

Projekt: Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki Nr projektu RPMA.09.02.01-14-c718/19-00 pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”

OGŁOSZENIE

Z DNIA

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Miasto Maków Mazowiecki

ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki

ogłasza nabór na stanowisko: Sprzątaczką w Klubie Senior +
wymiar czasu pracy: ½ etatu

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1

Nabór prowadzony jest w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” nr projektu RPMA.09.02.01-14-c718/19-00 pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”

1. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b. posiada m.in. wykształcenie podstawowe,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- b) obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań.

3. Wymagane dokumenty:

- a. Życiorys- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, list motywacyjny,
- b. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- c. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż – świadectwa pracy,

- e. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach, np.: opinie, referencje, szkolenia,
- f. Oświadczenie o niekaralności,
- g. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

Wymagane dokumenty (list motywacyjny oraz CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

4. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki a w kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko sprzątaczką w Klubie Senior+” w terminie do dnia 21.01.2020 r.

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w terminie do 7 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

MIASTO MAKÓW MAZOWIECKI
ul. Moniuszki 6
06-200 Maków Maz.
NIP 7571420377, REGON 550668309


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak