

## **Zarządzenie Nr 174/2025**

**Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki**

**z dnia 4 grudnia 2025 r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. W. Broniewskiego w Makowie Mazowieckim, dla której organem prowadzącym jest Miasto Maków Mazowiecki oraz określenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 9 g ust. 2 w związku z art. 91 d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1730 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

### **§ 1**

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną zwaną dalej „komisją” dla nauczyciela kontraktowego – **Agnieszki Perdian** ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Makowie Mazowieckim, dla której Miasto Maków Mazowiecki jest organem prowadzącym.

### **§ 2**

1. Imienny skład komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Funkcje przedstawiciela organu prowadzącego, a zarazem Przewodniczącego Komisji będzie pełniła Pani Małgorzata Gos – Inspektor ds. Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim.
3. Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej odbędzie się w dniu 12 grudnia 2025 r. o godz. 11:00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6.

### **§ 3**

Ustala się ramowy Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr inż. Tadeusz Ciąg*

**Imienny skład Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego Pani Agnieszki Perdian – nauczyciela Szkoły Podstawowej Nr 1 im. W. Broniewskiego w Makowie Mazowieckim:**

1. Małgorzata Gos – Przewodniczący Komisji;
2. Agnieszka Zera - Gwara – Przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
3. Anna Kamińska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Makowie Mazowieckim;
4. Teresa Jolanta Włoczkowska – Ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla województwa mazowieckiego;
5. Anita Kurowska – Ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla województwa mazowieckiego.

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania  
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans  
na stopień nauczyciela mianowanego**

**§ 1**

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200);
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla województwa mazowieckiego;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w publicznych przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki

**§ 2**

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.

**§ 3**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
  - 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);
  - 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
  - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków składu komisji.

**§ 4**

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

## § 5

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie, którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
  - 1) Dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
  - 2) Odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

## § 6

Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczone kopie tych dokumentów;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
  - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmieniał miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
  - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
  - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmieniał miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

## § 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wszystkie wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej 7.
5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia.
6. W razie niezdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

## § 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
  - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
  - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
  - 6) średnią arytmetyczną punktów;
  - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
  - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

## § 9

Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

## § 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.

## § 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nieujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) .