

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2018**  
Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych  
Spółka z o.o. z siedzibą w Makowie Mazowieckim  
**z dnia 19 sierpnia 2018 r.**

w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Makowie Mazowieckim.

Zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Makowie Mazowieckim, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr 2/2018 Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Makowie Mazowieckim z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Makowie Mazowieckim, zmienione zarządzeniem nr 3/2018 z dnia 25 kwietnia 2018r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu  
Grzegorz Napiórkowski

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

**na dostawy, usługi i roboty budowlane  
przez**

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W MAKOWIE MAZOWIECKIM  
(KRS 0000045947)**

**DZIAŁ I  
ZAKRES STOSOWANIA**

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień sektorowych w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), stanowiących przedmiot działalności Zamawiającego, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwot euro dla dostaw lub usług oraz kwot euro dla robót budowlanych określonych w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
2. Regulamin stosuje się także do zamówień udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
3. Do zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot euro dla dostaw lub usług oraz kwoty euro dla robót budowlanych określonych w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej stosuje się warunki i zasady udzielania zamówień określone w przepisach ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Regulaminu nie stosuje się:
  - 1) do zamówień nie będących zamówieniami sektorowymi o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro, z zastrzeżeniem wynikającym z ust.2. W przypadku takim stosuje się ustawę Pzp;
  - 2) do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Podstawę do przeliczenia wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych.
6. Regulamin ma zastosowanie dla inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

**§ 2**

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

1. **Zamawiającym lub Spółce** - należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Makowie Mazowieckim.

2. **Kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w Umowie Spółki;
3. **Ustawie lub ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
4. **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
5. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
6. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b Pzp;
7. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
8. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną. Wiążącą ceną jest cena wskazana w formularzu ofertowym.
9. **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
10. **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
11. **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością w sposób określony w § 3;
12. **środki zewnętrzne** – należy przez to rozumieć środki pozyskane ze źródeł krajowych jak też ze źródeł zagranicznych, w tym Unii Europejskiej wykorzystane w celu realizacji zamówienia;
13. **podwykonawca**- przez podwykonawcę rozumie się również dalszych podwykonawców;
14. **SIWZ** - należy przez to rozumieć dokumentację przetargową opisującą przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu.

### § 3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok kalendarzowy lub na kolejnych 12 miesięcy może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku lub poprzednich 12 miesiącach.
3. Przy dostawach i usługach ustalenia wartości danego zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności poprzez badanie i analizę rynku. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
4. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót sporządzona nie wcześniej niż 6 m-cy przed dniem wszczęcia postępowania.
5. Ustalenie wartości przedmiotu zamówienia nie może być sprzeczne z ustawą Pzp.

## **DZIAŁ II ZAMÓWIENIA SEKTOROWE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 4**

1. Niniejszy Dział Regulaminu, zwany w dalszej treści Regulaminem określa warunki i zasady udzielania zamówień sektorowych w rozumieniu art. 132 ust.1 pkt 4 i ust.2 ustawy Pzp, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 443 000 euro - dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 548 000 euro - dla robót budowlanych.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania działalności w zakresie:
  - 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowanie takimi sieciami;
  - 2) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków;
  - 3) projektami dotyczącymi inżynierii wodnej.
3. Do działalności, o której mowa w ust. 2 zalicza się wszystkie wydatki służące tej działalności, także o pośrednim charakterze, a w szczególności:
  - 1) projektowanie i wykonywanie sieci wodociągowo-kanalizacyjnych i innych obiektów związanych bezpośrednio z produkcją i dystrybucją wody pitnej oraz transportem i oczyszczaniem ścieków;
  - 2) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego oraz innych materiałów, związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz oczyszczalnią ścieków;
  - 3) usługi specjalistyczne w wyżej wymienionym zakresie.
4. Wartość zamówienia, do której stosowany jest Regulamin każdorazowo ustalana jest na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **Rozdział 2 Zasady udzielania zamówień**

#### **§ 5**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

#### **§ 6**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została w ciągu pięciu dni potwierdzona pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty w języku obcym złożone bez przetłumaczenia nie będą rozpatrywane.

### **Rozdział 3**

#### **Tryby udzielania zamówień**

##### **§ 7**

Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) przetarg ograniczony,
- 3) negocjacje bez ogłoszenia,
- 4) zaproszenie do składania ofert,
- 5) zapytanie o cenę,
- 6) zamówienie z wolnej ręki.

##### **§ 8**

Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

### **Rozdział 4**

#### **Ogłoszenia i zaproszenia**

##### **§ 9**

1. Ogłoszenie o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego lub w trybie przetargu ograniczonego Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Ogłoszenie o postępowaniach prowadzonych w trybie zaproszenia do składania ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że w przypadku dostaw i usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.
4. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, o przetargu ograniczonym lub zaproszenia do składania ofert także w innych miejscach oraz prasie.
5. W przypadku zamówień realizowanych w trybie zaproszenia do składania ofert, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę, Zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty do co najmniej trzech wykonawców. W przypadku zastosowania trybu zaproszenia do składania ofert wymagane jest przeprowadzenie negocjacji z co najmniej dwoma wykonawcami. Dopuszcza się przeprowadzenia negocjacji z jednym wykonawcą w przypadku braku zainteresowania złożeniem oferty przez wykonawców, mimo zaproszenia lub powiadomienia o negocjacjach przez zamawiającego trzech wykonawców.
6. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Makowie Mazowieckim.

### **Rozdział 5**

#### **Zamawiający i wykonawcy**

##### **§ 10**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zespół, w skład którego wchodzi kierownik zakładu/działu z którego pochodzi zamówienie i komisja przetargowa.

2. Wniosek o przeprowadzenie postępowania zawierający określenie i opis przedmiotu zamówienia, a także propozycję trybu postępowania, przygotowuje - kierownik zakładu/działu z którego pochodzi zamówienie.
3. Istotne warunki zamówienia, tryb postępowania, ogłoszenie, zaproszenie, badanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty przygotowuje i przeprowadza komisja przetargowa.
4. Komisja przetargowa sporządza protokół z postępowania i przekazuje do akceptacji przewodniczącemu komisji przetargowej, a następnie do zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego.
5. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowi Zarządzenie Zarządu Zamawiającego o powołaniu komisji przetargowej. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i członków.
6. Członkowie komisji przetargowej wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Osoby, co do których zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 6, zobowiązane są do poinformowania przewodniczącego i zrezygnowania z pracy w komisji.
8. W przypadku złożenia przez członka komisji informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza tę osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Kierownikowi zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik zamawiającego.
9. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 6, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

## **§ 11**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

## § 12

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 14 ust.1 pkt.2 – 14 i ust.3.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE lub w załączniku VII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.), lub aby spełniali inne wymogi określone w tych załącznikach.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, w zakresie, w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenie lub muszą być członkami określonej organizacji, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone usługi, zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.
9. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności:
  - 1) aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny obrót, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;
  - 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;

- 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
10. Zamawiający nie może wymagać, aby minimalny roczny obrót, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przekraczał dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji.  
Zamawiający wskazuje w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub protokole powody zastosowania takiego wymogu.
  11. Zamawiający może wymagać informacji, o których mowa w ust. 9 pkt 2, jeżeli określi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przejrzyste i obiektywne metody i kryteria, na podstawie których uwzględni te informacje.
  12. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 9-11 stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny obrót także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia, na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.
  13. Jeżeli zamówienie oparte na umowie ramowej wymóg posiadania minimalnego rocznego obrotu oblicza się na podstawie przewidywanej maksymalnej wielkości zamówień, które będą realizowane w tym samym czasie, lub, w przypadku braku takich informacji, na podstawie wartości umowy ramowej. W przypadku dynamicznego systemu zakupów wymóg posiadania minimalnego rocznego obrotu wyliczany jest na podstawie przewidywanej maksymalnej wielkości zamówień, które mają być objęte tym systemem.
  14. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
  15. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający może wymagać od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

### **§ 13**

1. Zamawiający może przewidzieć w SIWZ, że wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 ust. 3, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

#### § 14

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3 uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie w formie pisemnej o braku lub istnieniu okoliczności wyłączenia z postępowania– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Jeżeli zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie wykonawcy wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji, wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a–c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
    - b) w ust. 1 pkt 4,
    - c) w ust. 3 pkt 5–7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 3 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5–9 lub ust. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania pisemnej informacji albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji po otwarciu ofert dotyczącej:
  - kwoty, jakiej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający określa w SIWZ wykaz oświadczeń lub innych dokumentów, które może żądać od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W szczególności mogą być to dokumenty wskazane w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp o treści w tych aktach wskazanej (aktualnie jest to rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

## **§ 15**

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wymogi te będzie zawierała SIWZ.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.
6. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.
8. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział 6**

### **Przygotowanie postępowania i rodzaje postępowań**

#### **§ 16**

Przedmiot zamówienia w SIWZ Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

#### **§ 17**

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu zamówienia z wolnej ręki.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Makowie Mazowieckim;
  - 2) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego;
  - 3) tryb udzielenia zamówienia;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia;
  - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 9) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 10) wymagania dotyczące wadium;
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### **Przetarg nieograniczony**

#### **§ 18**

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

#### **§ 19**

Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z § 9 Regulaminu

## **§ 20**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 19 zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) warunki udziału w postępowaniu;
- 8) informację na temat wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin związania ofertą;

## **§ 21**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z przebiegu spotkania sporządzony zostanie protokół.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

## **§ 22**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

## **§ 23**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

#### **§ 24**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w § 11, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **Przetarg ograniczony**

#### **§ 25**

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z § 9 Regulaminu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

#### **§ 26**

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem postanowień § 9 Regulaminu.

#### **§ 27**

1. Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym składa oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, również te dokumenty.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie zapewniającej konkurencję.
3. Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia oraz wskazuje termin i miejsce opublikowania ogłoszenia.

## **Negocjacje bez ogłoszenia**

### **§ 28**

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

### **§ 29**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę(firmę), adres i nr telefonu zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) warunki udziału w postępowaniu;
  - 5) określenie trybu zamówienia;
  - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 7) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
  - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym wykonawcom.
5. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.

### **§ 30**

Na 7 dni przed terminem składania ofert ostatecznych Zamawiający może zmienić treść SIWZ, informując o tym fakcie wszystkich wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

### **§ 31**

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 23 i § 24 stosuje się odpowiednio.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych Zamawiający przekazuje uzupełnioną specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ), jeśli warunki realizacji przedmiotu zamówienia uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SIWZ, przekazanej wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych.

## **Zaproszenie do składania ofert**

### **§ 32**

1. Zaproszenie do złożenia oferty jest postępowaniem, w którym Zamawiający zwraca się do wybranych wykonawców w liczbie nie mniej niż 3 o złożenie przez nich oferty. Do oferty można dołączyć SIWZ o ile była sporządzona.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia wystosowania zaproszenia.
3. W trybie zaproszenia do składania ofert dopuszcza się możliwość prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną lub faksem.
4. Wyboru wykonawcy do wykonania zamówienia dokonuje się w oparciu o kryteria zamieszczone w zaproszeniu lub SIWZ spośród ofert otrzymanych od wykonawców, którzy zostali zaproszeni do złożenia oferty.
5. Przy zastosowaniu trybu zaproszenia do złożenia oferty rozdział VII „Wybór najkorzystniejszej oferty” stosuje się w sposób odpowiedni o ile uregulowania w nim zawarte nie są sprzeczne z regulacjami dotyczącymi zaproszenia do składania ofert.

## **Zapytanie o cenę**

### **§ 33**

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

### **§ 34**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

### **§ 35**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia za pomocą parametrów lub cech technicznych i jakościowych.

### **§ 36**

Zamawiający po rozpatrzeniu przedłożonych ofert udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## **Zamówienie z wolnej ręki**

### **§ 37**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

### **§ 38**

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, z przyczyn:
  - a) technicznych o obiektywnym charakterze;
  - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężania parametrów zamówienia;

- 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia najniższa cena ofertowa przewyższała cenę za jaką zamawiający może zrealizować dane zamówienie, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) postępowanie zostało poprzedzone badaniem rynku, które nastąpiło w formie wystosowania do potencjalnych, nie mniej niż 3 wykonawców, pisemnych, faksem bądź elektronicznych zapytań, a wyłonienie wykonawcy z którym zamawiający przeprowadzi negocjacje nastąpi spośród tych podmiotów, które odpowiedziały na zapytanie (co najmniej dwie odpowiedzi);
- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
- 7) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

## **Rozdział 7**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **§ 39**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **§ 40**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

#### **§ 41**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **§ 42**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 43**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargów nieograniczonych, zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom niezwłocznie na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania wykonawcom dokumentacji z przeprowadzonego postępowania przetargowego.

#### **§ 44**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę. Wykonawca w terminie 3 dni powinien wyrazić zgodę na poprawkę pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Poprawienia błędów w tekście oferty dopuszcza się pod warunkiem, że nie skutkuje to wzrostem końcowego wynagrodzenia brutto, wskazanego w ofercie.

#### **§ 45**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 8) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 9) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 10) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu oferty.

#### **§ 46**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub ich istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, przepisy prawa ochrony środowiska.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **§ 47**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia. Dopuszcza się zastosowanie w kryteriach, badań i pomiarów wykonanych przez komisję przetargową.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, celem obniżenia ceny ofertowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **§ 48**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 47 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
  - 6) nie zostały mu przyznane środki z Unii Europejskiej lub z innej instytucji finansującej, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia;
  - 7) bez podania przyczyn.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

#### **§ 49**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **Rozdział 8**

#### **Dokumentowanie postępowań**

#### **§ 50**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Przewodniczący komisji przetargowej sprawdza protokół z prac komisji przetargowej w zakresie zgodności z Regulaminem i prawidłowości przeprowadzania czynności Komisji przetargowej.
4. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
5. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca Komisji powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdza nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach Komisji przetargowej podczas prowadzenia postępowania.

#### **§ 51**

Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

### **Rozdział 9**

#### **Umowy w sprawach zamówień**

#### **§ 52**

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

#### **§ 53**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu przewidujących tryb negocjacji po złożeniu oferty, zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawieranej umowy jeśli:

- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
  - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
  6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną jeżeli:
    - 1) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
    - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      - a) zmiana wprowadza warunki które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
  - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.2. pkt 4.
7. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 2 – 4, 5 i 6 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

#### **§ 54**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

#### **§ 55**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone za zgodą Zamawiającego w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### **§ 56**

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 55 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§ 57**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

### **§ 58**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### **§ 59**

Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

### **§ 60**

1. Do postępowania prowadzonego na zasadach Regulaminu nie ma zastosowania procedura odwoławcza w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Uczestnicy postępowania mogą wnieść protest na czynności Zamawiającego wykonane w trakcie postępowania w terminie 5 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty.
3. Protesty rozstrzyga Zarząd Spółki.
4. Na rozstrzygnięcie protestu przez Zarząd Spółki odwołanie nie przysługuje.

### **§ 61**

W przypadku zamówień finansowanych z udziałem środków zewnętrznych, niniejszy Regulamin stosuje się z uwzględnieniem wymogów instytucji finansujących.

## **Dział III ZAMÓWIENIA UDZIELANE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 62**

1. Niniejszy Dział określa zasady i minimalne wymagania, jakie muszą być spełnione przy udzielaniu zamówień współfinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” zgodnie z zasadami zawartymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.
2. Przedsięwzięciem realizowanym przez Zamawiającego w ramach programu, o którym mowa w ust. 1 jest projekt pn. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej wraz z dalszą modernizacją infrastruktury Oczyszczalni Ścieków w Makowie Mazowieckim” zwany dalej Projektem.
3. Wskazane w niniejszym Dziale Regulaminu wartości progowe są wartościami netto tj. bez podatków od towarów i usług (VAT).

**Procedury obowiązujące przy udzielaniu zamówień publicznych przeznaczonych do współfinansowania.**

### **§ 63**

Udzielanie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z:

- 1) ustawą PZP - w przypadku zamówień o wartości powyżej progów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy PZP,

- 2) zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 2 niniejszego Działu, w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto,
- 3) zgodnie z zasadami zawierania umów w trybie rozeznania rynku - w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN netto łącznie oraz zamówień publicznych nie podlegających zastosowaniu przepisów, o których mowa w pkt. 1 i 2.

**Ogólne Zasady udzielania zamówień przeznaczonych do współfinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020.**

**§ 64**

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w § 66 ust. 13 Regulaminu. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
2. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wyjątek stanowią zamówienia, o których mowa w art. 6a ustawy Pzp.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t, 5, str. 3).
4. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz niniejszym regulaminem w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego.
5. Wszyscy wykonawcy powinni mieć taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie może być uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone będzie w sposób transparentny.
6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa się w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
7. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinny zawierać wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
  - 1) kryteria te nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców;
  - 2) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

8. Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze nie priorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy Pzp.
9. W umowie z wykonawcą o zamówienia publiczne należy przewidzieć kary za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji). W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.

### **Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą Pzp**

#### **§ 65**

1. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się podstawowe tryby udzielania zamówienia publicznego, tj. przetarg nieograniczony lub ograniczony lub w przypadku zamówień sektorowych także negocjacji z ogłoszeniem. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Dokumenty uzasadniające wybór trybu stanowią dokumentację dotyczącą danego zamówienia publicznego.
2. Okresy poszczególnych etapów postępowania mogą zostać skrócone (przyśpieszony tryb) w przypadku zamówień publicznych o wartościach równych lub przekraczających kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, jedynie w sytuacjach przewidzianych w prawie unijnym i krajowym, w tym w przypadku nieistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego. Pilna potrzeba nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, które - działając z należytą starannością - był w stanie przewidzieć. W przypadku powołania się na wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, należy udokumentować zaistnienie tego faktu. Dokumentację należy dołączyć do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przed formalnym wszczęciem postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b (nie dotyczy zamówień publicznych, o których mowa w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy PZP oraz ust. 1 pkt 1a oraz zapytania o cenę, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji należy opublikować informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, zwaną dalej: „informacją o zamówieniu publicznym”. Informacja o zamówieniu publicznym jest umieszczana na stronie internetowej zamawiającego oraz w jego siedzibie. Należy dostosować zakres upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
4. Tryb negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP oraz tryb zapytania o cenę znajdują zastosowanie do wybranych ofert wstępnych, o których mowa w § 65 ust.3 a w przypadku braku ofert wstępnych albo ich odrzucenia, w odniesieniu do wybranych wykonawców na rynku. W przypadku zamiaru skorzystania z trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b lub ust. 1 pkt 1a ustawy PZP, w sytuacji, kiedy w trakcie procedury opisanej w § 65 ust.3 wpłynęło więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nie zachodzą przesłanki do zastosowania ww. trybu.
5. W przypadkach, w których zastosowanie trybu niekonkurencyjnego niewymagającego publikacji zgodnie z ustawą PZP zostało poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzoną w trybie podstawowym, lub gdy wystąpiła pilna potrzeba niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, a także

w przypadku zamówień dodatkowych, publikowane jest ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 62 ust. 2a oraz art. 66 ust. 2 ustawy PZP.

## **Rozdział 2**

### **Zamówienia o wartości powyżej 50 000,00 PLN do wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (Zasada konkurencyjności)**

#### **§ 66**

1. Zapisy niniejszego rozdziału stosuje się do zamówień o wartości powyżej 50 000,00 PLN do wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp w celu spełnienia zasady konkurencyjności. Postępowanie przeprowadza się z odpowiednim zachowaniem postanowień Działu I i II Regulaminu według procedury uproszczonej w trybie zapytania ofertowego (§ 29) lub innej procedury określonej w Dziale II Regulaminu, z zastrzeżeniem, że obowiązkowo należy:
  - 1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 3 lub odpowiednio ogłoszenie o przetargu zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 4, przy czym zapytanie ofertowe lub odpowiednio specyfikacja istotnych warunków zamówienia musi zawierać co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
    - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Warunki udziału określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia,
    - c) kryteria oceny oferty, sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
    - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
    - e) każde kryterium musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
    - f) kryteria oceny nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej i finansowej,
    - g) cena może być jedynym kryterium oceny ofert,
    - h) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
    - i) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
    - j) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
    - k) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
    - l) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych;
  - 2) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym

kryteria oceny (w przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia); wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 6.

2. Upublicznienie zapytania ofertowego/procedury oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.
3. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
  - 1) jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie;
  - 2) w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający (wnioskodawca) rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
4. W przypadku prowadzenia przetargu w procedurze uproszczonej rozumianej jako zapytanie ofertowe, ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia należy, opublikować analogicznie jak w ust. 3.
5. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust.6, konieczna jest forma pisemna.
6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera co najmniej:
  - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
  - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego;
  - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
  - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
  - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego;
  - 7) następujące załączniki:
    - a) potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego/ ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, o której mowa w ust.3,
    - b) złożone oferty,
    - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
7. Informację o wyniku postępowania wysyła się do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz umieszcza się:
  - a) w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie,
  - b) w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający (wnioskodawca) rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu .

8. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać, co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
9. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w ust. 6 pkt 7 lit. c.
10. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym rozdziale następuje podpisanie umowy z wykonawcą/wykonawcami wybranymi zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta - uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
12. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 10, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
13. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłoniionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
14. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
  - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
  - 3) spełnienia innych warunków określonych zapytaniu ofertowym.

## **§ 67**

### **Zasada konkurencyjności - wyłączenia**

1. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy PZP, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. I ustawy Pzp, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności.
2. Możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień publicznych, do których zastosowanie mają określone w ustawie PZP przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 65 ust. 1 i 3 niniejszego regulaminu.
3. Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w ustawie PZP, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 65 .

## **Rozdział 3**

### **Zamówienia o wartości od 20 000,00 PLN netto do 50 000,00 PLN netto**

#### **(Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku)**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **§ 68**

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zamówień, których wartość netto tj, bez podatku od towarów i usług wynosi od 20 000,00 zł do 50 000,00 zł.

2. Zamówienia powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

## **TRYB POSTĘPOWANIA**

### **§ 69**

1. Wyłonienie wykonawców i wybór oferty najkorzystniejszej następuje, o ile to możliwe, po dokonaniu rozeznania rynku.
2. Rozeznanie rynku następuje poprzez skierowanie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zaproszenia do składania ofert do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
3. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) termin wykonania zamówienia,
  - 4) w przypadku stawiania warunków udziału w postępowaniu należy zamieścić opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia,
  - 5) opis przygotowania i złożenia oferty,
  - 6) termin składania ofert gwarantujący wykonawcy możliwość przygotowania prawidłowej oferty,
  - 7) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
4. W zależności od rodzaju zamówienia (tj. dostawa, usługa, robota budowlana) i jego specyfiki, zamawiający może sporządzić dodatkowo inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, aby były one jak najbardziej odpowiednie do konkretnego zamówienia, a jednocześnie gwarantowały prawidłowość przeprowadzonej procedury.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie.
7. O wszczęciu postępowania mającego na celu rozeznanie rynku i wybór wykonawcy danego zamówienia ogłasza się na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego najpóźniej w dniu wysłania ostatniego zaproszenia do złożenia oferty. W ogłoszeniu podaje się informacje, o których mowa w ust. 3.

### **§ 70**

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający wybiera ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Kryteriami oceny są cena lub cena i inne kryteria, odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Przy kryterium oceny ofert, innym niż tylko cena należy dokonać obliczenia punktacji w danym kryterium według przypisanego znaczenia każdego z kryteriów.
4. W przypadku gdy na wysłane zaproszenia do składania ofert nie wpłynęły co najmniej dwie ważne oferty, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, zamawiający uzyska informację o co najmniej jeszcze dwóch innych ofertach na przedmiot zamówienia z podaną ceną z innego źródła np. w formie wydruków ze stron internetowych lub wydruków co najmniej z dwóch e'maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
5. Jeśli w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego i skierowania zaproszenia do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert przed nabyciem towaru/usługi, zamawiający uzyska informację o co najmniej jeszcze dwóch ofertach na przedmiot zamówienia z podaną ceną z innego źródła np. w formie wydruków ze stron internetowych lub wydruków co najmniej z dwóch e'maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
6. Opisane wyżej dokumenty, e'maile i wydruki stanowią konieczną formę udokumentowania przeprowadzenia rozeznania rynku.

7. Notatka z przeprowadzonych rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie stanowi dokumentu potwierdzającego rozeznanie rynku.

#### **§ 71**

Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie podlegające poprawieniu przez Zamawiającego,
- 3) istnieją przesłanki przemawiające za tym, że wybór danej oferty nie gwarantuje oszczędnego wydatkowania środków,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub po przeprowadzeniu z wykonawcą negocjacji cena zostanie obniżona do poziomu umożliwiającego podpisanie umowy.

#### **§ 72**

Informację o wyborze przesyła się do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ważne oferty.

#### **§ 73**

Z przeprowadzonej procedury zapytania ofertowego sporządza się protokół.

#### **§ 74**

Dopuszcza się unieważnienie postępowania przez Kierownika zamawiającego w każdej chwili i bez podania przyczyny.

### **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### **§ 75**

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje:

- 1) Z dniem zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub prawidłowego wystawienia dowodu księgowego w postaci np. faktury lub rachunku,
- 2) Po podjęciu przez Kierownika zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny,
- 3) Jeżeli nie złożono żadnej ważnej oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (z uwzględnieniem § 71 pkt 4).

#### **§ 76**

Regulacje zawarte w Dziale I i Dziale II stosuje się tylko w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.