

ZARZĄDZENIE Nr 17/2019

BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI

z dnia 10 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
w Makowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152, 1105 i 1608) oraz § 3 pkt. 2 Statutu Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim przyjętego uchwałą Nr XV/117/2016 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 10 marca 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz.2901 z dnia 23.03.2016 r.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
3. Regulamin konkursu określony został w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- 1.Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2.Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

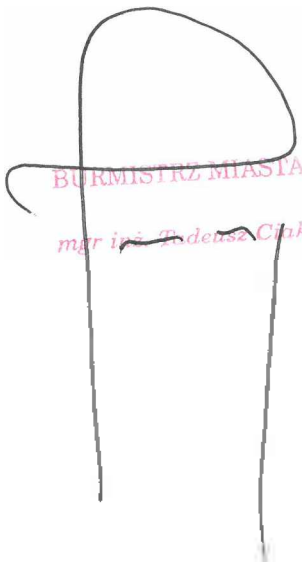
§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
mgr inż. Tadeusz Chłk



REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W MAKOWIE MAZOWIECKIM

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim wylania się w drodze konkursu.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i adres instytucji kultury,
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - c) termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
 - d) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim musi spełniać poniższe wymagania:
 - 1) wymagania niezbędne:
 - a) udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy w instytucji kultury
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowania dyscyplinarnego,
 - f) warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - g) znajomość zagadnień dot. pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
 - h) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury,
 - 2) wymagania dodatkowe:
 - a) preferowane wykształcenie wyższe
 - b) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
 - c) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
 - d) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
 - e) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
 - f) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
 - g) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury.

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

- a) list motywacyjny (w danych teleadresowych konieczne należy podać tel. kontaktowy),
- b) życiorys (CV),
- c) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw, dyplomów i świadectw pracy, dokumentujących posiadane kwalifikacje i staż pracy,
- d) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, stwierdzające przydatność do pracy na zajmowanym stanowisku,
- k) autorską pisemną koncepcję funkcjonowania Miejskiego Domu w Makowie Mazowieckim uwzględniającą aspekty organizacyjno – finansowe instytucji kultury oraz program jego działania
- l) oświadczenie kandydata, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669) i podpisem.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki powołuje komisję konkursową.
2. Imienny skład Komisji określony zostanie przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki odrębnym zarządzeniem.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Makowa Mazowieckiego niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla wyboru tego członka.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków Komisji.
3. Komisja pracuje, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
3. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Maków Mazowiecki.

Rozdział III **Tryb przeprowadzenia konkursu**

§ 6

I etap konkursu

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

II etap konkursu

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące:
 - a) przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku Dyrektora przez kandydata,
 - b) odpowiedzi na pytania członków Komisji pozwalające ustalić posiadanie przez kandydata kwalifikacji do pracy na stanowisku Dyrektora.
2. Komisja dokonuje oceny wystąpień kandydatów.

§ 8

III etap konkursu

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora wg następujących zasad:
 - a) każdy z członków Komisji dokonuje oceny kwalifikacji kandydatów oraz przedstawionej przez nich koncepcji pracy na stanowisku Dyrektora przyznając punkty w skali od 1 do 5,
 - b) za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów,
 - c) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, Komisja przeprowadza głosowanie,
 - d) każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos,
 - e) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
2. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Maków Mazowiecki, a kandydatom nie wcześniej niż w dniu następującym po jego rozstrzygnięciu.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisku Dyrektora wszystkich kandydatów przez Komisję, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

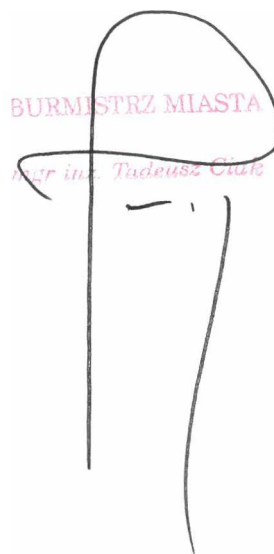
Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki.
2. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „Regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejskiego Domu Kultury im. w Makowie Mazowieckim.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Gład



BURMISTRZ MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI
OGLASZA KONKURS NA STANOWISKO
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim
ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki

I. Nazwa i adres instytucji kultury: Miejski Dom Kultury w Makowie Mazowieckim., ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki.

II. Wymagane kwalifikacje kandydata i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy w instytucji kultury,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowania dyscyplinarnego,
- f) warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) znajomość zagadnień dot. pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- h) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie preferowane wyższe
- b) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- c) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- d) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- e) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- e) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- f) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny (w danych teleadresowych koniecznie należy podać tel. kontaktowy),
- b) życiorys (CV),
- c) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw, dyplomów i świadectw pracy, dokumentujących posiadane kwalifikacje i staż pracy,
- d) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, stwierdzające przydatność do pracy na zajmowanym stanowisku,
- k) autorska pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim uwzględniająca aspekty organizacyjno – finansowe instytucji kultury oraz program jego działania
- l) oświadczenie kandydata, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669) i podpisem.

UWAGA: Dokumenty wskazane w pkt. 3 powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie wymagają własnoręcznego poświadczenia kandydata zgodności z oryginałem z określeniem miejsca i daty tego poświadczenia. Brak podpisu będzie skutkować odrzuceniem dokumentu.

III. Termin i miejsce składania ofert o przystąpienie do konkursu:

1. Wymagane **oferty należy składać** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim” do godziny 15:30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki lub drogą pocztową na adres: „Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki ” **w terminie do dnia 23 stycznia 2019 r.**
2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, dokumenty, które wpłyną po godzinie 15:30 dnia 23 stycznia 2019 r. nie będą rozpatrywane.

3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Przewidywany termin poinformowania kandydatów o dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego – do 25 stycznia 2019 r.

IV. Warunki zatrudnienia:

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

V. Postanowienia końcowe:

1. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu (rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.
2. Kandydat na stanowisko dyrektora MDK może zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności w/w instytucji w siedzibie Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki
3. Konkurs odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim jest Pani Alicja Prejs tel. 29 7142 127.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim <https://bip.makowmazowiecki.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki.

Informacja dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), informuję, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki.
2. Kontakt do powołanego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim za pomocą poczty elektronicznej alicia.prejs@makowmazowiecki.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, to jest na podstawie tego, że osoba, której dane osobowe dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim.

4. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do konkursu na stanowisko Dyrektora MDK-u w Makowie Mazowieckim zgodnie z ogłoszeniem i udział w procedurze konkursowej.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów ośnośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim.
6. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres urząd@makowmazowiecki.pl
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: Urząd Miejski, Komisja Konkursowa.
9. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.
12. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67 i 140), dla kategorii archiwalnej B-5.


MAYOR MIAST