

**UCHWAŁA NR XIV/91/2019
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Maków Mazowiecki, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2176), **Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Maków Mazowiecki, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Stowarzyszenia ogrodowe, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Maków Mazowiecki, mogą otrzymywać dotację celową z budżetu miasta na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności z przeznaczeniem na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej jest jawne.

2. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego.

3. O otwartym naborze wniosków na udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych oraz o terminie składania tych wniosków, a także o wysokości zabezpieczonej na ten cel kwoty w budżecie Miasta Maków Mazowiecki, ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym przyjmowaniem wniosków.

§ 4. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) pełny lub aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub pełnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- b) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego, dokument wskazujący na umocowanie wnioskodawców, o ile umocowanie do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego nie wynika z treści przedłożonego odpisu lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. a,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli wymóg ich uzyskania wynika z przepisów prawa budowlanego, a roboty te objęte są wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
- e) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- f) projekt planowanego przedsięwzięcia, o ile jest wymagany przez przepisy odrębne,
- g) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

4. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

5. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- a) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w ogłoszeniu,
- b) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- c) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione,
- d) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
- e) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
- f) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- g) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

§ 5. 1. Wyniki otwartego naboru wniosków ogłasza się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.

2. O wynikach otwartego naboru zawiadamia się pisemnie stowarzyszenia ogrodowe, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji celowej.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego naboru wniosków, Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o udzielenie dotacji celowej ze stowarzyszeniami ogrodowymi, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.

4. Przyznana dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek stowarzyszenia ogrodowego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

5. Stowarzyszenie ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanej dotacji celowej na cel inny niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie wraz z jego rozliczeniem, należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego objętego dotacją celową, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3 zawiera:

- a) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań,
- b) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- c) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Wzór sprawozdania wraz z rozliczeniem zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w ramach udzielonej dotacji celowej, biorąc pod uwagę:

- a) stopień realizacji zadania,
- b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
- c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O kontroli należy zawiadomić pisemnie stowarzyszenie ogrodowe.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego odpis należy doręczyć kontrolowanemu stowarzyszeniu ogrodowemu.

5. Stowarzyszenie ogrodowe może w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu wnieść do niego pisemne zastrzeżenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Dariusz

Artur Miecznikowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/91/2019
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim
z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH
PROWADZĄCYCH RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE**

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....
.....

2. Adres do doręczeń:

.....
.....
.....

3. Nr REGON/NIP/KRS:

.....
.....

4. Dane kontaktowe:

.....
.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....
.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....
.....

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji celowej:

Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakie (zł)

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

VI. Informacja o planowanych nakładach z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy:

Wkład osobowy:

.....
.....
.....

Wkład rzeczowy:

.....
.....
.....

VII. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Odpis lub informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) Aktualny statut.
- 7) Inne (należy wymienić):

.....
Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIV/91/2019
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim
z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ
Z BUDŻETU MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI
DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH
PROWADZĄCYCH RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa.....
.....
.....

2) Adres:
.....
.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

Oświadczam (-y), że:

– wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, – wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
2. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
3. Dowody potwierdzające zapłatę.

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIV/91/2019
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Maków Mazowiecki, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176), stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6. ust 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176) i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych rodzinnych ogrodów działkowych.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Aneta Wanda Dąbrowska