

**ZARZĄDZENIE Nr 99/2019**  
**Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki**  
**z dnia 6 sierpnia 2019 roku**

**w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego Miasta Maków Mazowiecki**

Na podstawie art. 9a, art. 31 oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Miasta Maków Mazowiecki stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Sportu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr inż. Tadeusz Ciak*

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Maków Mazowiecki**

### **I. Cel i przeznaczenie monitoringu wizyjnego.**

1. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Maków Mazowiecki jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w obszarze przestrzeni publicznej.
2. Monitoring wizyjny przeznaczony jest do całodobowego nagrywania otoczenia obiektów, na których zainstalowane są kamery.
3. W ramach prowadzonych działań dopuszcza się bieżące wykorzystywanie monitoringu wizyjnego przez wyznaczonych funkcjonariuszy Policji celem prowadzenia działań operacyjnych.

### **II. Postanowienia ogólne.**

1. Monitoring wizyjny miasta Maków Mazowiecki zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność miasta Maków Mazowiecki.
2. Administratorem danych pochodzących z zapisu „Monitoringu” jest Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki.
3. Centrum Nadzoru monitoringu zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim przy ulicy Moniuszki 6.
4. Zapewnia się ochronę zarejestrowanych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. W skład systemu monitoringu wizyjnego miasta Maków Mazowiecki wchodzi:
  - a) kamery zainstalowane na terenie miasta Maków Mazowiecki, ujęte w załączniku nr 1 do Regulaminu,
  - b) wyposażenie stanowiska nagrań, w tym urządzenia do odtwarzania nagrań oraz ich zapisu na nośnikach,
  - c) serwer rejestrujący nagrania z monitoringu.
  - d) inne urządzenia.

### **III. Zakres stosowania monitoringu.**

1. Praca kamer odbywa się całodobowo samoczynnie – punktowo dla kamer stacjonarnych.
2. Zapis obrazu z kamer odbywa się poprzez przesłanie danych drogą radiową oraz siecią światłowodową do serwera rejestrującego znajdującego się w serwerowni Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

3. Obszar strefy objętej monitorowaniem uzależniony jest od zasięgu kamery i przeszkód terenowych ograniczających jej pole widzenia, takich jak obiekty budowlane oraz roślinność znacznych rozmiarów.
4. Przy użyciu kamer monitoringu wizyjnego dokonuje się rejestracji wyłącznie obrazu.
5. Zarejestrowany obraz zdarzeń, nie zawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowywane jest przez okres nie krótszy niż 30 dni od daty dokonania nagrania i nie dłuższy niż 2 miesiące od tej daty, a następnie podlega on automatycznemu zniszczeniu, poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny.
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych podlegają rozbudowie oraz udoskonaleniu.

#### **IV. Obowiązek informacyjny.**

1. Informacja o terenach objętych monitorowaniem zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Maków Mazowiecki.
2. Nieruchomości i obiekty budowlane objęte monitoringiem oznakowane są tabliczkami informacyjnymi.
3. Obserwacja i rejestracja obrazu prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być ona prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.

#### **V. Wykorzystanie nagrań.**

1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania cywilnego, postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenie lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego „*Wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Maków Mazowiecki*”, którego wzór stanowi załącznika nr 2 do Regulaminu.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wniosek ustnie/ telefonicznie Burmistrzowi Miasta Maków Mazowiecki, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
3. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki nie udostępnia nagrań osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
4. Wykorzystanie zarejestrowanych materiałów z monitoringu wizyjnego realizowane jest w szczególności przez:

- a) zabezpieczenie obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego lub w sprawach o wykroczenie, poprzez sporządzenie zapisu na nośniku danych w postaci płyty CD-R lub DVD-R, dysku lub pamięci zewnętrznej,
  - b) zabezpieczenie wizerunków sprawcy przestępstw i wykroczeń dla potrzeb prowadzonych postępowań,
  - c) wykorzystanie obrazu do prowadzenia działań profilaktycznych, prewencyjnych i informacyjnych, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów i rzeczy,
  - d) udostępnienie obrazu w działaniach prasowo – informacyjnych Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim z wyłączeniem możliwości identyfikacji indywidualnej osób, pojazdów i rzeczy oraz Policji.
5. Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim prowadzi „*Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Maków Mazowiecki*”, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Nagrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy wykonywane jest przez pracownika Urzędu Miejskiego w pomieszczeniu serwerowni.
7. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### **VI. Wgląd do monitoringu.**

- 1. Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, posiadają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Danych Osobowych oraz zobowiązują się do zachowania poufności.
- 2. Osobami uprawnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu wizyjnego oraz obserwowania przesyłanego obrazu są:
  - a) pracownik ds. informatycznych,
  - b) Burmistrz Miasta oraz jego Zastępca,
  - c) Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim,
  - d) funkcjonariusze policji oraz inne uprawnione osoby wykonujące czynności służbowe związane z prowadzeniem postępowań przygotowawczych oraz sądowych,
  - e) upoważnieni pracownicy podmiotu, z którym miasto Maków Mazowiecki podpisało umowę w zakresie obsługi informatycznej i prawnej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

**VII.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

### **Wykaz punktów kamerowych monitoringu wizyjnego miasta Maków Mazowiecki**

1. C1 – Miejski Dom Kultury – ulica Przasnyska
2. C2 – Miejski Dom Kultury – ulica Mickiewicza – Rynek
3. C3 – Miejski Dom Kultury – ulica Mickiewicza – Kopernika
4. C4 – Miejski Dom Kultury – ulica Moniuszki
5. C5 – Miejski Dom Kultury – skrzyżowanie DK Nr 57 – DK Nr 60
6. C6 – ulica Mickiewicza – budynek 27A
7. C9 – ulica Leśna – plac zabaw
8. C7 – Zalew Miejski - Skatepark
9. C8 – Zalew Miejski - Altana
10. C10 – C13 – Skwer Duński
11. C14 – C17 – ulica Grabowa – budynek 14
12. C18 – C31 – ulica Rynek
13. C32 - C33 – ulica 1 – ego Maja
14. C34 – C42 – ulica Zielony Rynek – budynek 5
15. C43 – C45 – Punkt zapobiegania bezdomności zwierząt
16. C46 – C51 – budynek Urzędu Miejskiego

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko: .....

Nazwa organu: .....

Adres: .....

Telefon: .....

**Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki**

***Wniosek o udostępnienie nagrań z  
monitoringu wizyjnego miasta Maków Mazowiecki***

Data, godzina i miejsce zdarzenia: .....

Krótki opis zdarzenia: .....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu: .....

Podpis osoby wnioskującej

.....

Akceptuję

.....

(Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki)

Potwierdzam odbiór płyty CD-R/ DVD-R z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

(Data, czytelny podpis)

**REJESTR**  
**UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO**  
**MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI**

| <b>Lp.</b> | <b>Data przyjęcia zgłoszenia</b> | <b>Imię i nazwisko osoby wnioskującej, nazwa instytucji</b> | <b>Akceptacja Burmistrza z dnia</b> | <b>Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie</b> | <b>Czas nagrania, numer kamery</b> | <b>Data udostępnienia (przekazania nagrania wnioskodawcy)</b> | <b>Czytelny podpis osoby przekazującej nagranie</b> |
|------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|---|
| 1.         |                                  |   |                                     |  |                                    |   |   |
| 2.         |                                  |   |                                     |  |                                    |   |   |
| 3.         |                                  |   |                                     |  |                                    |   |   |
| 4.         |                                  |   |                                     |  |                                    |   |   |