

**UCHWAŁA NR XL/288/2017
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 14 grudnia 2017 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Dąbrowski

Załącznik do Uchwały Nr XL/288/2017

Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim

z dnia 14 grudnia 2017 r.

Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. programie – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok;

2. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.);

3. uchwale - rozumie się przez uchwałę, do której załącznikiem jest program;

4. mieście - rozumie się przez to Miasto Maków Mazowiecki;

5. organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

6. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1870 ze zm.);

7. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu współpracy jest zintensyfikowanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Maków Mazowiecki oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi obejmują:

1) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:

a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;

c) zwiększenie wykorzystania środków publicznych;

d) realizowanie ustawowych zadań samorządu;

e) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;

f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

g) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta;

h) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;

i) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami;

j) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury administracji samorządowej;

k) budowa partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi.

2) Wspieranie i współpraca z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

3. Cele programu obejmują systemową zorganizowaną współpracę miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zasady współpracy:

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach, przy czym:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3. **Zasada partnerstwa** – zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych miasta, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. **Zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. **Zasada jawności** – miasto udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. **Zasada transparentności** – miasto przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się zasadą przejrzystości.

§ 4. Zakres przedmiotowy:

1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami miasta.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta.

§ 5. Formy współpracy:

1. Współpraca miasta może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej miasta w miejskim serwisie informacyjnym;
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu;
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy;
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- 3) udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku);
- 4) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet miasta, w szczególności poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje;
 - b) promowanie ciekawych projektów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
 - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
 - d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych);
- 5) promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej miasta);
- 6) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.;
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej krajowej i międzynarodowej.

§ 6. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta w terminie 1 miesiąca:

- 1) rozpatruje celowość realizowania zadania;
- 2) informuje o podjętej decyzji.

3. W przypadku stwierdzenia celowości zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

4. Oferta na realizację zadania złożona przez podmiot poza konkursem, powinna być po złożeniu zaopiniowana przez kierownika właściwego wydziału urzędu miejskiego bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 7. Zakres finansowy zadań publicznych miasta realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Miejską budżet na 2018 r. w uchwalonym planie wydatków.

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne:

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Miasto Maków Mazowiecki w 2018 roku to:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy;
 - b) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych;
 - c) organizację konkursów, warsztatów i wystaw;
 - d) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców;
 - e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących miasto;
 - f) promowanie lokalnej twórczości;

- g) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych;
- h) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych.

2) kultura fizyczna i sport:

- a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe;
- b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców miasta, akcji „Lato i zima w Mieście”;
- c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych;
- d) współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych;
- e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych;
- f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych;
- g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem miasta;
- h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego miasta;
- j) promowanie i organizacja grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych);
- k) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo – turystycznych;
- l) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych);
- m) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, wykładów i imprez z zakresu ratownictwa wodnego i pomocy przedmedycznej.

3) wypoczynek dzieci i młodzieży;

- 4) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej);
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży realizowany na podstawie „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2018 rok”.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Burmistrza Miasta, po akceptacji go przez Radę Miejską w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 9. Okres realizacji programu:

Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r. realizowany będzie w roku 2018.

§ 10. Sposób realizacji programu:

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

1. Rada Miejska w zakresie:

- 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

2) określenia corocznie wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.

2. Burmistrz Miasta w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu miasta;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu miasta w ramach uchwalonego budżetu.

3. Skarbnik Miasta w zakresie:

- 1) pomocniczości w przeprowadzaniu kontroli finansowej realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 2) przedstawiania Burmistrzowi Miasta uwag i wniosków w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących spraw finansowych.

4. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty;
- 3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Miasta;
- 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert;
- 5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert;
- 6) sporządzania umów;
- 7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
- 8) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 9) koordynowanie realizacji i promocja programu.

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

Na realizację Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki na 2018 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1817 ze zm.), przewiduje się przeznaczyć kwotę 171.000,00 złotych.

§ 12. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych:

1. Program przygotował pracownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury Fizycznej i Sportu.

2. Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą Nr XLI/X/317/2010 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt podlegał konsultacjom poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w okresie od 15.11.2017 r. do 30.11.2017 r. We wskazanym okresie uwag nie zgłoszono.

4. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach, o których mowa w ust. 2 zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Sposób oceny realizacji programu:

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pracownik wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury Fizycznej i Sportu.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

4. Merytoryczne komórki Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

5. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki przedłoży w ustawowym terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

6. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 2) liczba otwartych konkursów;
- 3) liczba złożonych projektów;
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 7) formy współpracy pozafinansowej miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 8) wysokość środków finansowych planowanych i wydatkowanych z budżetu miasta na realizację tych zadań.

7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.

§ 14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Miasta Maków Mazowiecki Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania załączonych ofert w postępowaniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

4. W składzie komisji konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

6. Komisja Konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

7. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 15. Postanowienia końcowe:

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1817 ze zm.).