

Zarządzenie Nr 2/2018
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3 i ust. 4 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.Dz. U. 2018 poz. 395 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrotowego w drodze spisu z natury w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Makowie Mazowieckim.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 29.11.2018r. do dnia 10.01.2019r. według stanu na dzień 31.12.2018r. zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce.

§ 2

1. W drodze spisu z natury należy przeprowadzić inwentaryzację :
 - a) środków trwałych,
 - b) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo - wartościową ,
 - c) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową,
 - d) druków ścisłego zarachowania,
 - e) zapasy materiałów.
2. Metodą uzgodnienia sald należy przeprowadzić inwentaryzację:
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) należności i zobowiązań (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych było niemożliwe).
3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku należy przeprowadzić inwentaryzację:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji oraz uzgodnienia sald, wyceny, ustalenia i ewidencji różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez kierownika jednostki zobowiązują głównego księgowego.

§ 4

Do obowiązków Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Makowie Mazowieckim należy:

- 1) wydanie zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 2) powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych,
- 3) ustalenie harmonogramu czynności inwentaryzacyjnych.

§ 5

Osoby powołane na członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Budżetu i Finansów w terminie ustalonym w harmonogramie.

§ 7

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do przekazania kompletnej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 5 dni od zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych.

§ 8

Wyniki inwentaryzacji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych zatwierdzone przez dyrektora jednostki podlegają ewidencji w księgach rachunkowych 2018 roku.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego nr 2 oraz głównemu księgowemu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BU RMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak

