

ZARZĄDZENIE NR 163/2025
BURMISTRZ MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI

z dnia 21 października 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego
w Makowie Mazowieckim oraz powołania Komisji Wyborczej i ustalenia terminu wyborów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuję Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru Przedstawiciela pracowników w składzie:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Magdalena Kielczewska | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Monika Bukowska | - Członek Komisji |
| 3. Bożena Welskop | - Członek Komisji |

§3

1. Komisja Wyborcza rozpocznie swoje czynności w dniu powiadomienia przez pracodawcę poprzez wywieszenie informacji o terminie przeprowadzenia wyborów na tablicy ogłoszeń.
2. Komisja Wyborcza kończy swoje czynności po ustaleniu wyników oraz sporządzeniu protokołu z głosowania.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 624/2023 Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim oraz powołania Komisji Wyborczej i ustalenia terminu wyborów.

§5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Cink

**Regulamin
wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim**

§1

1. Przedstawiciel pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim jest powołany w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Działalność Przedstawiciela pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu.

§2

1. Wybory na Przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.
2. Przedstawiciela wybiera się spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim
3. Prawo wyboru Przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu.
4. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podlegające pracodawcy;
 - 3) członek Komisji Wyborczej.
5. Wybory na Przedstawiciela pracowników są ważne jeżeli wzięło w nich udział 50% uprawnionych.

§3

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 3 lata. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy.
2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez osobę Przedstawiciela pracowników - przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§4

Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników;
 - 2) sporządzenie kart wyborczych;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników;
-
1. Kandydaci na Przedstawiciela pracowników są zgłaszani do Komisji Wyborczej.
 2. Prawo zgłaszania kandydatów ma każdy pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
 3. Kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach, składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników można zgłaszać najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów, a najpóźniej na 3 dni przed terminem głosowania.
 5. Nazwiska osób na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników umieszczane są alfabetycznie,

ilość kandydatów na Przedstawiciela pracowników jest nieograniczona.

6. Lista kandydatów na Przedstawiciela pracowników zawierająca wszystkie nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników i ogłaszana jest 2 dni przed wyborami.

§5

1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.
2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.
3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§6

1. Komisja sporządza karty do głosowania.
2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników.

§7

1. Wybór Przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście i ma jeden głos.
3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na jednego kandydata na Przedstawiciela pracowników.
4. Oddanie głosu polega na zakreśleniu pola przy nazwisku kandydata, na którego głosujący chce oddać głos.
5. W przypadku jednego kandydata oddanie głosu polega na zakreśleniu pola TAK lub NIE przy nazwisku kandydata.
6. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.
7. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.

§8

1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.
2. W czasie głosowania urna jest zamknięta.
3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
4. Wybory są ważne, jeśli wzięło w nich udział, co najmniej 50% uprawnionych i oddano, co najmniej 50% ważnych głosów.
5. Przedstawicielem pracowników zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednakowej liczby głosów komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów.
7. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem nazwiska osoby, która została wybrana na Przedstawiciela pracowników, wzór zaświadczenia o wyborze na Przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§9

1. W sprawach nie ujętych w tym regulaminie decyduje Komisja Wyborcza.
2. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.
3. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników
Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim na kadencję/..... .

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest uzgodnienie z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Maków Mazowiecki, dnia

.....
(podpis kandydata)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godzinie i trwało do godziny
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. W wyborach wzięło udział % uprawnionych.
4. Komisja wydała kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania , w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2)głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał/a Pan/i i został/a wybrany/a Przedstawicielem pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim na kadencję/.....

Podpisy Członków Komisji Wyborczej:

- 1
- 2
- 3

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników
Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na kadencję w latach/.....Przedstawicielem pracowników do reprezentowania
interesów pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim przy uzgadnianiu z Pracodawcą
wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Maków Mazowiecki, dnia

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)