

UCHWAŁA NR XIX/143/2020
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie utworzenia Klubu Senior + w Makowie Mazowieckim, określenia: Regulaminu Klubu Senior +, Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Senior +

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 1 i 5 w związku z art. 51 ust. 4 oraz art. 111 a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) w związku z regulaminem otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim

uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wykonania zadań własnych Miasto Maków Mazowiecki w zakresie zapewnienia wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej tworzy ośrodek wsparcia pod nazwą Klub Senior+ w formie klubu samopomocy.

§ 2. Ośrodek wsparcia, o którym mowa w § 1 działa w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim.

§ 3. 1. Określa się regulamin Klubu Senior+ w Makowie Mazowieckim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się zasady odpłatności za uczestnictwo w zajęciach klubu:

- 1) zwalnia się uczestników klubu z ponoszenia odpłatności;
- 2) odpłatność na dany rok kalendarzowy jak również okres trwania i miejsce realizacji świadczenia ustala w drodze decyzji administracyjnej Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki;
- 3) Burmistrz Miasta może uchylić decyzję administracyjną o uczestnictwie w zajęciach klubu w przypadku nieobecności powyżej dwóch miesięcy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 01.01.2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Dariusz
Artur Miecznikowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/143/2020

Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim

z dnia 27 lutego 2020 r.

Regulamin Klubu Senior+ w Makowie Mazowieckim

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć jest mowa o klubie, należy przez to rozumieć Klub Senior + w Makowie Mazowieckim.

§ 2. Klub został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa seniorów (osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+) w życiu społecznym oraz zapewnienia im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej w zależności od potrzeb.

§ 3. Zadaniem klubu jest organizacja zajęć dla uczestników umożliwiających aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów.

§ 4. Działalność klubu polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

§ 5. Klub jest ośrodkiem wsparcia świadczącym usługi dla osób w wieku 60+, prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim.

§ 6. Przynależność do klubu oparta jest na zasadzie dobrowolności.

DZIAŁ II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W KLUBIE SENIOR+

§ 7. Każdy uczestnik zajęć w Klubie Senior+ ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i prywatności,
- 2) zapoznania się z zasadami funkcjonowania klubu wynikającymi z niniejszego regulaminu,
- 3) swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji),
- 4) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
- 5) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby,
- 7) złożenia skargi związanej z uczestnictwem w zajęciach klubu,
- 8) zrezygnowania z udziału w zajęciach klubu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia,
- 9) udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.

§ 8. Każdy uczestnik zajęć w Klubie Senior+ zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach i zajęciach,
- 2) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi,
- 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych,
- 5) poszanowania praw i wolności innych uczestników,
- 6) dbania o mienie klubu,
- 7) współdziałania z personelem klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach,

- 8) powiadamiania o dłuższej nieobecności,
- 9) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 10) przestrzegania na terenie klubu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 11) przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie klubu,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie klubu bez zabezpieczenia.

§ 9. Uczestnik zajęć w Klubie Senior+ ma obowiązek informowania o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

§ 10. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

DZIAŁ III.

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KLUBU SENIOR+

§ 11. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach klubu uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres klubseniora@makowmazowiecki.pl z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 12. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w klubie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

DZIAŁ IV.

CELE KLUBU

§ 13. Celami Klubu Senior + w Makowie Mazowieckim jest:

- 1) motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym,
- 2) integracja wewnątrz i międzypokoleniowa,
- 3) współpraca z Miejskim Domem Kultury, Domem Dialogu Kulturowego „Dom Wesółka”, Miejską Biblioteką Publiczną, szkołami i innymi instytucjami,
- 4) organizowanie czasu wolnego osobom starszym w sposób zapobiegający ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,
- 5) propagowanie kultury i sztuki,
- 6) upowszechnianie zdrowego trybu życia – zwiększanie aktywności fizycznej,
- 7) propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów,
- 8) wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym.

DZIAŁ V.

ZADANIA KLUBU

§ 14. Organizowanie dla uczestników klubu zajęć atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin: kultury, sztuki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną, i innymi,
- 2) organizowanie wycieczek i wyjazdów,
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu,
- 4) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych,
- 5) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje,
- 6) organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć,
- 7) organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.,

8) inne działania w zależności od potrzeb.

DZIAŁ VI. ORGANIZACJA PRACY KLUBU

§ 15. 1. Zajęcia w klubie są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie klubu.

2. Klub jest czynny w dni pracujące od poniedziałku do piątku.

3. Dokumentację dotyczącą organizacji pracy klubu stanowią:

- 1) regulamin klubu,
- 2) statut klubu,
- 3) dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników.

DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Miasto Maków Mazowiecki zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/143/2020
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim
z dnia 27 lutego 2020 r.

**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie
pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”
dla zadania Klub Senior+**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.02.01-14-c718/19-00 zawartej w dniu 15 stycznia 2020 r. roku pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie (03-301) przy ul. Jagiellońskiej 74, a Miastem Maków Mazowiecki ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjencie projektu – oznacza to Miasto Maków Mazowiecki.
3. Realizatorze projektu - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim.
4. Grupie docelowej – oznacza to osoby niesamodzielne, ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wymagające opieki lub wsparcia, zamieszkujące na terenie Miasta Maków Mazowiecki.
5. PO PŻ – oznacza to Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
6. ON – oznacza to osobę z niepełnosprawnością, posiadającą orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadającą orzeczenie ZUS o częściowej lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz.1878, z 2019 r. poz. 730, 1690).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” w ramach Klubu Senior+.
2. Powyższe zadanie jest realizowane w okresie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 maja 2021 roku na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMA.09.02.01-14-2718/19-00.
3. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Zadanie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” realizowane jest w Klubie Senior + w Makowie Mazowieckim, w budynku przy ulicy Stanisława Moniuszki 6A.
5. Biuro projektu znajduje się w Makowie Mazowieckim przy ul. Stanisława Moniuszki 6 i czynne jest w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.
6. Działania projektu obejmują mieszkańców z terenu Miasta Maków Mazowiecki w wieku 60+.

§ 2. Cel zadania – Klub Seniora +

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych dla minimum 30 osób niesamodzielnych, zagrożonych ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym na terenie Miasta Maków Mazowiecki w okresie od 1.01.2020 r. do 31.05.2021 r. poprzez udział w zajęciach Klubu Senior+ z możliwością zwiększenia liczby osób objętych środowiskowymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania.

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Podstawowe kryteria do spełnienia w ramach rekrutacji:

- 1) 15 mężczyzn i 15 kobiet;
- 2) Osoby zamieszkujące obszar Miasta Maków Mazowiecki;
- 3) Wiek uczestnika zarówno kobiet jak i mężczyzn – powyżej 60 r.ż., którzy zakończyli swoją aktywność zawodową;
- 4) Zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r.poz.1507, 1622, 1690, 1818).

2. Dodatkowe punkty otrzymają osoby, które spełnią poniższe kryteria:

- 1) Osoby niepełnosprawne (weryfikowane na podstawie aktualnego orzeczenia) – 1 pkt;
- 2) Osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia oraz zaświadczenie o dochodach/ lub oświadczenie uczestnika/opiekuna, zał. Nr 2); - 1 pkt.
- 3) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju (oświadczenie o niepełnosprawności); – 1 pkt.
- 4) Osoby objęte pomocą społeczną tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek (dysfunkcji) określonych w art. 7 cytowanej powyżej ustawy o pomocy społecznej w tym osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (na podstawie oświadczenia); 1 pkt.

§ 4. Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji trwa od 31.01.2020 r. do 28.02.2020 r.

2. Za nadzór nad rekrutacją do projektu odpowiada Koordynator Projektu, za jej organizację i przeprowadzenie Komisja Rekrutacyjna składająca się z czterech osób: Koordynatora Projektu, Opiekuna Klubu Senior+ oraz dwóch pracowników socjalnych przeprowadzających nabór uczestników i weryfikację dokumentów projektowych.

3. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:

- 1) Rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie trwania projektu;
- 2) Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.

4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w budynku Klubu Senior + (ul. Stanisława Moniuszki 6A, 06-200 Maków Mazowiecki) i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim (www.makowmazowiecki.pl) z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.

5. Przebieg procesu rekrutacji:

- 1) Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób w siedzibie Klubu Senior + (ul. Stanisława Moniuszki 6A);
- 2) Dokumentację zgłoszeniową stanowi: formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (Załączniki nr 1-6),
- 3) Komisja rekrutacyjna w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym. Źródłem weryfikacji danych tych ze stanem faktycznym są załączone dokumenty np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
- 4) Po analizie dokumentacji Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium podstawowego oraz dodatkowej punktacji zgodnej z § 3 ust. 2, by przypisać osoby do grupy docelowej objętej wsparciem.

6. Po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać zakwalifikowany do projektu o ile nie została wykorzystana liczba miejsc. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:

- 1) oświadczenie stwierdzające przynależność do osób niesamodzielnych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
- 2) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia ZUS o grupie inwalidzkiej (dot. osób niepełnosprawnych),
- 3) aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia (dot. osób z długotrwałą lub ciężką chorobą),
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
- 5) oświadczenia dot. wsparcia tożsamego stanowiącego (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiącego (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pomocy PO PŻ.

7. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy spełniającej kryteria dodatkowe wg punktów przyznanych z tytułu posiadanej dysfunkcji zgodnie z § 3 ust. 2.

8. Potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.

9. Lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.

10. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym uczestnik projektu podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu

11. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

§ 5. Instrumenty wsparcia

1. Każdy uczestnik projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty nieodpłatnymi usługami społecznymi.

2. W ramach wsparcia na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach działania zaplanowano następujące działania świadczone w Klubie Senior+ w Makowie Mazowieckim:

- 1) zajęcia rehabilitacyjno – sportowe, kulinarno-dietetyczne, ogrodnicze, rękodzielnicze, kulturalne jak np. wyjścia do kina;
- 2) zajęcia z psychologiem, prawnikiem, socjoterapeutą;
- 3) zajęcia grupowe aktywizująco-integracyjne;
- 4) spotkania z kulturą i turystyką: kino, teatr, koncerty, wystawy, Dzień Seniora, spotkania świąteczne, nawiązanie współpracy z innymi grupami senioralnymi.

§ 6. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik projektu po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez opiekuna Klubu Senior+ i pracownika socjalnego.

2. Działania w ramach Klubu Senior+ dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie określonym wsparciu.

3. Ustalona indywidualnie ścieżka wsparcia umożliwi rozszerzenie horyzontów, zainteresowań, wiedzy i umiejętności oraz pozwoli na właściwe funkcjonowanie w środowisku lokalnym.

4. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającej również pracę socjalną na rzecz uczestnika projektu).

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia przez Realizatora projektu obowiązków sprawozdawczych;
- 2) regularnego korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Klubu Senior+;
- 3) niezwłocznego informowania Realizatora (telefonicznie, e-mailowo, osobiście) o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na uczestnictwo w ramach Klubu Senior+;
- 4) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora projektu jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
- 5) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- 6) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
- 7) wypełnienia innych zaleceń Realizatora projektu w zakresie realizowanych działań projektowych.

2. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- 2) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- 3) korzystania ze sprzętu udostępnionego w Klubie Senior+.

§ 8. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa z Projektu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie (np.: pogorszenie stanu zdrowia, zdarzenie losowe, zmiana miejsca zamieszkania i inne).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

3. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3. rozpatrywany jest indywidualnie.

5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator projektu w zakresie realizowanego działania.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku z mocą obowiązującą od tego samego dnia i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta projektu.

3. Realizator projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora projektu.

§ 10. Nieodłączną część Regulaminu stanowią jego załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika o przynależności do osób niesamodzielnych

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik Nr 1 do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie
Miasta Makowa Mazowieckiego”

**FORMULARZ REKRUTACYJNY
DO PROJEKTU „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE
MIASTA MAKOWA MAZOWIECKIEGO”**

Nr projektu: RPMA.09.02.01-14-c718/19-00

Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt: Regionalny Program Operacyjny
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt: Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki
zdrowotnej

Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt: 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

NR REKRUTACYJNY (WYPEŁNIA REALIZATOR)

.....

1. Dane uczestnika:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Płeć:
- 3) Wiek:
- 4) PESEL:
- 5) Wykształcenie:

2. Dane Kontaktowe:

- 1) Adres zamieszkania:
.....
- 2) Telefon kontaktowy:
.....
- 3) Adres poczty elektronicznej:
.....
- 4) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:
.....

3. Dane dodatkowe:

- 1) Korzystanie ze świadczeń pomocy (wymienić jakie):
.....
.....
- 2) Czy występuje niepełnosprawność (podać jaką, jaki stopień – potwierdzone orzeczeniem):
.....
.....

- 3) Czy jest się osobą niesamodzielną, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (potwierdzone zaświadczeniem od lekarza oraz zaświadczenie o dochodach/ lub oświadczenie uczestnika/opiekuna):

.....
.....

- 4) Czy występuje niepełnosprawność sprzężona, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwoju (oświadczenie o niepełnosprawności):

.....
.....

- 5) Czy jest się osobą objętą pomocą społeczną, w tym korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (oświadczenie):

.....
.....

4. Uzasadnienie uczestnictwa w projekcie:

.....
.....

Oczekiwania po ukończeniu uczestnictwa w projekcie:

.....
.....
.....

5. Oświadczenie uczestnika projektu:

- 1) Niniejszym oświadczam, że ww. dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- 2) Oświadczam, że samodzielnie, z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w projekcie organizowanym przez Miasto Maków Mazowiecki,
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie” i akceptuję jego warunki oraz wyrażam gotowość podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- 4) Deklaruję uczestnictwo w całej ścieżce wsparcia zaplanowanej podczas diagnozy,
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu w celu rekrutacji i realizacji projektu zg. z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
- 6) Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) Jestem świadomy/a, że złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

.....

Data i podpis
osoby przyjmującej
oświadczenie

.....

Data i podpis osoby
składającej oświadczenie

Załącznik Nr 2 do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie
Miasta Makowa Mazowieckiego”

Imię i nazwisko:

Kryteria podstawowe:

1. Jestem osobą zamieszkującą na terenie Miasta Maków Mazowiecki (wstawić znak „X” w wykropkowane pole)

Tak Nie.....

2. Jestem osobą niesamodzielną powyżej 60 r.ż. (wstawić znak „X” w wykropkowane pole)

Tak Nie.....

3. Korzystam ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r.poz.1507, 1622, 1690,1818) (wstawić znak „X” w wykropkowane pole)

Tak Nie.....

4. Kwalifikuję się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniam co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12.02.2004 r. o pomocy społecznej: (podkreślić wybraną cechę)

Ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Kryteria dodatkowe:

1. Jestem osobą niepełnosprawną (weryfikowane na podstawie aktualnego orzeczenia);

Tak..... Nie.....

2. Jestem osobą niesamodzielną, której dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia oraz zaświadczenie o dochodach/ lub oświadczenie uczestnika/opiekuna, zał. Nr 2) (Na osobę samotnie gospodarującą - lub na osobę w rodzinie -);

Tak..... Nie.....

3. Jestem osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi w tym niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwoju (oświadczenie o niepełnosprawności);

Tak..... Nie.....

4. Osoby objęte pomocą społeczną tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek (dysfunkcji) określonych w art. 7 cytowanej powyżej ustawy o pomocy społecznej w tym osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (na podstawie oświadczenia);

Tak..... Nie.....

Oświadczenie uczestnika projektu:

1. Niniejszym oświadczam, że ww. dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,

2. Oświadczam, że samodzielnie, z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w projekcie organizowanym przez Miasto Maków Mazowiecki,

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie” i akceptuję jego warunki oraz wyrażam gotowość podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,

4. Deklaruję uczestnictwo w całej ścieżce wsparcia zaplanowanej podczas diagnozy,

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu w celu rekrutacji i realizacji projektu zg. z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),

6. Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

7. Jestem świadomy/a, że złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

.....
Data i podpis
osoby przyjmującej
oświadczenie

.....
Data i podpis osoby
składającej oświadczenie

Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie
Miasta Makowa Mazowieckiego”

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:

- 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str.1, z późn.zm) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

d) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020;

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miasto Maków Mazowiecki, ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki oraz podmiotom które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowiecki, przy ul. Polnej 1. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej;

9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl

11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik Nr 4 do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie
Miasta Makowa Mazowieckiego”

Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Udzielam Wnioskodawcy – Miastu Maków Mazowiecki/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w związku z uczestnictwem w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalność w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”.

Oświadczam, że jestem nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałam/em się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpis

Załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie
Miasta Makowa Mazowieckiego"

Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Imię i nazwisko:

Dokładny adres zamieszkania:

oświadczam, że

nie korzystam i nie będę korzystał/a z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w okresie udziału w projekcie pt.: „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”, który jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim.

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpis

Załącznik Nr 6 do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie
Miasta Makowa Mazowieckiego”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisana/y,

.....
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

zamieszkała/y.....

.....
(adres zamieszkania: miejscowość, numer domu/mieszkania, kod pocztowy)

Telefon kontaktowy:

Numer PESEL:

1. Dobrowolnie deklaruję udział we wszystkich zaproponowanych mi formach wsparcia w ramach projektu pt: „Rozwój Usług Społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”;

2. Zobowiązuję się do powiadomienia Beneficjenta z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie;

3. Zostałam/em poinformowana/y, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

4. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z § 233 Kodeksu Karnego;

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

6. Oświadczam, iż spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
Uczestnika projektu

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIX/143/2020
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 27 lutego 2020 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Senior + w Makowie Mazowieckim,
określenia: Regulaminu Klubu Senior +, Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”
oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Senior +**

Celem niniejszej uchwały jest w szczególności zapewnienie wsparcia seniorom, osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i powyżej, będących mieszkańcami Miasta Maków Mazowiecki poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. Utworzenie Klubu Senior+ jest jak najbardziej uzasadnione względami społecznymi. Klub Senior+ jako ośrodek wsparcia będzie działał w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim.