

**Zarządzenie Nr 43/2015**  
**Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki**  
**z dnia 24.03.2015 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki w roku szkolnym 2015/2016.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013. 594 j.t. z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się wytyczne do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2015/2016. Arkusz organizacyjny szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:
  - 1) przestrzegania ramowych planów nauczania,
  - 2) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
  - 3) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
  - 4) przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów,
  - 7) ilość etatów na stanowiskach administracji i obsługi nie ulega zwiększeniu, w stosunku do roku szkolnego 2014/2015. Nie dopuszcza się też zawierania nowych umów, w miejscu umów kończących się.
  - 8) nauczyciele wspomagający w oddziałach integracyjnych:
    - a) tygodniowa ilość godzin nauczyciela wspomagającego w oddziale równa się liczbie realizowanych obowiązkowych zajęć wynikających z ramowego planu nauczania (bez podziału na grupy),
    - b) wszystkie zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne dla uczniów oddziału integracyjnego realizowane są w ramach godzin, o których mowa w podpunkcie a.
2. Dyrektor Szkoły przygotowuje 3 komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują:
  - 1) trzy egzemplarze arkusza organizacyjnego szkoły z kopią uchwały Rady Pedagogicznej wyrażającej opinię w sprawie organizacji pracy placówki zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 2) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne nauczania dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.
  - 3) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący: awansu zawodowego, kwalifikacji, wykształcenia, wraz z informacją dotyczącą nauczanego przedmiotu

- 4) wykaz nauczycieli, którzy w bieżącym roku szkolnym ubiegają się o awans z podziałem na posiadany stopień awansu zawodowego,
- 5) wykaz pracowników administracyjno – obsługowych wraz z informacją o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

## **§ 2.**

### **Zasady zatwierdzania arkuszy organizacyjnych**

1. Dyrektorzy szkół sporządzają arkusze do 30 kwietnia.
2. Projekt organizacji pracy szkoły powinien być sporządzony na powszechnie używanym formularzu.
3. Arkusze należy przekazać do Urzędu Miejskiego z pismem przewodnim.
4. Do projektu organizacji pracy szkoły należy dołączyć:
  - 1) wykaz uczniów ( jak dotychczas)
  - 2) szkolny plan nauczania ( w cyklu trzyletnim)
  - 3) wykaz pracowników administracji i obsługi,
  - 4) wykaz pracowników pedagogicznych wraz z urlopowanymi (dokładne dane dotyczące: wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy, wymiaru czasu pracy),
  - 5) wykaz nauczycieli urlopowanych wraz z podaniem terminu przyznanego urlopu,
  - 6) wykaz wakatów,
  - 7) wykaz pracowników zwalnianych z podaniem podstawy prawnej zwolnienia i informacji dotyczącej przewidywanych do wypłaty odpraw, a także wykaz pracowników, którym obniża się wymiar czasu pracy,
  - 8) informację dotyczącą uzupełniania etatu w innej placówce ze wskazaniem tej placówki,
  - 9) informację dotyczącą ilości dzieci w poszczególnych oddziałach.
5. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor zespołu szkół zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
6. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacji pracy szkoły w terminie do 31 maja.
7. Do 15 września należy sporządzić aneks wg stanu na 10 września (zgodny z danymi SIO) uwzględniając wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbie uczniów i nauczycieli.
8. Każda zmiana w organizacji pracy szkoły musi być uwzględniona w formie aneksu i odbywa się według procedury opisanej powyżej.

9. Do kolejnych aneksów arkusza organizacyjnego należy dołączyć tylko te dokumenty i pisma, których treść uległa zmianie.
10. Aneks rozumiany jest, jako dokument wprowadzający zmiany do arkusza i stanowi jego integralną część. Zaopiniowanie oraz zatwierdzenie aneksu przez organ prowadzący jest konieczne. Aneks musi mieć nadany kolejny numer.
11. W przypadku niezastosowania ww. zasad przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego bądź aneksu nie zostanie on podpisany i zatwierdzony do realizacji przez organ prowadzący.
12. Dopuszcza się aneks w postaci zmienionego arkusza organizacyjnego.
13. Nauczyciele korzystający z obniżonego pensum nie mogą być zatrudnieni w innych placówkach oświatowych.

### **§ 3.**

#### **Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego**

1. Zalecana liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 30 osób.
2. Należy dążyć do maksymalnej ilości uczniów w oddziale.
3. Zalecana liczba uczniów w oddziale integracyjnym nie powinna przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów z niepełnosprawnością.
4. Liczebności uczniów w oddziałach na poziomie tej samej klasy powinny być zbliżone, pod względem wieku, płci i ogólnej ilości.
5. Nie przyjmuje się do oddziału uczniów z poza obwodu szkoły, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy.
6. W przypadku potrzeby utworzenia oddziałów integracyjnych równocześnie w różnych szkołach tworzy się je w porozumieniu z organem tylko w jednej ze szkół.
7. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w miarę możliwości w grupach oddziałowych.
8. Projekty arkuszy organizacyjnych należy dostarczyć do organu prowadzącego do dnia 30 kwietnia 2015 r.

### **§ 4.**

#### **Wymiar czasu pracy dyrektorów**

1. W roku szkolnym 2015/2016 organ prowadzący ustala dla dyrektorów do realizacji obowiązujący wymiar godzin zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym uchwałą w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów, w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych

- przez Miasto Maków Mazowiecki.
2. Dyrektor może mieć przydzielone godziny nadwymiarowe za zgodą organu prowadzącego tylko w przypadku braku możliwości prawnych przydzielenia tych godzin innemu nauczycielowi.

## **§ 5.**

### **Limity obsady etatowej pracowników administracji i obsługi**

1. W roku szkolnym 2015/2016 określa się następujące limity etatowe pracowników:
  - 1) w zespole Szkół Nr 1 -12 etatów w tym:
    - a) administracja - 2 etaty,
    - b) obsługa - 10 etatów,
  - 2) w Zespole Szkół Nr 2 - 18 etatów, w tym:
    - a) administracja - 3 etaty
    - b) obsługa - 15 etatów
2. Należy rozważyć możliwość zlecenia obsługi kotłowni zewnętrznej firmie w Zespole Szkół Nr 1

## **§ 6.**

### **Limity oddziałów**

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do tworzenia w arkuszach organizacyjnych oddziałów klasowych w sposób racjonalny tak, aby liczba uczniów w oddziale nie przekroczyła 30.
  - a) zalecana liczba dzieci w klasach I i II – 25 uczniów.
2. Oddziały klasowe tworzy się w uzgodnieniu z organem prowadzącym:
3. W roku szkolnym 2015/2016 ustala się limity oddziałów rozpoczynających cykl kształcenia:
  - 1) dla klasy I :
    - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 – 3 oddziały
    - b) Szkoła Podstawowa Nr 2 – 6 oddziałów
  - 2) dla klasy II :
    - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 – 3 oddziały
    - b) Szkoła Podstawowa Nr 1 – 4 oddziały
  - 3) dla klasy I :
    - a) Gimnazjum Nr 1 – 2 oddziały
    - b) Gimnazjum Nr 2 – 3 oddziały

## **§ 7.**

1. W roku szkolnym 2015/2016 zajęcia psychologiczne i logopedyczne należy organizować z pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Nie planuje się wprowadzania drugiego języka obcego nowożytnego w klasach IV szkół podstawowych.
3. Określa się następującą ilość etatów pedagogów w roku szkolnym 2015/2016  
w Zespole Szkół Nr 1 – 1 etat  
w Zespole Szkół Nr 2 – 2 etaty

## **§ 8.**

1. W roku szkolnym 2015/2016 tworzy się oddziały przedszkolne w szkołach:
  - 1) w Szkole Podstawowej Nr 1 – 1 oddział
  - 2) w Szkole Podstawowej nr 2 – 1 oddział

#### **§ 9.**

Uczniowie zapisywani są do szkoły z urzędu jeżeli zamieszkują w obwodzie danej szkoły lub na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego, jeżeli zamieszkują poza obwodem szkolnym w miarę posiadanych wolnych miejsc w szkołach.

#### **§ 10.**

1. Nauczanie indywidualne należy organizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
  - 1) dla uczniów klasy I-III Szkoły Podstawowej 6 godzin
  - 2) dla uczniów klasy IV-VI Szkoły Podstawowej:
    - a) w klasach IV -V – 8 godzin
    - b) w klasach VI – 9 godzin
  - 3) dla uczniów gimnazjum:
    - a) w klasach I-II – 10 godzin
    - b) w klasach III – 11 godzin

#### **§ 11.**

##### **Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli**

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor placówki w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego w terminie 3 dni roboczych po złożeniu ww. wniosku.
3. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

#### **§ 12.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Zespołów Szkół w Makowie Mazowieckim.

#### **§13.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

  
BURMISTRZ MIASTA  
mgr inż. Tadeusz Ciak