

Maków Mazowiecki, dnia 16 września 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.730)

I. Zamawiający

Miasto Maków Mazowiecki z siedzibą Urzędu Miejskiego przy ulicy Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki, tel. 29/71-71-002, fax 29/71-71-507

zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn.

„Całodobowa obsługa kotłowni w budynkach Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ulicy Sportowej 9 i Pawilonu Sportowego przy ulicy Sportowej 11 w Makowie Mazowieckim”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa obsługa eksploatacyjna i konserwacja kotłowni w budynkach Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ulicy Sportowej 9 i Pawilonu Sportowego przy ulicy Sportowej 11 w Makowie Mazowieckim, opalanych paliwem stałym /węgiel,-ekogroszek/ dostarczonym przez właścicieli budynków w sezonie grzewczym 2019 - 2020. W kotłowni Szkoły Podstawowej Nr 1 znajduje się kocioł węglowy o mocy 300 kW, natomiast w kotłowni Pawilonu Sportowego znajduje się kocioł na ekogroszek z podajnikiem o mocy 55 kW.

Zakres zadania obejmuje:

1) stałą całodobową obsługę w/w kotłowni w sezonie grzewczym 2019 - 2020 tj.:

- od dnia 01.10.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

- od dnia 01.01.2020 r. do dnia 30.04.2020r.

z możliwością przesunięcia o 2-3 tygodnie od daty rozpoczęcia i zakończenia sezonu grzewczego, w zależności od zaistniałych warunków pogodowych;

2) przygotowanie kotłowni do sezonu grzewczego, polegające na wykonaniu prac niezbędnych do prowadzenia prawidłowej eksploatacji kotła w szczególności wynikających z instrukcji obsługi, w tym: czyszczenie kotła (w trakcie sezonu jak i po jego zakończeniu), kontrola prawidłowego działania instalacji kotłowni, sprawdzenie prawidłowości działania armatury zabezpieczającej oraz urządzeń współpracujących z kotłem, uruchomienie kotłowni;

- 3) stały dozór oraz obsługa i konserwacja kotła c. o. i urządzeń z nim współpracujących zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp oraz instrukcją obsługi kotłowni w szczególności:
- konserwacja i obsługa urządzeń,
 - utrzymanie temperatury kotła zgodnie z tabelą porównawczą temperatur,
 - załadunek materiału opałowego do kotła,
 - zapewnienie osób posiadających wymagane kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,
 - utrzymanie porządku w kotłowni oraz systematyczne usuwanie popiołu i żużla;
- 4) informowanie Zamawiającego o awariach i możliwości ich wystąpienia oraz niezwłocznego sporządzenia opisu awarii i kosztorysu, dokonania naprawy oraz przedkładania dokumentów Zamawiającemu (o zleceniu dokonania naprawy decyduje Zamawiający);
- 5) podjęcie czynności zmierzających do usunięcia występujących awarii lub zakłóceń pracy urządzeń kotłowni lub zminimalizowanie jej skutków oraz zapewnienie możliwości usunięcia awarii przez wyspecjalizowany personel w przypadku udzielenia takiego zamówienia przez Zamawiającego, w zakres usług wchodzić będzie:
- wykonanie oględzin, postawienie diagnozy i sporządzenie opisu awarii oraz propozycji jej usunięcia wraz z jej kosztorysem,
 - informowanie Zamawiającego o stanie zapasów /zabezpieczenia/ materiału opałowego /węgla, eko-groszku/,
 - informowanie o możliwości wyczerpania zapasów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 6) nieodpłatne usuwanie drobnych awarii, w sytuacji gdy naprawa nie wymaga nakładów finansowych, także niezwłoczne sporządzenie opisu awarii i sposobu dokonania naprawy oraz przedłożenia dokumentów Zamawiającemu;
- 7) prowadzenia książki eksploatacji kotłowni, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie dane personalne osób wykonujących czynności (każdorazowo, zmiany), wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem obsługi kotłowni, w szczególności: awarie, naprawy, zgłoszenia awarii i napraw Zamawiającemu. Wpisywane będą również informacje o dostawach węgla/ eko-groszku z podaniem daty oraz o bieżącym zużyciu. Książka eksploatacji kotłowni będzie przechowywana w miejscu i w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz udostępniana na każde żądanie Zamawiającego i innych służb kontroli;

- 8) przedstawienie na ostatni dzień każdego miesiąca rozliczenia zużycia ilościowego materiału opałowego (węgla/ eko-groszku) w okresach miesięcznych;
- 9) przestrzeganie obowiązujących przepisów w szczególności przepisów bhp, p. poż., przepisów regulujących pracę kotłowni oraz instrukcję obsługi kotłowni;
- 10) ponoszenie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

Przedmiot zamówienia opisany został wg kodu CPV: 50721000-5 Obsługa instalacji grzewczych.

III. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego – stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zamiarze założenia działalności gospodarczej.
2. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej z każdą z jednostek oddzielnie.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji wystawione na nazwisko osoby uprawnionej.
4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Małgorzata Rogulska pod numerem telefonu 29/71 42 142, 512 904 215 fax 29/71-71-507, e-mail: malgorzata.rogulska@makowmazowiecki.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w zakresie przedmiotu zamówienia w godzinach pracy urzędu: poniedziałki, środy, czwartki 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorki 8⁰⁰-17⁰⁰ i piątki 8⁰⁰-15⁰⁰.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski przy ulicy Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki w sekretariacie lub drogą elektroniczną na adres malgorzata.rogulska@makowmazowiecki.pl **w terminie do 23 września 2019 roku do godziny 15:00** (liczy się data dostarczenia).
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej w przypadku zainteresowania Wykonawcy obsługą tylko jednej z dwóch kotłowni.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki i wartość podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać z złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem kosztów dojazdu).
4. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia usługi w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy najkorzystniejsza cena w postępowaniu w znaczny sposób przewyższy środki, które posiada zabezpieczone w budżecie.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej oraz przepisy określone w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@makowmazowiecki.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak
.....
(Burmistrz Miasta)