

Zarządzenie Nr 34/2019
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 11 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki w roku szkolnym 2019/2020

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz 17 ust. 3, 4 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 649 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2019/2020. Arkusz organizacyjny szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:
 - 1) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - 2) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - 3) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - 4) przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych,
 - 5) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 2.

1. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego w systemie informatycznym *Vulcan*, zawierający następujące obszary: Organizacja, Tytuły płatności, Pracownicy, Oddziały, Przydziały. Oznaczony jako status gotowy, zweryfikowany, brak błędów – widoczny w systemie *Vulcan*.
2. Wydruk sporządzonego arkusza wraz z załącznikami należy przekazać do Urzędu Miejskiego w 3 egzemplarzach wraz z pismem przewodnim w terminie do 19 kwietnia 2019 r.
3. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
4. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacji pracy szkoły podstawowej w terminie do 29 maja poprzez nadanie arkuszowi statusu ZATWIERDZONY.
5. Do 23 sierpnia 2018 r. należy sporządzić aneks wg stanu na 30 marca (zgodny z danymi SIO) uwzględniając wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbie nauczycieli.
6. Każda zmiana w organizacji pracy szkoły musi być uwzględniona w formie aneksu i odbywa się według procedury opisanej powyżej.
7. Do kolejnych aneksów arkusza organizacyjnego należy dołączyć tylko te dokumenty i pisma, których treść uległa zmianie.

8. Aneks rozumiany jest, jako dokument wprowadzający zmiany do arkusza i stanowi jego integralną część. Zaopiniowanie oraz zatwierdzenie aneksu przez organ prowadzący jest konieczne. Aneks musi mieć nadany kolejny numer.
9. W przypadku niezastosowania ww. zasad przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego bądź aneksu nie zostanie on podpisany i zatwierdzony do realizacji przez organ prowadzący.

§ 3.

Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego:

1. Liczba uczniów w oddziałach musi być zgodna z przepisami prawa w tym zakresie.
2. Liczebności uczniów w oddziałach na poziomie tej samej klasy powinny być zbliżone, pod względem wieku, płci i ogólnej ilości.
3. Nie przyjmuje się do oddziału uczniów z poza obwodu szkoły, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy.
4. W przypadku potrzeby utworzenia oddziałów integracyjnych równocześnie w różnych szkołach tworzy się je w porozumieniu z organem tylko w jednej ze szkół.
5. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w miarę możliwości w grupach oddziałowych.
6. Ilość etatów na stanowiskach administracji i obsługi nie ulega zwiększeniu, w stosunku do roku szkolnego 2018/2019.
7. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę, zatrudnienie nowych pracowników następuje w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. W przypadku potrzeby zatrudnienia pracownika na czas określony, zaleca się, o ile to możliwe, wykorzystanie środków pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 4.

Wymiar czasu pracy dyrektorów i wicedyrektorów:

1. W roku szkolnym 2019/2020 organ prowadzący ustala dla dyrektorów do realizacji obowiązujący wymiar godzin zajęć dydaktycznych, określony Uchwałą Nr XLIV/316/2018 Rady Miejskiej z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, doradców zawodowych, terapeutów pedagogicznych i logopedów, w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki.
2. W roku szkolnym 2019/2020 określa się liczbę stanowisk wicedyrektorów:
 - 1) w Szkole Podstawowej Nr 1 – 1 stanowisko,
 - 2) w Szkole Podstawowej Nr 2 – 2 stanowiska.

§ 5.

Limity obsady etatowej pracowników administracji i obsługi:

1. W roku szkolnym 2019/2020 określa się następujące limity etatowe pracowników:
 - 1) w Szkole Podstawowej Nr 1 - 12 etatów w tym:
 - a) administracja - 2 etaty,
 - b) obsługa - 10 etatów,

2) w Szkole Podstawowej Nr 2 - 18 etatów, w tym:

- a) administracja - 3 etaty,
- b) obsługa - 15 etatów.

§ 6.

1. Oddziały klasowe tworzy się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. W roku szkolnym 2019/2020 ustala się limity oddziałów rozpoczynających cykle kształcenia, tj. dla klasy I:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 – 2 oddziały,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 2 - 3 oddziały.

§ 7.

1. W roku szkolnym 2019/2020 zajęcia psychologiczne i logopedyczne należy organizować z pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Nie planuje się wprowadzania drugiego języka obcego nowożytnego w klasach IV szkół podstawowych.
3. Określa się następującą ilość etatów pedagogów w roku szkolnym 2019/2020:
 - a) w Szkole Podstawowej Nr 1 – 1 etat,
 - b) w Szkole Podstawowej Nr 2 - 2 etaty.
4. Określa się następującą ilość etatów bibliotekarzy:
 - a) w Szkole Podstawowej Nr 1 – 0,5 etatu,
 - b) w Szkole Podstawowej Nr 2 - 2 etaty.

§ 8.

Uczniowie zapisywani są do szkoły z urzędu jeżeli zamieszkują w obwodzie danej szkoły lub na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego, jeżeli zamieszkują poza obwodem szkolnym w miarę posiadanych wolnych miejsc w szkołach.

§ 9.

1. Nauczanie indywidualne należy organizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - 6 godzin,
 - 2) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – 8 godzin,
 - 3) dla uczniów klas VII – VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych – 10 godzin.
3. Tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie z uczniem w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, biorąc pod uwagę konieczność realizacji przez ucznia całej podstawy programowej, przewidzianej na dany etap edukacyjny.

§ 10.

Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli:

1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego w terminie 3 dni roboczych po złożeniu ww. wniosku.

2. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół Podstawowych w Makowie Mazowieckim.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciolek