

ZARZĄDZENIE NR 384/2021
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI
z dnia 25.10.2021 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu „Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz na podstawie Uchwały Nr XLIX/317/2010 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza konsultacje projektu „Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”

§ 2.


1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu rocznego programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.
2. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mających swoją siedzibę na terenie Miasta Maków Mazowiecki.
3. Konsultacje trwają w dniach od 25 października do 15 listopada 2021 roku.
4. Konsultacje odbędą się poprzez zamieszczenie projektu programu współpracy, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
5. Pisemne opinie można składać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia w siedzibie Urzędu Miejskiego Makowa Mazowieckiego lub drogą e-mail na adres: malgorzata.rogulska@makowmazowiecki.pl.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Sportu.


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Dariusz Cink

Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

§ 1.

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
- 3) uchwale - rozumie się przez uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 4) mieście - rozumie się przez to Miasto Maków Mazowiecki,
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305)
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu współpracy jest zintensyfikowanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Maków Mazowiecki oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - 1) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - c) zwiększenie wykorzystania środków publicznych;
 - d) realizowanie ustawowych zadań samorządu;
 - e) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - g) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta;
 - h) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - i) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami;
 - j) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury administracji samorządowej;
 - k) budowa partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi.
 - 2) Wspieranie i współpraca z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

3. Cele programu obejmują systemową zorganizowaną współpracę miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Zasady współpracy:

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach, przy czym:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3. **Zasada partnerstwa** – zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Miasta Maków Mazowiecki, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. **Zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. **Zasada jawności** – Miasto Maków Mazowiecki udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. **Zasada transparentności** – Miasto Maków Mazowiecki przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się zasadą przejrzystości.

§ 4.

Zakres przedmiotowy:

1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami miasta.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta.

§ 5.

Formy współpracy:

1. Współpraca Miasta Maków Mazowiecki może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania)
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:

Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej miasta w miejskim serwisie informacyjnym,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- 1) Konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - 2) Udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje niedysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku).
 - 3) Pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet miasta, w szczególności poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
 - b) promowanie ciekawych projektów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
 - d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),
 - 4) Promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Miasta),
 - 5) Udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,
 - 6) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

§ 6.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta w terminie 1 miesiąca:
 - 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
 - 2) informuje o podjętej decyzji.
3. W przypadku stwierdzenia celowości zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
4. Oferta na realizację zadania złożona przez podmiot poza konkursem, powinna być po złożeniu zaopiniowana przez kierownika właściwego wydziału urzędu miejskiego bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 7.

Zakres finansowy zadań publicznych miasta realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Miejską budżet na 2022 r. w uchwalonym planie wydatków.

§ 8.

Priorytetowe zadania publiczne:

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Miasto Maków Mazowiecki w 2022 roku to:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - a) promowanie przedsięwzięć kulturalnych, jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,
 - b) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
 - c) organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
 - d) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców,
 - e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących miasto,
 - f) promowanie lokalnej twórczości,
 - g) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych,
 - h) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych.
- 2) kultura fizyczna i sport,
 - a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,
 - b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Makowa Mazowieckiego,
 - c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
 - e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych,
 - f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem miasta,
 - h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego miasta,
 - j) promowanie i organizacja grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),
 - k) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo – turystycznych,
 - l) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).
 - m) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, wykładów i imprez z zakresu ratownictwa wodnego i pomocy przedmedycznej.
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym z przeznaczeniem na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2022 rok,

- 1) przeciwdziałaniu narkomanii:
 - a) działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii zapewniające alternatywne formy spędzania czasu przez dzieci i młodzież (zajęcia pozalekcyjne: teatralne, plastyczne, sportowe, integracyjne, happeningi, itp.)
 - 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) wspieranie działań abstynenckich (spotkania i pielgrzymki trzeźwościowe, spotkania integracyjne, pikniki, wycieczki, itp.)
 - b) wspieranie realizacji programów w zakresie reintegracji społecznej i programów postterapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych (obozy terapeutyczne, terapia rodzinna, treningi zachowań np. komunikacji, umiejętności wychowawczych, itp.)
 - 3) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) profilaktyka uzależnień poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (zajęcia pozalekcyjne: sportowe, teatralne, krajoznawcze, itp.)
 - b) organizacja i promocja imprez bezalkoholowych (festyny, turnieje, pikniki, spartakiady, imprezy sportowe, itp.)
 - 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień (kolonie, obozy, rajdy, półkolonie, wycieczki, itp.).
 - 6) Zapewnienie czasowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Maków Mazowiecki,
 - 1) zapewnienie opieki weterynaryjnej, w tym: leczenie, profilaktyka;
 - a) wykonywanie zabiegów kastracji, zakup leków, środków opatrunkowych itp.;
 - b) czipowanie zwierząt bezdomnych w ramach realizacji zadania.
 - 2) zapewnienie czasowej opieki zwierzętom bezdomnym z terenu miasta Maków Mazowiecki oraz poszukiwanie dla nich właścicieli;
 - 3) propagowanie właściwych postaw w stosunku do zwierząt i opieki nad nimi;
 - 4) zakup karmy;
 - 5) poprawa warunków bytowania oraz zakup akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Burmistrza Miasta, po akceptacji go przez Radę Miejską w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.
3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 9.

Okres realizacji programu:

Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. realizowany będzie w roku 2022.

§ 10.

Sposób realizacji programu:

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

1. Rada Miejska w zakresie:
 - 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) określenia corocznie wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.
2. Burmistrz Miasta w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu Miasta w ramach uchwalonego budżetu.
3. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie:
- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty,
 - 3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Miasta,
 - 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert,
 - 5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
 - 6) sporządzania umów,
 - 7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
 - 8) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 9) koordynowanie realizacji i promocja programu.

§ 11.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

Na realizację Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), przewiduje się przeznaczyć kwotę złotych.

§ 12.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych:

1. Program przygotował pracownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Sportu.
2. Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą Nr XLI/X/317/2010 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt podlegał konsultacjom poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w okresie od 25.10.2021 r. do 15.11.2021r.
4. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach, o których mowa w ust. 2 zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13.

Sposób oceny realizacji programu:

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pracownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Sportu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczne komórki Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości

wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

5. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki przedłoży w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
6. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba otwartych konkursów,
 - 3) liczba złożonych projektów,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 7) formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) wysokość środków finansowych planowanych i wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.

§ 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Miasta Maków Mazowiecki Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania załączonych ofert w postępowaniu konkursowym.
2. Komisja konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
4. W składzie komisji konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
6. Komisja Konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 15.

Postanowienia końcowe:

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowiecki.

| Lp. | Aktualny zapis programu | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------|--------------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Dane uczestnika konsultacji

| | |
|--|--|
| Nazwa organizacji | |
| Adres organizacji | |
| Numer telefonu/ adres e-mail organizacji | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu | |
| Numer telefonu, email osoby do kontaktu | |