

**ZARZĄDZENIE NR 236/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA**  
**z dnia 19 lutego 2013 roku**

**w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej**  
**Miasta Maków Mazowiecki**

*Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (Dz. U. z 2012 r., poz.461, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 i § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Wojewody Mazowieckiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Mazowieckiego z dnia 17 sierpnia 2012 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin zarządza się, co następuje:*

**§ 1.**

W celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zobowiązuję pracownika ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim do opracowania i uzgodnienia z szefem Obrony Cywilnej Powiatu oraz podmiotami współpracującymi w zakresie dotyczącym zadań przewidzianych planem do realizacji przez te podmioty „Planu Obrony Cywilnej Miasta Maków Mazowiecki”, zwanego dalej „Planem”, w terminie do 31 maja 2013 roku.

**§ 2.**

Pracownik ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz Informacji Niejawnych określi zdania obrony cywilnej realizowane przez wydziały Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz przekaże tym jednostkom do opracowania wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej.

**§ 3.**

Wydziały Urzędu Miejskiego, instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt 24 wyżej wymienionego rozporządzenia, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC). Kartę realizacji zadań obrony cywilnej opracowuje się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Za opracowanie i zatwierdzenie karty realizacji zdania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek, o których mowa w §3.

**§ 5.**

Karta realizacji zdań obrony cywilnej podlega uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Miasta za pośrednictwem pracownika ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

**§ 6.**

Zobowiązuje się kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim oraz szefów podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych Miasta do przekazania niezbędnych danych do opracowania planu obrony cywilnej miasta.

**§ 7.**

Odpowiedzialny za wykonanie zarządzenia jest pracownik ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Jankowski*

ZATWIERDZAM


.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA  
OBRONY CYWILNEJ**

.....  
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

<b>ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b> (koordynator realizacji zadania)	<b>SPORZĄDZAJĄCY</b>	<b>UZGODNIONO</b> (organ obrony cywilnej)
<b>TREŚĆ ZADANIA</b> ( np. OCA/ZAA 02/ skrót wydziału lub jednostki organizacyjnej/ treść)		
<b>TERMIN WYKONANIA ZADANIA</b>		
<b>PROCEDURA</b> (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
<b>PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE</b>		
<b>PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE</b>		
<b>DOKUMENTACJA BAZOWA</b> (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
<b>DODATKOWE USTALENIA</b>		

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Janusz Janowski