

**ZARZĄDZENIE NR 157a/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI**  
**z dnia 02 grudnia 2019 r.**

**w sprawie: powołania stałej Komisji ds. niszczenia dokumentów aplikacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 7 pkt 1 i 3, art. 13 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 157/2019 Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 02 grudnia 2019 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się stałą komisję ds. niszczenia dokumentów aplikacyjnych, w składzie:

- 1) Burmistrz Miasta – Przewodniczący Komisji;
- 2) Kierownik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego – Członek Komisji;
- 3) Pracownik na Stanowisku ds. Kadrowych i Wynagrodzeń – Sekretarz Komisji.

**§ 2.**

1. Zadaniem komisji jest niszczenie:
  - 1) dokumentów aplikacyjnych, których nie włącza się do akt osobowych lub dokumentacji naboru, składanych przez kandydatów biorących udział w naborach;
  - 2) dokumentów aplikacyjnych przesłanych pomimo braku naboru.
2. Niszczenie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1. może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
4. Z przeprowadzonych czynności zniszczenia dokumentów komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Komisji.

**§ 4.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ MIASTA  
mgr inż. Tadeusz Ciak

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonych czynności zniszczenia dokumentów aplikacyjnych**

Na podstawie Zarządzenia Nr ..... Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia ..... w sprawie powołania stałej komisji ds. niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Komisja w składzie:

1. Burmistrz Miasta – ..... – Przewodniczący Komisji  
imię i nazwisko
2. Kierownik Wydziału Organizacyjnego-Administracyjnego .....  
– Członek Komisji imię i nazwisko
3. Pracownik na Stanowisku ds. Kadrowych i Wynagrodzeń  
..... – Sekretarz Komisji  
imię i nazwisko

przeprowadziła w Urzędzie Miasta Maków Mazowiecki zniszczenie, poprzez pocięcie w niszczarce, dokumentów aplikacyjnych następujących kandydatów:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. ....

2. ....

3. ....

Maków Mazowiecki, dnia .....