

Zarządzenie Nr 489/2022

Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki

z dnia 18 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionego w Miejskim Zespole Przedszkoli Samorządowych w Makowie Mazowieckim, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Maków Mazowiecki oraz określenia regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 9 g ust. 2 w związku z art. 91 d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną zwaną dalej „komisją” dla nauczyciela kontraktowego – Wiolety Żołyńskiej ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionej w Miejskim Zespole Przedszkoli Samorządowych w Makowie Mazowieckim, dla którego Miasto Maków Mazowiecki jest organem prowadzącym.

§ 2

1. Imienny skład komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Funkcje przedstawiciela organu prowadzącego, a zarazem Przewodniczącego Komisji będzie pełniła Pani Małgorzata Gos – Inspektor ds. Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim.
3. Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej odbędzie się w dniu 25 sierpnia 2022 r. o godz. 11:00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6.

§ 3

Ustala się ramowy Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 489/2022
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 18 sierpnia 2022 r.

Imienny skład Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego Pani Agnieszki Grzegulskiej:

1. Małgorzata Gos – Przewodniczący Komisji;
2. Dariusz Wiśniewski – Przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
3. Małgorzata Milewska – w. z. p.o. Dyrektora Miejskiego Zespołu Przedszkoli samorządowych w Makowie Mazowieckim;
4. Teresa Jolanta Włoczkowska – Ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla województwa mazowieckiego;
5. Anita Kurowska – Ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla województwa mazowieckiego.



BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego**

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200);
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla województwa mazowieckiego;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w publicznych przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
 - 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);
 - 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 4

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ

prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie, którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - 1) Dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
 - 2) Odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczone kopie tych dokumentów;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wszystkie wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej 7.

5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia.
6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nieujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Tadeusz Ciak