

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

pod nazwą

„Dostawa artykułów żywnościowych dla szkół i przedszkoli Miasta Maków Mazowiecki”

Nazwa Zamawiającego:	Miasto Maków Mazowiecki
REGON:	550668309
NIP:	757-142-03-77
Miejscowość	Maków Mazowiecki
Adres:	ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
Strona internetowa:	www.bip.makowmazowiecki.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa, czwartek – 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , wtorek – 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , piątek – 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski Maków Mazowiecki ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki znak postępowania:
WIK.271.14.2019

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.makowmazowiecki.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla szkół i przedszkoli Miasta Maków Mazowiecki.**

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)**:

CPV 15 00 00 00 – 8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
CPV 15 81 00 00 – 9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
CPV 15 81 20 00 – 3 – Wyroby ciastkarskie i ciasta
CPV 15 33 11 70 – 9 – Warzywa mrożone
CPV 15 50 00 00 – 3 – Produkty mleczarskie
CPV 15 80 00 00 – 6 – Różne produkty spożywcze
CPV 15 22 00 00 – 6 – Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
CPV 15 20 00 00 – 0 – Ryby przetworzone i konserwowane
CPV 03 14 25 00 – 3 – Jaja
CPV 15 30 00 00 – 1 – Owoce, warzywa i podobne produkty
CPV 15 11 20 00 – 6 – Drób
CPV 15 13 15 00 – 0 – Produkty drobiowe
CPV 15 11 90 00 – 5 – Mięsa różne
CPV 15 13 11 30 – 5 – Wędliny
CPV 15 11 40 00 – 0 – Podroby

2. **Przedmiot zamówienia składa się z 9 części wymienionych poniżej:**

2.1. Część I - Dostawa świeżego pieczywa i wyrobów cukierniczych

Wyroby piekarnicze pszenne, żytnie i mieszane oraz wyroby cukiernicze powinny mieć następujące cechy jakościowe:

- 1) świeże wyprodukowane w ciągu 12 godzin do momentu dostarczenia do Zamawiającego;
- 2) foremny kształt (nierozlany, niezgnieciony, nieporozrywany);
- 3) skóra nie oddzielająca się od miękiszu, niezabrudzona, niespalona;
- 4) miękisz suchy, o wyraźnej właściwej porowatości, bez zakalca, bez zanieczyszczeń oraz obecności grudek mąki lub soli;
- 5) miękisz o właściwym smaku (niegorzki, niezbyt kwaśny, zbyt słony lub niesłony).

Wyroby powinny być bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów pleśni i obcych zapachów.

2.2. Część II - Dostawa przetworów mrożonych

Wyroby mrożone powinny mieć następujące cechy:

- 1) wygląd – owoce lub warzywa czyste, sypkie, nieoblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez uszkodzeń mechanicznych;
- 2) smak i zapach w stanie zamrożonym – charakterystyczny nieco osłabiony, bez zapachów i posmaków obcych;
- 3) zdrowotność – owoce i warzywa zdrowe bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby lub szkodniki.

2.3. Część III - Dostawa nabiału

Wyroby powinny charakteryzować się następującymi cechami:

- 1) masło:
 - a) barwa jednolita, nieznacznie intensywniejsza na powierzchni,
 - b) wygniecenie prawidłowe;
 - c) powierzchnia gładka, sucha konsystencja, jednolita zwarta, smarowna, lekko mazista;
 - d) smak i zapach czysty, lekko kwaśny, mlekowy, zawartość tłuszczu nie mniej niż 82%,
- 2) twaróg półtłusty i chudy:
 - a) smak i zapach czysty;
 - b) barwa biała do kremowej, jednolita w całej masie;
- 3) śmietana:
 - a) powinna być płynem jednolitym bez kłaczków ściętego sernika, bez podstoju, serwatka barwy jednolitej jasnokremowej lub kremowej;
 - b) o czystym lekko kwaśnym smaku, bez obcych smaków i zapachów;
- 4) ser żółty:
 - a) bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów pleśni i obcych zapachów, obcych ciał;
 - b) barwa jednolita;
- 5) desery mleczne i jogurty:
 - a) opakowania nieuszkodzone;
 - b) z natłoczonym terminem ważności na opakowaniu.

Dostarczane artykuły muszą posiadać dokument identyfikacji handlowej oraz możliwość identyfikacji każdej partii wyrobu.

2.4. Część IV - Dostawa artykułów ogólnospożywczych

Artykuły ogólnospożywcze powinny posiadać:

- 1) **co najmniej 2 miesięczną datę przydatności do spożycia** licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego (dotyczy produktów o długoterminowym okresie przydatności do spożycia);
- 2) **co najmniej 21 dniowy termin przydatności do spożycia** licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego (dotyczy produktów o krótkim okresie przechowywania).

2.5. Część V - Dostawa ryb

Ryby powinny posiadać:

- 1) przydatność do spożycia nie krótszą niż 3 dni od dnia dostawy towaru (dotyczy ryb świeżych);
- 2) zapach neutralny, niekwaśny;

- 3) wygląd - nie może posiadać tzw. oparzeliny mrozowej - a więc wszelkich ubytków świadczących o niewłaściwym obchodzeniu się z rybą - najczęściej są to liczne nieestetyczne ubytki;
- 4) dokument identyfikacji handlowej.

2.6. Część VI - Dostawa świeżych warzyw i owoców oraz jaj

- 1) Jaja powinny być:
 - a) świeże;
 - b) klasy A kategorii M (waga od 53 g do 62,3 g);
 - c) skorupka o normalnym kształcie, czysta, nieuszkodzona, niemyta i nieczyszczona;
 - d) komora powietrzna nieruchoma, o wysokości nieprzekraczającej 6 mm;
 - e) białko przejrzyste, gęste, bez obcych ciał;
 - f) żółtko słabo widoczne, kuliste, przy obracaniu słabo ruchliwe, powracające do położenia centralnego, bez obcych ciał;
 - g) tarcza zarodkowa niewidoczna;
 - h) zapach swoisty, bez obcych zapachów;
- 2) Warzywa i owoce powinny być:
 - a) świeże, jędrne, dojrzałe, soczyste, zdrowe i czyste;
 - b) kształt i barwa charakterystyczne dla odmiany, miąższ owoców soczysty, bez śladów pleśni;
 - c) prawidłowo wykształcone z typowym zabarwieniem, bez widocznych plam;
 - d) średniej wielkości – niedopuszczalne: przejrziałe, przerośnięte lub niedojrzałe;
 - e) bez uszkodzeń mechanicznych, obcych ciał;
 - f) wolne od szkodników i uszkodzeń przez nie spowodowanych, bez obcych zapachów, smaków, oznak podgnicia i pleśni, bez oparzelin słonecznych,

Niedopuszczalne: zaparzenie, nadmarznięcie, zamrażanie, pozostałości środków ochrony roślin, nadgnicie i zgnicie oraz pleśń.

2.7. Część VII - Dostawa świeżego mięsa drobiowego

Mięso powinno mieć następujące cechy jakościowe:

- 1) elementy właściwe umięśnione, nie dopuszcza się mięśni i skóry niezwiązanych ze sobą, linie cięcia równe, w asortymentach ze skrzydełkami dopuszcza się brak ostatniego człona skrzydła, połówka oraz ćwiartka przednia może być z szyją lub bez szyi;
- 2) barwa charakterystyczna, naturalna dla skóry i mięśni danego gatunku drobiu, nie dopuszcza się wylewów krwawych w mięśniach piersi i nóg, dopuszcza się przyciemnienie naturalnej barwy powierzchni elementów mrożonych, dopuszcza się lekkie zaczerwienienie ostatniego człona skrzydła;
- 3) zapach naturalny, charakterystyczny dla mięsa danego gatunku drobiu;
- 4) niedopuszczalny zapach obcy, zapach świadczący o rozkładzie mięsa przez drobnoustroje oraz zapach zjełczałego tłuszczu.

Mięso musi posiadać dokument identyfikacji handlowej.

2.8. Część VIII - Dostawa świeżego mięsa wieprzowego i wołowego

Mięso powinno posiadać następujące cechy jakościowe:

- 1) czystość – mięso czyste, bez śladów zanieczyszczeń ciałem obcym, dobrze wykrwawione;
- 2) konsystencja – jędrna, elastyczna, odkształcająca się;
- 3) smak, przydatność, zapach – swoisty, charakterystyczny dla mięsa, bez oznak zaparzenia i zepsucia, niedopuszczalny zapach płciowy lub moczowy;
- 4) zdatne do spożycia;
- 5) opakowanie – pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, mające

atest kompetencji jednostki resortu zdrowia, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu.

Wykonawca gwarantuje, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest stałą kontrolą weterynaryjną i kontrolą Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

2.9. Część IX - Dostawa wędlin i podrobów

Wędliny i podroby powinny posiadać:

- 1) klasę przydatności, świeżość, wystudzenie, powierzchnię suchą, osłonkę ściśle przylegającą, równomiernie pomarszczoną, niedopuszczalne zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wyciek farszu, w osłonkach naturalnych lub sztucznych;
- 2) opakowanie transportowe stanowią pojemniki plastikowe, z pokrywkami, czyste bez obcych zapachów, mające atest kompetencji jednostki resortu zdrowia, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu;
- 3) przydatność do spożycia wędlin nie może być krótsza niż 15 dni od dnia dostawy towaru;
- 4) przydatność do spożycia podrobów nie może być krótsza niż 10 dni od dnia dostawy towaru.

3. Postanowienia formalno – prawne

3.1. Zamawiający wymaga aby:

- 1) dostarczane produkty były dopuszczone do sprzedaży;
- 2) wszystkie dostarczane produkty nosiły nazwę (logo) producenta na opakowaniach zbiorczych oraz opakowaniach jednostkowych;
- 3) produkty były pierwszego gatunku;
- 4) produkty były oznakowane widocznym, aktualnym terminem przydatności do spożycia;
- 5) produkty były zgodne z polską normą,
- 6) produkty posiadały certyfikat - handlowy dokument identyfikacyjny.

3.2. Wymagania dotyczące przedmiotów zamówienia w poszczególnych częściach zawarte są w **Załącznikach od nr 1 do nr 9** do SIWZ (*Jednostkowych formularzach cenowych*), które zawierają:

- 1) nazwę artykułu żywnościowego (produktu, wyrobu);
- 2) opis wymaganych właściwości;
- 3) jednostkę miary;
- 4) ilość.

Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.

3.3. Artykuły żywnościowe (produkty, wyroby) muszą odpowiadać Polskim Normom, być świeże z terminem do spożycia według obowiązujących norm. Oferowane wyroby powinny spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej. Powinny również spełniać wytyczne Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz.1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

3.4. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów.

3.5. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach zbliżonych do produktu wskazanego w opisie danego asortymentu.

3.6. W przypadku niepełnego wykorzystania jednego z artykułów i nagłych potrzeb Zamawiającego w stosunku do innego asortymentu dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych artykułów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie

- przekroczenia wartości umownej zamówienia.
- 3.7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy PZP.
- 3.8. Szczegółowy opis elementów poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki:
- 1) Załącznik Nr 1 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla świeżego pieczywa i wyrobów cukierniczych;**
 - 2) Załącznik Nr 2 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla przetworów mrożonych;**
 - 3) Załącznik Nr 3 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla nabiału;**
 - 4) Załącznik Nr 4 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla art. ogólnospożywczych;**
 - 5) Załącznik Nr 5 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla ryb;**
 - 6) Załącznik Nr 6 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla świeżych warzyw i owoców oraz jaj;**
 - 7) Załącznik Nr 7 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla świeżego mięsa drobiowego;**
 - 8) Załącznik Nr 8 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla świeżego mięsa wieprzowego i wołowego;**
 - 9) Załącznik Nr 9 do SIWZ - **Jednostkowy formularz cenowy dla wędlin i podrobów.**

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z **9 części**.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji opiera się na sukcesywnych dostawach od **02 stycznia 2020 roku** do **30 czerwca 2020 roku**. Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów (pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę

pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem);

- 3) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) ofertę stanowiącą *Załącznik Nr 12 do SIWZ* oraz wykaz zrealizowanych dostaw stanowiący *Załącznik Nr 11 do SIWZ* **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**;
- 2) dokumenty załączane do wykazu zrealizowanych dostaw potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje) **składa jeden z członków konsorcjum**;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 10 do SIWZ*) **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**;

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) **nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt „a” powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej opisane w ust. 2 poniżej oraz nie podlegają

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jak też na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jednej **dostawy artykułów asortymentu, który jest przedmiotem oferty** - z podaniem wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 11 do SIWZ**.
3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz. 498 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (**dokumenty dołączane do oferty**):
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**załącznik nr 10 do SIWZ**),
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 10 a do SIWZ**).
2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:
 - 1) wykaz dostaw odpowiadających warunkowi określonemu w Rozdziale 10 ust. 2 wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości lub ilości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**;
 - 2) w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 14 do SIWZ**.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej;
 - 2) faksem (nr 29 71-71-507).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 22, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.makowmazowiecki.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks nr 29 71-71-507).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Pana **Grzegorza Olkowskiego** **tel. – 29 71 -42-133**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na realizację zamówienia pn.

„Dostawa artykułów żywnościowych dla szkół i przedszkoli Miasta Maków Mazowiecki”

„Nie otwierać przed dniem 09 grudnia 2019 roku do godz. 10:00”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo**.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (**wzór stanowi Załącznik Nr 12 do SIWZ**).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Rozdziale 15 ust. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Zwrot oferty bez otwierania**
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Miasto Maków Mazowiecki z siedzibą Urzędu Miejskiego ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki, **pokój nr 19 (Sekretariat)**, w terminie do dnia **09 grudnia 2019 roku do godz. 09:50**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6, pok. 33 (sala konferencyjna)** dnia **09 grudnia 2019 roku godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Dołączony jednostkowy formularz cenowy służyć będzie do celów informacyjnych dla Zamawiającego.
2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w jednostkowym formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień zamiennych.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jednym kryterium:
- **cena – 100 %**,
2. Każda z części zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
3. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej z części zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w postępowaniu.
4. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie/ waga %	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena oferty	100 %	$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji) Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C _N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C _{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej
	RAZEM	100%	Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca = 100 pkt

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy, w tym warunki płatności oraz możliwość zmian umowy zostały zawarte w **Załączniku Nr 13 do SIWZ – wzór umowy**.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) zebrania Wykonawców,
- 5) udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też

postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem regulacji RODO – klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki, adres: ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pod nazwą „Dostawa artykułów żywnościowych dla szkół i przedszkoli Miasta Maków Mazowiecki” znak: WIK.271.14.2019* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla świeżego pieczywa i wyrobów cukierniczych

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla przetworów mrożonych
Załącznik Nr 3 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla nabiału
Załącznik Nr 4 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla artykułów ogólnospożywczych
Załącznik Nr 5 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla ryb
Załącznik Nr 6 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla świeżych warzyw i owoców oraz jaj
Załącznik Nr 7 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla świeżego mięsa drobiowego
Załącznik Nr 8 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla świeżego mięsa wieprzowego i
wołowego
Załącznik Nr 9 do SIWZ – Jednostkowy formularz cenowy dla wędlin i podrobów
Załącznik Nr 10 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z
postępowania
Załącznik Nr 10a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 11 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych dostaw
Załącznik Nr 12 do SIWZ – Wzór oferty
Załącznik Nr 13 do SIWZ – Wzór umowy
Załącznik Nr 14 do SIWZ – Oświadczenie (grupa kapitałowa)

Maków Mazowiecki, dnia 29 listopada 2019 roku

ZATWIERDZAM

Burmistrza Miasta
Tadeusz Ciak