

**Zarządzenie Nr 11/2014**  
**Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki**  
**z dnia 29 grudnia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3 i ust. 5 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątku obrotowego oraz powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                                |                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. <b>Krystyna Szczepańska</b> | – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 2. Nina Rakowska               | – Członek Komisji                          |
| 3. Natalia Jaskowska           | – Członek Komisji                          |

w terminie od dnia 30 grudnia 2014 roku do dnia 7 stycznia 2015 r.

**§ 2.**

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się następujące zespoły spisowe:

1. Druków ścisłego zarachowania oraz składników wyposażenia będące własnością innych jednostek – Komisja w składzie:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| - <b>Bożena Welskop</b> | - Przewodniczący Komisji |
| - Agnieszka Janicka     | - Członek Komisji        |
| - Agnieszka Michalska   | - Członek Komisji        |

Osoba materialnie odpowiedzialna - Anna Katarzyna Brdękiewicz  
- Anna Bartold

2. Zapasy materiałów: paliwo do pieca c.o. – Komisja w składzie:

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| - <b>Konrad Modzelewski</b> | - Przewodniczący Komisji |
| - Ilona Fabiszewska         | - Członek Komisji        |
| - Katarzyna Kubik           | - Członek Komisji        |

Osoba materialnie odpowiedzialne - Wojciech Traczewski

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.

### § 3.

Po dokonaniu spisu składników majątkowych, zespoły spisowe zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej pisemne sprawozdanie oraz rozliczyć się z przydzielonych arkuszy spisowych do dnia 10 stycznia 2015 r.

### § 4.

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 5.

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansów w terminie do dnia 30 grudnia 2014 roku.

### § 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

### § 7.


Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

### § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

### § 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

*Burmistrz Miasta*  
  
*Tadeusz Ciak*