

**ZARZĄDZENIE NR 419/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI**  
**z dnia 31 stycznia 2022 r.**

**w sprawie wskazania osoby zastępującej p.o. dyrektora**  
**Miejskiego Zespołu Przedszkoli Samorządowych w czasie jego nieobecności**

Na podstawie art. 68 ust. 9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§1. W związku z koniecznością wskazania zastępstwa za p.o. dyrektora Miejskiego Zespołu Przedszkoli Samorządowych w Makowie Mazowieckim (MZPS) w trakcie jego nieobecności, wyznaczam do zastępowania ww. osoby **Panią Małgorzatę Monikę Milewską**.

§2. 1. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora placówki obejmuje okres niewykonywania funkcji kierowniczej przez dotychczasowego p.o. detektora MZPS w związku z wystąpieniem usprawiedliwionej nieobecności.

2. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego p.o. dyrektora MZPS ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż do 31 sierpnia 2022 roku.

§3. Zakres upoważnienia określony został w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "BURMISTRZ MIASTA" and "mgr inż. Tadeusz Cia".

## PELNOMOCNICTWO

§1. Udziela się **Pani Małgorzacie Monice Milewskiej** – nauczycielowi Miejskiego Zespołu Przedszkoli Samorządowych w Makowie Mazowieckim, wyznaczonemu do zastępowania p.o. dyrektora MZPS w czasie jego nieobecności, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§2. 1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w §1 obejmuje upoważnienie w szczególności do:

- 1) kierowania działalnością MZPS i reprezentowania go na zewnątrz, w tym do występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez placówkę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej, rządowej, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 2) dysponowania przyznanymi placówce w budżecie Miasta Maków Mazowiecki środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym MZPS, w tym poprzez zawieranie i aneksowanie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych placówki i prawidłowego funkcjonowania,
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności placówki,
- 4) organizowania obsługi administracyjnej i gospodarczej placówki,
- 5) wykonywania w stosunku do pracowników placówki czynności z zakresu prawa pracy,
- 6) podejmowania innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
  - a) prowadzenie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
  - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda Skarbnika Miasta Maków Mazowiecki lub jego Zastępcy.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym placówki, nie dotyczy zbywania jej majątku.

§3. Czynności, o których mowa w § 2 powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowo zgoda Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.

  
mgr inż. Tadeusz Ciar