Zarządzenie Nr 239/2016

Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki

z dnia 09 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionego w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Maków Mazowiecki oraz określenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną zwaną dalej „komisją" dla nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Makowie Mazowieckim dla którego organem prowadzącym jest Miasto Maków Mazowiecki, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego Pani Agnieszki Przewodowskiej.

§ 2

1. Imienny skład komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Funkcje przedstawiciela organu prowadzącego, a zarazem Przewodniczącego Komisji będzie pełniła Pani Nina Rakowska.
3. Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej odbędzie się w dniu 22 sierpnia 2016 r. o godz. 9:00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 6.

§ 3

Ustala się ramowy Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury Fizycznej i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Tadeusz Ciak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 239/2016
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 09.08.2016 r.

Imienny skład Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego Pani Agnieszki Przewodowskiej:

Pani Nina Rakowska – Przewodniczący Komisji

Pan Michał Giers – Przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty

Pani Anna Sobolewska – Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Makowie Mazowieckim

Pani Teresa Jerzyna – Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej

Pani Bogumiła Jarka – Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej

Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej odbędzie się w dniu 22 sierpnia 2016 r. o godz. 9:00 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 239/2016
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 09.08.2016 r.

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (test jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.);
2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393);
3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w publicznych przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);
2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 4

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
   1) Dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
   2) Odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:
1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczone kopie tych dokumentów;
2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
   a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
   b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
   c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
   d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wszystkie wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia.
6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
   2) imiona i nazwiska członków komisji;
   3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji charakterze obserwatora;
   4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
   5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
   6) średnią arytmetyczną punktów;
   7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
   8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku,
   z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).