

**Zarządzenie Nr 243/2013**  
**Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki**  
**z dnia 15 kwietnia 2013 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2013/2014.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się wytyczne do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2013/2014.

**§ 2.**

1. Arkusz organizacyjny przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:
  - 1) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
  - 2) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
  - 3) dokonywania podziału dzieci na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów,
  - 5) ilość etatów na stanowiskach administracji i obsługi nie ulega zwiększeniu, w stosunku do roku szkolnego 2012/2013. Nie dopuszcza się też zawierania nowych umów, w miejsce umów kończących się,
  - 6) ilość etatów pedagogicznych nie może ulec zwiększeniu w stosunku do roku szkolnego 2012/2013 i powinna wynikać z liczby godzin pracy w oddziałach.
3. Dyrektor przedszkola przygotowuje 3 komplety dokumentów dotyczących danego przedszkola, które obejmują:

- 1) trzy egzemplarze arkusza organizacyjnego przedszkola z kopią uchwały Rady Pedagogicznej wyrażającej opinię w sprawie organizacji pracy placówki zgodnie z art. 41 ust.2 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący: awansu zawodowego, kwalifikacji, wykształcenia, wraz z informacją dotyczącą nauczanego przedmiotu,
- 3) wykaz nauczycieli, którzy w bieżącym roku szkolnym ubiegają się o awans z podziałem na posiadany stopień awansu zawodowego,
- 4) wykaz pracowników administracyjno – obsługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

### **§ 3.**

#### **Zasady zatwierdzania arkuszy organizacyjnych**

1. Dyrektorzy przedszkoli sporządzają arkusze do 30 kwietnia.
2. Projekt organizacji pracy przedszkola powinien by sporządzony na powszechnie używanym formularzu.
3. Arkusze należy przekazać do Urzędu Miejskiego z pismem przewodnim.
4. Do projektu organizacji pracy przedszkola należy dołączyć:
  - 1) wykaz pracowników administracji i obsługi,
  - 2) wykaz pracowników pedagogicznych wraz z urlopowanymi (dokładne dane dotyczące: wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy, wymiaru czasu pracy),
  - 3) wykaz nauczycieli urlopowanych wraz z podaniem terminu przyznanego urlopu,
  - 4) wykaz wakatów,
  - 5) wykaz pracowników zwalnianych z podaniem podstawy prawnej zwolnienia i informacji dotyczącej przewidywanych do wypłat odpraw, a także wykaz pracowników, którym obniża się wymiar czasu pracy,
  - 6) informację dotyczącą uzupełniania etatu w innej placówce ze wskazaniem tej placówki,
  - 7) Wykaz dzieci przyjętych do przedszkola z informację dotyczącą ilości dzieci w poszczególnych oddziałach oraz w jakich godzinach ile dzieci będzie korzystać z usług przedszkola.

5. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor przedszkola zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
6. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacji pracy przedszkola w terminie do 30 maja.
7. Do 15 września należy sporządzić aneks wg stanu na 10 września (zgodny z danymi SIO) uwzględniając wszelkie zmiany w planowanej organizacji przedszkola oraz liczbie dzieci i nauczycieli.
8. Każda zmiana w organizacji pracy przedszkola musi być uwzględniana w formie aneksu i odbywa się według procedury opisanej powyżej.
9. Do kolejnych aneksów arkusza organizacyjnego należy dołączyć tylko te dokumenty i pisma , których treść uległa zmianie.
10. Aneks rozumiany jest, jako dokument wprowadzający zmiany do arkusza i stanowi jego integralną część. Zatwierdzenie aneksu przez organ prowadzący jest konieczne. Aneks musi mieć nadany kolejny numer.
11. W przypadku niezastosowania w/w zasad przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego bądź aneksu nie zostanie on podpisany i zatwierdzony do realizacji przez organ prowadzący.
12. Dopuszcza się aneks w postaci zmienionego arkusza organizacyjnego
13. Nauczyciele korzystający z obniżonego pensum nie mogą być zatrudnieni w innych placówkach oświatowych.

#### **§ 4.**

##### **Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego**

1. Zalecana liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25 osób.
2. Zalecana liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie powinna przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów z niepełnosprawnością.
3. Liczebności dzieci w oddziałach na poziomie tej samej grupy powinny być zbliżone, pod względem płci i ogólnej ilości.
4. Projekty arkuszy organizacyjnych należy dostarczyć do organu prowadzącego do dnia 30 kwietnia 2013r.

## **§ 5.**

### **Nabór do przedszkoli**

1. Nabór do przedszkoli trwa do dnia 31 marca 2013r.
2. Ogłoszenie wstępnej listy nastąpi do dnia 30 kwietnia 2013 r.
3. Skład komisji rekrutacyjnej określa statut przedszkola.

## **§ 6.**

### **Limity oddziałów**

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. Należy dążyć do maksymalnego obciążenia oddziałów.

1. W roku szkolnym 2013/2014 określa się następujące limity oddziałów:
  - 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 – 5 oddziałów,
  - 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 – 3 oddziały,
  - 3) Przedszkole Publiczne Nr 4 – 6 oddziałów,
  - 4) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 – 1 oddział
  - 5) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 – 1 oddział
2. Dla grup 3 i 4 letnich dzieci tworzy się wyłącznie oddziały minimum 8 godzinne.
3. Dla grup 5 i 6 letnich dzieci tworzy się oddziały od 5 do 9 godzin, z tym że oddziały 5 – cio godzinne - w szkołach podstawowych.
4. Dla grup 6 letnich utworzonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych tworzy się oddziały 5-cio godzinne.
5. Oddział 10 –cio godzinny tworzy się tylko w jednym przedszkolu, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. W razie małej ilości obecnych dzieci w oddziale, w ramach racjonalnej polityki kadrowej tworzy się grupy międzyoddziałowe.

## **§ 7.**

W roku szkolnym 2013/2014 zajęcia psychologiczne i logopedyczne należy organizować z pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 8.**

1. W roku szkolnym 2013/2014 tworzy się oddziały przedszkolne w szkołach:

- 1) w szkole podstawowej nr 1 – 1 oddział,
- 2) w szkole podstawowej nr 2 – 1 oddział.

2. Oddziały przedszkolne w Szkołach Podstawowych objęte są organizacją zespołu szkół, w skład którego dana szkoła wchodzi.

## **§ 9.**

### **Wymiar czasu pracy dyrektorów**

1. W roku szkolnym 2013/2014 organ prowadzący ustala dla dyrektorów do realizacji obowiązujący wymiar godzin zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym uchwałą sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów, w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki.
2. Dyrektor może mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe za zgodą organu prowadzącego tylko w przypadku braku możliwości prawnych przydzielenia tych godzin innemu nauczycielowi

## **§ 10.**

### **Tygodniowy ramowy rozkład dnia**

1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowana jest przez 5 godzin dziennie. Realizacja podstawy programowej odbywa się w pierwotnie podzielonych oddziałach. Po południu przy zmniejszonej liczbie zajęć należy dążyć do łączenia oddziałów i zmniejszenia wymiaru godzin pracy nauczycieli.
2. Co do zasady opieka w oddziale powinna być powierzona jednemu nauczycielowi. Sytuacje, w których opiekę w jednym oddziale sprawuje jednocześnie dwóch nauczycieli powinny mieć charakter wyjątkowy i krótkotrwały.
3. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) przy zgłaszaniu dziecka do przedszkola, deklarują się, co do ilości godzin, na które oddają dziecko do przedszkola.
4. W roku szkolnym 2013/2014 zaleca się, by w miarę możliwości w przypadku nieobecności nauczycieli trwających nie dłużej niż tydzień, dążyć do łączenia oddziałów i prowadzenia w nich wspólnych zajęć.

## **§ 11.**

### **Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli**

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor placówki w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego w terminie 3 dni roboczych o złożeniu ww. wniosku.
3. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

## **§ 12.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Przedszkoli Samorządowych w Makowie Mazowieckim.

## **§ 13.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Jankowski*