

ZARZĄDZENIE Nr 382/2014
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI
– SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 11 września 2014 roku

**w sprawie przeprowadzenia powiatowo-gminnego ćwiczenia obronnego
i obrony cywilnej**

Na podstawie art. 2 i art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166), § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.), § 3 pkt 4, § 4 pkt 4 i § 6 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421), § 3 i § 70 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1391, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 14/2014 Starosty Makowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 17 czerwca 2014 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowo-gminnego ćwiczenia obronnego i obrony cywilnej, uwzględniając Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 marca 2009 roku w sprawie ustalenia zasad przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych przez starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W dniu **25 września 2014 roku** na terenie powiatu makowskiego zostanie przeprowadzone powiatowo-gminne ćwiczenie obronne i obrony cywilnej pod kryptonimem „**MAKOVIA 2014**” na temat: „**Osiąganie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz realizacja wybranych zadań obronnych i obrony cywilnej przewidzianych dla tego stanu**”.

§ 2.

W celu realizacji na terenie miasta Maków Mazowiecki zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego podczas prowadzonego ćwiczenia **powołują Ćwiczebną Strukturę Organizacyjną Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki w składzie:**

- 1) Kierownicy niżej wymienionych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta wraz z wydzielonymi strukturami i zespołami zadaniowymi:
 - a) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,
 - b) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Makowie Mazowieckim,
 - c) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Makowie Mazowieckim,
 - d) Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Makowie Mazowieckim,

- e) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Makowie Mazowieckim,
- 2) Dwa składy zmian dyżurnych Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki oraz kierowników wymienionych wyżej jednostek;
 - 3) Kierownicy Wydziałów wraz z zespołami zadaniowymi przewidzianymi w stosownych planach do realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 4) Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) wraz z obsadą etatową Punktu Alarmowania;
 - 5) Kierujący Akcją Kurierską, kurier-łącznik, dwóch kurierów-wykonawców oraz (aplikacyjnie) kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w mieście Maków Mazowiecki;
 - 6) Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.

- 1) Gotowość systemu łączności osiągnąć do godziny 13.00 dnia 24 września br.
- 2) Od godziny 13.00 być w gotowości do sprawdzenia systemu łączności szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
- 3) Gotowość struktur wymienionych w § 2 osiągnąć do godziny 07.30 dnia 25 września br.

§ 4.

- 1) Realizacją zadań podczas ćwiczenia będę kierował osobiście.
- 2) Na swojego zastępcę wyznaczam Zastępcę Burmistrza Miasta.

§ 5.

Zadania należy realizować zgodnie z Kartami Realizacji Zadań Obronnych i Obrony Cywilnej oraz procedurami określonymi w Planie Zarządzania Kryzysowego metodą aplikacyjną z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach.

§ 6.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Burmistrza Miasta powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w stosownym Zarządzeniu Burmistrza Miasta oraz Kierowników struktur wymienionych w § 2.

§ 7.

Koszty przeprowadzenia ćwiczenia pokryć ze środków własnych uczestników ćwiczenia.

§ 8.

Kierowników jednostek podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta oraz Kierowników Wydziałów Urzędu Miejskiego, zobowiązuje się do:

- 1) osobistego kierowania realizacją zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego przez podległe oraz nadzorowane struktury organizacyjne;
- 2) realizacji przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i szkoleniowych mających na celu przygotowanie podległych pracowników do uczestnictwa w ćwiczeniu;
- 3) przygotowania dokumentacji ćwiczebnej oraz aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;

- 4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ruchu drogowego oraz innych wynikających ze specyfiki realizowanych podczas ćwiczenia zadań;
- 5) zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz właściwego obiegu dokumentów w trakcie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia;
- 6) udzielenia instruktażu oraz dokonania stosownych wpisów w dokumentacji ćwiczebnej.

§ 9.

Sekretarza Miasta zobowiązuję do zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia, w tym potrzeb materiałowych, lokalowych i transportowych, niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia, w oparciu o uzgodnienia ze Stanowiskiem ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego.

§ 10.

Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuję do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 11.

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Stanowiska ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz Informacji Niejawnych do dnia **30 września 2014 roku**.

§ 12.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

**BURMISTRZ MIASTA – SZEFIG
OBRONY CYWILNEJ MIASTA**

Janusz JANKOWSKI