

Zarządzenie Nr 244/2013
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 15 kwietnia 2013 r.

w sprawie ustalenia wytycznych do projektów organizacyjnych szkół prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki w roku szkolnym 2013/2014.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2013/2014.

1. Arkusz organizacyjny szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:
 - 1) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - 2) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - 3) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - 4) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów,
 - 7) ilość etatów na stanowiskach administracji i obsługi nie ulega zwiększeniu, w stosunku do roku szkolnego 2012/2013. Nie dopuszcza się też zawierania nowych umów, w miejsce umów kończących się,
 - 8) nauczyciele wspomagający w oddziałach integracyjnych:
 - a) tygodniowa ilość godzin nauczyciela wspomagającego w oddziale równa się liczbie realizowanych obowiązkowych zajęć wynikających z ramowego planu nauczania (bez podziału na grupy),
 - b) wszystkie zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne dla uczniów oddziału integracyjnego realizowane są w ramach godzin, o których mowa w podpunkcie a.
3. Dyrektor szkoły przygotowuje 3 komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują:
 - 1) trzy egzemplarze arkusza organizacyjnego szkoły z kopią uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie organizacji pracy placówki zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 2) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu,
 - 3) wykaz kadry pedagogicznej zawierający : awans zawodowy kwalifikacje, wykształcenie, wraz z informacją dotyczącą nauczanego przedmiotu,

- 4) wykaz nauczycieli, którzy w bieżącym roku szkolnym ubiegają się o awans z podziałem na posiadany stopień awansu zawodowego,
- 5) wykaz pracowników administracyjno - obsługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

§ 2.

Zasady zatwierdzania arkuszy organizacyjnych

1. Dyrektorzy szkół sporządzają arkusze do 30 kwietnia.
2. Projekt organizacji pracy szkoły powinien być sporządzony na formularzu zaakceptowanym przez organ prowadzący.
3. Arkusze należy przekazać do Urzędu Miejskiego z pismem przewodnim.
4. Do projektu organizacji pracy szkoły należy dołączyć:
 - 1) wykaz uczniów (jak dotychczas),
 - 2) szkolny plan nauczania (w cyklu 3-letnim),
 - 3) wykaz pracowników administracji i obsługi,
 - 4) wykaz pracowników pedagogicznych wraz z urlopowanymi (dokładne dane dotyczące: wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy, wymiaru czasu pracy),
 - 5) wykaz nauczycieli urlopowanych wraz z podaniem terminu przyznanego urlopu,
 - 6) wykaz wakatów,
 - 7) wykaz pracowników zwalnianych z podaniem podstawy prawnej zwolnienia i informacji dotyczącej przewidywanych do wypłat odpraw, a także wykaz pracowników, którym obniża się wymiar czasu pracy,
 - 8) informację dotyczącą uzupełniania etatu w innej placówce ze wskazaniem tej placówki,
 - 9) informację dotyczącą ilości dzieci w poszczególnych oddziałach.
5. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor zespołu szkół zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
6. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacji pracy szkoły w terminie do 30 maja.
7. Do 15 września należy sporządzić aneks wg stanu na 10 września (zgodny z danymi S10) uwzględniając wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbie uczniów i nauczycieli.
8. Każda zmiana w organizacji pracy szkoły musi być uwzględniana w formie aneksu i odbywa się według procedury opisanej powyżej.

9. Do kolejnych aneksów arkusza organizacyjnego należy dołączyć tylko te dokumenty i pisma, których treść uległa zmianie.
10. Aneks rozumiany jest, jako dokument wprowadzający zmiany do arkusza i stanowi jego integralną część. Zaopiniowanie oraz zatwierdzenie arkusza przez organ prowadzący jest konieczne. Aneks musi mieć nadany kolejny numer.
11. W przypadku niezastosowania w/w zasad przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego bądź aneksu nie zostanie on podpisany i zatwierdzony do realizacji przez organ prowadzący.
12. Dopuszcza się aneks w postaci zmienionego arkusza organizacyjnego

§ 3.

Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego

1. Zalecana liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 30 osób.
2. Należy dążyć do maksymalnej ilości uczniów w oddziale.
3. Zalecana liczba uczniów w zespole integracyjnym nie powinna przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów z niepełnosprawnością.
4. Liczebności uczniów w oddziałach na poziomie tej samej klasy powinny być zbliżone, pod względem płci i ogólnej ilości.
5. Nie przyjmuje się do oddziału dzieci spoza obwodu szkoły, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy.
6. W przypadku potrzeby utworzenia oddziałów integracyjnych równocześnie w różnych szkołach, tworzy się je w porozumieniu z organem tylko w jednej ze szkół.
7. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są, w miarę możliwości w grupach oddziałowych.
8. Nauczyciele korzystający z obniżonego pensum nie mogą być zatrudnieni w innych placówkach oświatowych.

§ 4.

Wymiar czasu pracy dyrektorów

1. W roku szkolnym 2013/2014 organ prowadzący ustala dla dyrektorów do realizacji obowiązujący wymiar godzin zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym uchwałą w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów, w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki.
2. Dyrektor może mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe za zgodą organu prowadzącego tylko w przypadku braku możliwości prawnych przydzielenia tych godzin innemu nauczycielowi

§ 5.

Limity obsady etatowej pracowników administracji i obsługi

1. W roku szkolnym 2013/2014 określa się następujące limity etatowe pracowników:
 - 1) w Zespole Szkół Nr 1 - 12 etatów, w tym:
 - a) administracja - 2 etaty,
 - b) obsługa - 10 etatów,
 - 2) W zespole szkół Nr 2 - 17 etatów, w tym:
 - a) administracja - 2 etaty,
 - b) obsługa - 15 etatów.
2. Obsługę kotłowni należy zapewnić zlecając ją podmiotom zewnętrznym.

§ 6.

Limity oddziałów

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do tworzenia w arkuszach organizacyjnych oddziałów klasowych w sposób racjonalny tak, aby liczba uczniów w oddziale nie przekroczyła 30.
2. Oddziały klasowe tworzy się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. W roku szkolnym 2013/2014 ustala się limity oddziałów rozpoczynających cykle kształcenia :
 - 1) dla klasy I:
 - a. Szkoła Podstawowa Nr 1 - 2 oddz.,
 - b. Szkoła Podstawowa Nr 2 - 3 oddz.,
 - 2) dla klasy IV:
 - a. Szkoła Podstawowa Nr 1 - 1 oddz.,
 - b. Szkoła Podstawowa Nr 2 - 3 oddz.,
 - 3) dla Klasy I:
 - a. Gimnazjum Nr 1 - 2 oddz.,
 - b. Gimnazjum Nr 2 - 3 oddz.

§ 7.

1. W roku szkolnym 2013/2014 w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej czy logopedycznej należy podjąć współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Nie planuje się wprowadzenia drugiego języka obcego nowożytnego w klasach IV Szkół Podstawowych.

§ 8.

Określa się następującą ilość etatów pedagogów w roku szkolnym 2013/2014:

- 1) w Zespole szkół Nr 1 - 1,5 etatu,
- 2) w Zespole Szkół Nr 2 - 2 etaty.

§ 9.

W roku szkolnym 2013/2014 tworzy się oddziały przedszkolne w szkołach:

- 1) w szkole podstawowej nr 1.
- 2) w szkole podstawowej nr 2.

10.

Uczniowie zapisywani są do szkół z urzędu jeżeli zamieszkują w obwodzie danej szkoły lub na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego jeżeli zamieszkują poza obwodem szkolnym w miarę posiadanych wolnych miejsc w szkołach.

§ 11.

Nauczanie indywidualne: należy organizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:

- 1) dla uczniów klas I - III Szkoły Podstawowej do 6 godzin,
- 2) dla uczniów klas IV - VI Szkoły Podstawowej:
 - a) w klasach IV - V do 8 godzin,
 - b) w klasie VI do 9 godzin,
- 3) dla uczniów Gimnazjum:
 - a) w klasach I - II do 10 godzin,
 - b) w klasie III do 11 godzin.

§ 12.

Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku.

3. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Zespołów Szkół w Makowie Mazowieckim.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Janusz Jankowski