

**UCHWAŁA NR XIV/91/2019  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Maków Mazowiecki, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2176), **Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Maków Mazowiecki, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Stowarzyszenia ogrodowe, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Maków Mazowiecki, mogą otrzymywać dotację celową z budżetu miasta na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności z przeznaczeniem na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej jest jawne.

2. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego.

3. O otwartym naborze wniosków na udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych oraz o terminie składania tych wniosków, a także o wysokości zabezpieczonej na ten cel kwoty w budżecie Miasta Maków Mazowiecki, ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym przyjmowaniem wniosków.

§ 4. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) pełny lub aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub pełnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- b) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego, dokument wskazujący na umocowanie wnioskodawców, o ile umocowanie do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego nie wynika z treści przedłożonego odpisu lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. a,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli wymóg ich uzyskania wynika z przepisów prawa budowlanego, a roboty te objęte są wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
- e) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- f) projekt planowanego przedsięwzięcia, o ile jest wymagany przez przepisy odrębne,
- g) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

4. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

5. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- a) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w ogłoszeniu,
- b) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- c) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione,
- d) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
- e) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
- f) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- g) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

§ 5. 1. Wyniki otwartego naboru wniosków ogłasza się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.

2. O wynikach otwartego naboru zawiadamia się pisemnie stowarzyszenia ogrodowe, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji celowej.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego naboru wniosków, Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o udzielenie dotacji celowej ze stowarzyszeniami ogrodowymi, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.

4. Przyznana dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek stowarzyszenia ogrodowego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

5. Stowarzyszenie ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanej dotacji celowej na cel inny niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie wraz z jego rozliczeniem, należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego objętego dotacją celową, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3 zawiera:

- a) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań,
- b) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- c) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Wzór sprawozdania wraz z rozliczeniem zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w ramach udzielonej dotacji celowej, biorąc pod uwagę:

- a) stopień realizacji zadania,
- b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
- c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O kontroli należy zawiadomić pisemnie stowarzyszenie ogrodowe.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego odpis należy doręczyć kontrolowanemu stowarzyszeniu ogrodowemu.

5. Stowarzyszenie ogrodowe może w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu wnieść do niego pisemne zastrzeżenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Dariusz**

**Artur Miecznikowski**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/91/2019  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH  
PROWADZĄCYCH RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE**

**I. Wnioskodawca:**

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....  
.....

2. Adres do doręczeń:

.....  
.....

3. Nr REGON/NIP/KRS:

.....  
.....

4. Dane kontaktowe:

.....  
.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....  
.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....  
.....

**II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji celowej: .....

Słownie (zł): .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Informacja o planowanych nakładach z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy:**

Wkład osobowy:

.....  
.....  
.....

Wkład rzeczowy:

.....  
.....  
.....

**VII. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Odpis lub informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) Aktualny statut.
- 7) Inne (należy wymienić):

.....  
Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIV/91/2019  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ  
Z BUDŻETU MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI  
DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH  
PROWADZĄCYCH RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) Nazwa.....  
.....  
.....

2) Adres:  
.....  
.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....





**Oświadczam (-y), że:**

– wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, – wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
2. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
3. Dowody potwierdzające zapłatę.

**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR XIV/91/2019  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Maków Mazowiecki, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176), stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6. ust 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176) i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych rodzinnych ogrodów działkowych.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
  
*mgr Aneta Wanda Dąbrowska*