ,
- 3) prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem projektu oraz aktualizacja harmonogramu każdorazowo w przypadku zmian planów zajęć obligatoryjnych (planów lekcji),
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć: dokumentowanie zajęć w dzienniku zajęć i listach obecności,
- 5) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia oraz o pomoce dydaktyczne,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników zajęć w czasie ich trwania,
- 7) bieżące informowanie dyrektora szkoły i koordynatora projektu o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy,
- 8) przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzonych zajęć edukacyjnych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 9) przeprowadzenie ewaluacji zajęć,
- 10) działania informacyjne i promocyjne projektu: Zajęcia będą prowadzone w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o wsparciu z EFS musi być widoczna dla wszystkich innych osób, które stykają się z projektem. Wykonawca ma zadbać aby uczestnicy zajęć wiedzieli, że zajęcia są organizowane w ramach konkretnego projektu współfinansowanego ze środków EFS. Akcja informacyjna polega na oznakowaniu materiałów związanych z prowadzonymi zajęciami i sal gdzie będą odbywać się zajęcia - logami UE, EFS, PO KL i tytułem projektu - zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z EFS, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl/Promocia+EFS/.

2.5. Informacje organizacyjne:

- 1) Zajęcia odbywać się będą: Część I oraz Część II w Zespole Szkół Nr 1 w Makowie Mazowieckim przy ulicy Sportowej 9; Część III oraz Część IV w Zespole Szkół Nr 2 w Makowie Mazowieckim przy ulicy Gen. Pułaskiego 15;
- 2) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, z tym że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie powierzonego sprzętu i pomieszczeń, a w przypadku zniszczenia, uszkodzenia czy zaginięcia powierzonego mienia poniesie koszty naprawy lub odkupienia przedmiotów o standardzie nie gorszym niż zaginione lub zniszczone;

- 3) W przypadku sprzętu komputerowego udostępnionego Wykonawcy, Zamawiający nie zezwala na instalowanie żadnego dodatkowego oprogramowania;
- 4) Wykonawca będzie rozliczany na podstawie przedłożonych miesięcznych kart czasu pracy z przepracowanych godzin;
- 5) Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej (poza godzinami obowiązkowymi dla poszczególnych uczniów). Dopuszcza się realizację zajęć w soboty w godzinach przedpołudniowych;
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić Zamawiającemu wgląd do dokumentów związanych z realizacją Projektu i umożliwić koordynowanie planu zajęć przez Zamawiającego.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w okresie **od listopada 2013 roku do marca 2014 roku**.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający **dopuszcza** powierzenie prac podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych usług (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy) (*Załączniki Nr 1 oraz 2 do SIWZ*), **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**
 - dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie **składa jeden z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r., poz.231).

Wykonawca, o którym mowa wyżej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp (zgodne z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy, spełniający następujące warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp w zakresie :

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do SIWZ)

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających datę składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

wykonał (zakończył) co najmniej jedną usługę szkoleniową, która obejmowała m.in. zajęcia z przedmiotów szkolnych (matematyki, języka polskiego, języków obcych), sportowe, a także terapię psychologiczno-pedagogiczną, dla dzieci

uczęszczających do szkoły podstawowej bądź gimnazjum, w ilości co najmniej 500 godzin.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**) powyższy warunek spełniają łącznie.

„Łącznie” należy interpretować w ten sposób, że każdy z wykonawców może wykazać się realizacją wymaganych usług szkoleniowych, a wykazanie się tą umiejętnością przez jednego z wykonawców zwalnia pozostałych z tego obowiązku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz wykazu usług (Załącznik nr 3 do SIWZ), zawierającego zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego przedstawionym w SIWZ

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do SIWZ)

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia / Personel/

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do prowadzenia zajęć będących przedmiotem zamówienia, posiadającą wymagane polskim prawem wykształcenie i kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (do prowadzenia zajęć, o których mowa w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ), w szczególności życiorysy zawodowe (CV) nauczycieli oraz pozostałe dokumenty: certyfikaty, dyplomy potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i wykształcenia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ)

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**.
3. **Wykaz** wykonanych (zakończonych), w ciągu ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jednej usługi szkoleniowej, która obejmowała m.in. zajęcia z przedmiotów szkolnych (matematyki, języka polskiego, języków obcych), sportowe, a także opiekę psychologiczno-pedagogiczną, dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej bądź gimnazjum, w ilości co najmniej 500 godzin. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje itp.)** - Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 d ustawy wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający(e) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie/będą uczestniczył(y) w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale.**

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr **29 71-71-507**).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 22, w każdy dzień roboczy w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 8:00-16:00.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.makowmazowiecki.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks nr **29 71-71-507**).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (poczta lub fax),
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - a) **Procedura przetargowa: Katarzyna Kubik – tel. 29 71-42-159, fax. 29 71-71-507.**
 - b) **Zakres merytoryczny zamówienia: Nina Rakowska tel. 29 71-42-123 fax. 29 71-71-507.**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Miasto Maków Mazowiecki
ul. Moniuszki 6
06-200 Maków Mazowiecki**

OFERTA

Przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim oraz szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 w Makowie Mazowieckim, w ramach projektu „Szkoła Równych Szans Programy Rozwojowe Szkół – IV edycja bis”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

8 listopada 2013 r. godz. 10 : 00

2. Podpisy:
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 i § 3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, Miasto Maków Mazowiecki z siedzibą Urzędu Miejskiego ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki, pokój nr 19 (Sekretariat)**, w terminie do dnia **8 listopada 2013 roku godz. 9 : 50.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6, pok. 33 (Sala konferencyjna) dnia 8 listopada 2013 roku godz. 10 : 00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty w odniesieniu do całego zamówienia. Powyższa cena brutto stosowana będzie wyłącznie do porównania ofert.
- 2) Wykonawca proponuje stawkę za 1 godzinę w odniesieniu do poszczególnych zajęć, a następnie wyliczy cenę brutto za całe zamówienie w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres i warunki świadczenia usługi określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Zaproponowana stawka godzinowa będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać stawki godzinowe i wartość dla poszczególnych zajęć oraz łączną wartość zamówienia.
- 4) Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dojazdu, łączności i inne, których poniesienie jest niezbędne do zgodnego z niniejszą SIWZ wykonania zamówienia.
- 5) Stawkę godzinową i cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrąglania.

Jako „całe zamówienie” należy rozumieć jego część.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dla części I; II; III; IV.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w danej części wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji: *zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony niniejszej umowy nie miały wpływu.*
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 3) zebrania Wykonawców,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wykaz wykonanych usług</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta
Janusz Jankowski

Maków Mazowiecki, dnia 31 października 2013 r.