

ZARZĄDZENIE NR 134/2025
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI
z dnia 21 lipca 2025 r.

w sprawie zasad wynajmu Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Sala konferencyjna w budynku Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim może być wynajmowana podmiotom zewnętrznym na szkolenia, zebrania, konferencje.

§ 2.

Zorganizowanie szkolenia, zebrania, konferencji nie może utrudniać wykonywania ustawowych zadań Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki oraz powodować negatywnych skutków dla Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

§ 3.

1. Wysokość opłat za wynajem Sali konferencyjnej określa załącznik nr 1 do Zarządzenia. Opłata ta nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych, organizacji pożytku publicznego oraz innych podmiotów współpracujących z Urzędem Miejskim w Makowie Mazowieckim.
2. Podstawą wynajmu Sali konferencyjnej jest wniosek złożony przez zainteresowany podmiot oraz zgoda Burmistrza Miasta na wynajem pomieszczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzania.
3. Wynajem Sali dostępny jest w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim. Wszelkie odstępstwa są możliwe po wcześniejszej akceptacji Burmistrza Miasta.
4. Zgodę na odstępstwo od zasad wynajmu Sali konferencyjnej w sytuacji szczególnej może wyrazić Burmistrz Miasta.
5. Wynajem Sali konferencyjnej na określony we wniosku termin wymaga uprzedniej rezerwacji telefonicznej.

§ 4.

Środki uzyskane z wynajmu Sali konferencyjnej stanowią dochód gminy.

§ 5.

Wykonanie Zarządzania powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciałak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 134 /2025
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 21 lipca 2025 r.

**Zasada odpłatności za wynajem Sali konferencyjnej
w budynku Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim**

Lp.	Sposób naliczenia opłaty	Odpłatność netto + VAT za godzinę wynajmu
1.	Grupa do 20 osób	91,06 zł
2.	Grupa do 35 osób	121,95 zł
3.	Grupa do 50 osób	146,34 zł

Opłata będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę zegarową, niezależnie od ilości godzin.

Opłata obejmuje koszty przygotowania Sali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia, zebrania, konferencji (projektor, ekran, komputer, nagłośnienie, dostęp do Internetu).



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 134 /2025
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 21 lipca 2025 r.

Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki
ul. Stanisława Moniuszki 6
06 – 200 Maków Mazowiecki

WNIOSEK O WYNAJEM SALI

Dane wnioskodawcy:

Nazwa jednostki:

Adres:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

NIP (do faktury):

Zwracam się z prośbą o udostępnienie Sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim w celu (wpisać temat spotkania)

.....
.....
.....
.....

w dniu: w godzinach od do

łącznie liczba godzin

Dodatkowe informacje:

1. Planowana liczba uczestników spotkania:

2. Organizator zamierza korzystać z:

nagłośnienia

dostępu do Internetu

ekranu i projektora

warnika

inne

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za zachowanie porządku i czystości, opiekę nad powierzonym sprzętem, dostosowanie Sali do swoich potrzeb, a po zakończeniu spotkania przywrócenie jej do stanu pierwotnego jest:
(imię i nazwisko)..... (telefon).....
4. Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z Zarządzeniem Nr 134 /2025 Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 21 lipca 2025 r.

.....
data, podpis wnioskodawcy

Sposób rozpatrzenia wniosku

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na wynajem Sali konferencyjnej
w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim

.....
podpis Burmistrza lub os. upoważnionej

*proszę podkreślić właściwe

