

Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 2) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 834);
- 3) **uchwale** - rozumie się przez uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 4) **mieście** - rozumie się przez to Miasto Maków Mazowiecki;
- 5) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1089);
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia zadań publicznych poza konkursem określony w art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu współpracy jest zintensyfikowanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Maków Mazowiecki oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - 1) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - c) zwiększenie wykorzystania środków publicznych;
 - d) realizowanie ustawowych zadań samorządu;
 - e) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - g) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta;
 - h) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - i) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami;
 - j) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury administracji samorządowej;
 - k) budowa partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi.

- 2) Wspieranie i współpraca z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.
3. Cele programu obejmują systemową zorganizowaną współpracę miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach, przy czym:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3. **Zasada partnerstwa** – zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Miasta Maków Mazowiecki, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. **Zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. **Zasada jawności** – Miasto Maków Mazowiecki udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. **Zasada transparentności** – Miasto Maków Mazowiecki przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się zasadą przejrzystości.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy i skupia się na następujących obszarach:
 - 1) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
 - 2) **Kultura fizyczna i sport.**
 - 3) **Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością.**
 - 4) **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Miasta Maków Mazowiecki może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania)
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
 - 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej miasta w miejskim serwisie informacyjnym,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
 - 2) Konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - 1) Udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje niedysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku).
 - 2) Pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet miasta, w szczególności poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
 - b) promowanie ciekawych projektów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
 - d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),
 - 3) Promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Miasta),
 - 4) Udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,
 - 5) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

§ 6.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta w terminie 1 miesiąca:
 - 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
 - 2) informuje o podjętej decyzji.

3. W przypadku stwierdzenia celowości zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
4. Oferta na realizację zadania złożona przez podmiot poza konkursem, powinna być po złożeniu zaopiniowana przez kierownika właściwego wydziału urzędu miejskiego bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 7.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2025 r. obejmować będzie priorytetowe zadania publiczne mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) promowanie przedsięwzięć kulturalnych, jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,
- b) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
- c) organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- d) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców,
- e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących miasto,
- f) promowanie lokalnej twórczości,
- g) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych,
- h) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych.

2) Kultura fizyczna i sport:

- a) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- b) współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych,
- c) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci z niepełnosprawnością na zawody sportowe poza obszarem miasta,
- d) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- e) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego miasta,
- f) aktywizacja osób starszych i osób z niepełnosprawnością w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo – turystycznych,
- g) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych),
- h) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,
- i) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Makowa Mazowieckiego,
- j) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym w tym udostępnianie obiektów sportowych,

3) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością:

- a) przedsięwzięcia na rzecz zaspokajania zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych z terenu miasta Maków Mazowiecki,

- b) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych.
- 4) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) zapewnienie opieki weterynaryjnej, w tym: leczenie, profilaktyka w tym wykonywanie zabiegów kastracji, zakup leków, środków opatrunkowych itp.;
 - b) czipowanie zwierząt bezdomnych,
 - c) zapewnienie czasowej opieki zwierzętom bezdomnym z terenu miasta Maków Mazowiecki oraz poszukiwanie dla nich właścicieli,
 - d) propagowanie właściwych postaw w stosunku do zwierząt i opieki nad nimi,
 - e) zakup karmy,
 - f) poprawa warunków bytowania oraz zakup akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania.
2. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają wykonywania w 2025 roku innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 8.

Okres realizacji programu

1. Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 9.

Sposób realizacji programu

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

1. Rada Miejska w zakresie:
 - 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) określenia corocznie wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.
2. Burmistrz Miasta w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu Miasta w ramach uchwalonego budżetu.
3. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie:
 - 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty,
 - 3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Miasta,
 - 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert,
 - 5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
 - 6) sporządzania umów,
 - 7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,

- 8) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowanie realizacji i promocja programu.

§ 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 834), przewiduje się przeznaczyć kwotę **281.500 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych 00/100)**.
2. Zakres finansowy zadań publicznych miasta realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Miejską budżet na 2025 r. w uchwalonym planie wydatków.
3. Wysokość środków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ciągu roku budżetowego w zależności od sytuacji finansowej Miasta.

§ 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych:

1. Od r. trwały konsultacje społeczne projektu Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/317/2010 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt podlegał konsultacjom poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w okresie od r. do r. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach, o których mowa w ust. 2 zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje prowadzone były w formie:
 - a) pisemnej poprzez złożenie wypełnionych formularzy osobiście, pocztą na adres Urzędu Miejskiego lub drogą elektroniczną poprzez przesyłanie formularzy z uwagami na podany adres mailowy.
 - b) Przekazania projektu programu do zaopiniowania przez Makowską Radę Działalności Pożytku Publicznego. Makowska Rada Działalności Pożytku Publicznego opiniowała projekt programu na posiedzeniu w dniu r.

§ 12.

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wydział Rozwoju Gospodarczego, Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Sportu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczne komórki Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości

wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

5. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki przedłoży w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
6. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba otwartych konkursów,
 - 3) liczba złożonych projektów,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 7) formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) wysokość środków finansowych planowanych i wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Miasta Maków Mazowiecki Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania załączonych ofert w postępowaniu konkursowym.
2. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Komisja Konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
5. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 14.

Postanowienia końcowe:

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowiecki.