



Maków Mazowiecki, 02.11.2012r.

Załącznik nr 1 do  
Regulaminu udzielania przez MOPS  
w Makowie Mazowieckim zamówień publicznych,  
do których nie stosuje się  
ustawy o zamówieniach publicznych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim*

w związku z realizacją projektu systemowego pn. *Aktywna kobieta* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*

zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

#### **1. Przedmiot zamówienia: organizacja i przeprowadzenie szkoleń:**

**a) Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych** dla 15 - osobowej grupy uczestniczek w ilości 20 godzin szkoleniowych /45 minut/ w formie zajęć grupowych.

Wykonawca zapewnia przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych z zakresu autoprezentacji i komunikacji oraz zajęć ze stereotypów i dyskryminacji, przeprowadzenie treningu planowania budżetu domowego.

**b) Warsztaty z doradcą zawodowym** dla 15 - osobowej grupy uczestniczek w ilości 20 godzin szkoleniowych w formie zajęć grupowych.

Wykonawca zapewnia przeprowadzenie treningu z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i Listu Motywacyjnego), przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie sposobów aktywnego poszukiwania pracy.

**c) Kurs komputerowy** dla 10 - osobowej grupy uczestniczek projektu, w ilości 40 godzin szkoleniowych.



Wykonawca zapewnia zrealizowanie następujących bloków tematycznych: budowa komputera, obsługa systemu operacyjnego Windows, obsługa edytora tekstu Word, obsługa arkusza kalkulacyjnego Excel, obsługa poczty elektronicznej i Internetu.

- d) szkolenie ***Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej*** dla 10 - osobowej grupy uczestniczek projektu, w ilości 60 godzin szkoleniowych, w tym 10 godzin teoretycznych i 50 praktycznych.

Wykonawca zapewnia zdobycie wiedzy z zakresu organizacji pracy sprzedawcy, etyki zawodu sprzedawcy, techniki sprzedaży i profesjonalnej obsługi klienta, obsługi kas fiskalnych, obsługi komputerowego programu magazynowego.

- e) ***kurs gastronomiczny*** dla 5 - osobowej grupy uczestniczek projektu, w ilości 80 godzin szkoleniowych, w tym 20 godzin teoretycznych i 60 praktycznych.

Wykonawca zapewnia zrealizowanie następujących bloków tematycznych: bezpieczeństwo i higiena pracy w gastronomii, systemy bezpieczeństwa żywności, podstawy technologii gastronomicznej, sporządzanie potraw, deserów, formy i techniki obsługi gości.

- f) ***kurs florystyczny*** dla 5 - osobowej grupy uczestniczek projektu, w ilości 80 godzin szkoleniowych, w tym 30 godzin teoretycznych i 50 praktycznych.

Wykonawca zapewnia zrealizowanie następujących bloków tematycznych: florystyczne zasady wykonywania kompozycji, wiązanek okolicznościowych, dekoracje okolicznościowe, florystyka ślubna i żałobna.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:

- ubezpieczenie uczestniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w warsztatach i szkoleniach oraz w drodze do miejsca ich odbywania i z powrotem;
- wynajmu sal szkoleniowych oraz wyposażenia zgodnego ze specyfikacją szkoleń i kursów;
- zapewnienia kadry szkoleniowej;
- przygotowania i prowadzenia dokumentacji ze szkoleń, w tym: konspektów zajęć, list obecności, dzienników zajęć, sprawozdań z przeprowadzonych kursów i testów oraz przekazania ich zamawiającemu (w formie oryginalnej bądź potwierdzonej za zgodność z oryginałem);
- prowadzenia zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem form wykładowych oraz praktycznych z użyciem odpowiednich materiałów zgodnych z tematyką szkolenia;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- zapewnienia ciągłości prowadzenia szkoleń w terminach wskazanych przez Zamawiającego;



- prowadzenia badań ankietowych mających na celu ocenę szkolenia i nabytych umiejętności oraz przygotowania raportu po zakończeniu szkoleń;
- przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- pokrycia kosztów badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy, mających na celu stwierdzenie zdolności do odbycia kursu/szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem kursu/szkolenia – jeżeli specyfika kursu/szkolenia tego wymaga;
- sfinansowania kosztów wyrobienia książeczki zdrowia sanitarno-epidemiologicznej – jeżeli specyfika kursu/szkolenia tego wymaga;
- wydania każdej uczestniczce zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu warsztatów i szkoleń;
- oznaczania wszelkich dokumentów informacją: „*Aktywna kobieta* – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz opatrzenie ich znakami graficznymi (logo) UE, EFS, Kapitał Ludzki – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- zapewnienia cateringu w postaci: serwisu kawowego i obiadu jednodaniowego (II danie);
- umożliwienia przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli realizowanego kursu w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego;
- wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi kursami/szkoleniami.

#### **Inne warunki realizacji zamówienia.**

- 1) cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy,
- 2) płatność nastąpi w ciągu 14 dni po wystawieniu faktury/rachunku po zakończeniu wszystkich szkoleń i kursów, jednakże Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji rozwojowej. Płatność uzależniona będzie od otrzymania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) z zastrzeżeniem braku możliwości naliczenia odsetek w wyniku opóźnienia wynikającego z przekazania kolejnej transzy środków z Instytucji Pośredniczącej.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych, kursu komputerowego, psychologii oraz doradztwa zawodowego w projekcie *Aktywna kobieta* realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi zasadami.



Wartość oferty brutto .....  
słownie: .....  
wyliczona na podstawie sumy poniższych zestawień:

**Tabela 1:**

<b>l.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia – nazwa szkolenia Świadczenie usług szkoleniowych</b>	<b>Cena jednostkowa brutto za 1h kursu</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Cena brutto za łączną ilość godzin przeprowadzonego kursu</b>
1.	Poradnictwo grupowe z psychologiem		<b>20h</b>	
2.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych z zakresu komunikacji i autoprezentacji oraz zajęcia ze stereotypów i dyskryminacji		<b>20h</b>	
4.	Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym		<b>20h</b>	
5.	Kurs komputerowy		<b>40h</b>	
6.	Kurs <i>Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej</i>		<b>60h</b>	
7.	Kurs gastronomiczny		<b>80h</b>	
8.	Kurs florystyczny		<b>80h</b>	
<b>RAZEM</b>				

**2. Miejsce i termin realizacji zamówienia:** teren miasta Maków Mazowiecki  
w okresie listopad – grudzień 2012 roku.

**3. Kryteria oceny ofert:**

**cena – 100 %**

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.



3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty /np. materiałów, wynagrodzenia, wynajmu sali, ubezpieczenia, cateringu itp./.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „Oferta” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenia oferty.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

#### **4. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Dokumenty i załączniki dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

#### **5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Doświadczenie Wykonawcy – formularz stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** oraz posiadane referencje (w ilości 3 sztuk), które potwierdzą dobrą jakość wykonywanych usług.
3. Oświadczenie – formularz stanowiący **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – formularz stanowiący **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
5. Dokument poświadczający, że oferent uprawniony jest do szkolenia z zakresu będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego (np. KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).



---

**Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o wszystkie kryteria.  
Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty całościowe.**

**5. Osoba uprawniona do kontaktu:**

Barbara Brzostek, Wiktoria Koprowska, tel./fax 29 691 14 01, adres e-mail:  
mops.makowmaz@onet.eu

**6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia:** 6 listopada 2012 r. godzina: 16:00

**7. Ofertę można:**

- a) dostarczyć osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,  
ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
- b) przesłać pocztą (lub kurierem) na adres: 06 – 200 Maków Mazowiecki, ul. Polna 1, z dopiskiem:  
„Oferta szkoleń do projektu *Aktywna kobieta*”

**8. Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:**

- a) załącznik nr 1 – oferta
- b) załącznik nr 2 – doświadczenie
- c) załącznik nr 3 – oświadczenie
- d) załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.**



Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Polna 1**  
**06-200 Maków Mazowiecki**

## OFERTA

Ja, niżej podpisany/a, .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

**Tabela 1:**

<b>l.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia – nazwa szkolenia Świadczenie usług szkoleniowych</b>	<b>Cena jednostkowa brutto za 1h kursu</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Cena brutto za łączną ilość godzin przeprowadzonego kursu</b>
1.	Poradnictwo grupowe z psychologiem		<b>20h</b>	
2.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych z zakresu komunikacji i autoprezentacji oraz zajęcia ze stereotypów i dyskryminacji		<b>20h</b>	
4.	Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym		<b>20h</b>	
5.	Kurs komputerowy		<b>40h</b>	
6.	Kurs <i>Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej</i>		<b>60h</b>	
7.	Kurs gastronomiczny		<b>80h</b>	
8.	Kurs florystyczny		<b>80h</b>	
<b>RAZEM</b>				



---

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia dla uczestników projektu pn. *Aktywna kobieta* wynosi:

.....zł netto

.....zł brutto

Słownie:.....

.....

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:

.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres \_\_\_\_\_ dni.

Ofertę składamy na \_\_\_\_\_ ponumerowanych stronach.

Załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dn. ....

(podpis upoważnionej osoby)





Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Polna 1**  
**06 – 200 Maków Mazowiecki**

### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu ofertowym dla uczestniczek projektu systemowego *Aktywna kobieta* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w wykonywaniu zadań tożsamyh z przedmiotem zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usługi wykonanej przez Wykonawcę	Opis wykonywanych usług (w tym liczba przeszkolonych osób)	Data i miejsce wykonania
1	2	3	4

Miejscowość.....dnia.....2012 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 3**  
**do zapytania ofertowego**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Polna 1**  
**06 – 200 Maków Mazowiecki**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu ofertowym dla uczestniczek projektu systemowego pn. *Aktywna kobieta* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym np. uprawnieniami do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.

Miejscowość.....dnia.....2012 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 4**  
**do zapytania ofertowego**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Polna 1**  
**06 – 200 Maków Mazowiecki**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie

.....  
Oświadczam/y, że spełniamy/y niżej wymienione warunki:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. Znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Miejscowość.....dnia.....2012 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)