

ZARZĄDZENIE Nr 208/2006
BURMISTRZA MIASTA MAKOWA MAZOWIECKIEGO
Z DNIA 12 KWIETNIA 2006 ROKU

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług na terenie miasta Makowa Mazowieckiego w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) , uchwały Nr XXX/180/2005 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Makowa Mazowieckiego „ i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Posiadanie homologowanych pojazdów specjalistycznych niezbędnych do świadczenia danego rodzaju usług:
 - a) pojazdy bezpyłne,
 - b) pojazdy wyposażone w urządzenia HDS,
 - c) zamiatarki.
2. Posiadanie sprzętu technicznego następującego rodzaju:
 - a) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w tym także pojemniki i worki odpowiednio oznakowane do selektywnej zbiórki odpadów posegregowanych (szkło, papier, tektura, tworzywa sztuczne, puszki aluminiowe), przed zakupieniem pojemników do selektywnej zbiórki odpadów należy skontaktować się z Wydziałem Inwestycji celem wybrania odpowiedniego rodzaju i kształtu pojemnika, pojemniki będą ustawione w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Miasta,
 - b) kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych,
3. Udokumentowanie prawa do dysponowania środkami transportu, pojemnikami, kontenerami (np. dowód rejestracyjny środków transportu, dowód zakupu, umowa najmu, umowa użyczenia).
4. Przedstawienie ważnych badań technicznych środków transportu.
5. Oznakowanie środków transportu oraz kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę (nazwa firmy, adres).
6. Posiadanie bazy technicznej lub innego terenu umożliwiającego garażowanie środków transportu oraz przechowywanie pojemników, kontenerów i worków do świadczenia usług na terenie miasta Makowa Mazowieckiego.
7. Udokumentowanie gotowości odbioru odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku, lub unieszkodliwiania odpadów.
8. Udokumentowanie korzystania z miejsca mycia i dezynfekcji samochodów, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów.
9. Prowadzenie ewidencji z zastosowaniem karty przekazania odpadów.
10. Prowadzenie ewidencji zawartych umów, która winna zawierać adres właściciela nieruchomości, harmonogram wywozu, nr umowy oraz ilość i rodzaj zbieranych odpadów

komunalnych w/g kodów zgodnych z klasyfikacją odpadów jak w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.Nr 112 poz. 1206)

11. Prowadzenie ewidencji działalności z zakresu selektywnej zbiórki odpadów, która winna zawierać:
 - a) datę i miejsce odbioru zgromadzonych odpadów,
 - b) rodzaje odebranych odpadów i ich ilość,
 - c) pokwitowanie z miejsca przekazania zebranych odpadów.
12. Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych podlegają obowiązkowemu myciu po zakończeniu każdego dnia ich używania.
13. Spełnianie wymagań ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Makowa Mazowieckiego wprowadzonego uchwałą nr XXX/180/2005 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 30 grudnia 2005r. i przepisów odrębnych w zakresie objętym prowadzoną działalnością.

§ 2.

Określa się następujące wymagania dotyczące standardu wykonywania usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Makowa Mazowieckiego:

1. Przez cały okres prowadzenia działalności, spełnianie wymagań określonych w § 1 niniejszego zarządzenia.
2. Dostarczanie odpadów wyłącznie do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwiania, wskazanych w decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności.
3. Usuwanie odpadów na zasadach określonych w przepisach gminnych, na warunkach ustalonych z zakładami odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz w terminach i w sposób określony w umowie z zamawiającym taką usługę. Postanowienia tej umowy nie mogą naruszać przepisów niniejszego zarządzenia.
4. Posiadanie aktualnego potwierdzenia odbioru odpadów przez przedsiębiorców (tj. karty przekazania odpadu), posiadających uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
5. Świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc ładowania, tras przejazdu i miejsc odbioru tj. transport odpadów wyłącznie samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do wywozu określonej kategorii odpadów, zabezpieczonymi przed pyleniem i rozwiewaniem odpadów (samochody i kontenery zamknięte lub zabezpieczone siatkami).
6. Utrzymanie oznakowanych (logo firmy) środków transportu we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym poprzez mycie i dezynfekowanie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania. Dostarczone pojemniki i kontenery do właścicieli nieruchomości muszą być czytelnie oznakowane, umyte i zdezynfekowane.
7. Utrzymywanie czystości w rejonie rozmieszczanych pojemników i kontenerów.
8. Garażowanie sprzętu i przeprowadzanie zabiegów sanitarnych w sposób nie stwarzający zagrożenia dla ludzi i środowiska.
9. Prowadzenie dokumentacji działalności poprzez:
 - a) zawarcie umowy z właścicielem nieruchomości, z której odbierane będą odpady,
 - b) prowadzenie ewidencji zawartych umów,
 - c) wystawianie dowodów świadczenia usług z uwzględnieniem ilości usuniętych odpadów i daty wykonania usługi,

- d) prowadzenie ewidencji i dokumentacji obrotu wszystkimi rodzajami odpadów komunalnych zgodnie z przepisami szczegółowymi obowiązującymi w tym zakresie,
 - e) składanie do Urzędu Miasta w Makowie Mazowieckim pisemnego sprawozdania za rok poprzedni z prowadzonej działalności w terminie do 15 lutego, które winno zawierać informację o ilości i rodzaju przyjętych odpadów komunalnych (kody odpadów), nazwy podmiotów, od których je przyjęto oraz punkty odbiorcze z wyszczególnieniem ilości i rodzaju odebranych przez nie odpadów komunalnych,
10. Przygotowanie i udostępnienie informacji o wykonywanych usługach, na żądanie Urzędu Miasta w Makowie Mazowieckim.
 11. Złożenie wniosku o zmianę warunków wydanego zezwolenia w przypadku zamiaru rozszerzenia zakresu prowadzonej działalności, zmiany siedziby firmy, itp.
 12. W przypadku zakończenia działalności, wykonanie w miejscu jej prowadzenia niezbędnych zabiegów ochrony sanitarnej i ochrony środowiska oraz niezwłoczne powiadomienie o powyższym organu wydającego zezwolenie.

§ 3.

Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

1. Posiadanie homologowanych pojazdów specjalistycznych następującego rodzaju:
 - a) pojazdy wyposażone w urządzenia HDS,
2. Posiadanie wyposażenia i sprzętu technicznego następującego rodzaju:
 - a) linia technologiczna lub stanowisko do segregacji odpadów komunalnych wyposażone w stół sortowniczy, belownicę,
 - b) spycharki,
 - c) kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - d) pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów.
3. Posiadanie bazy technicznej lub innego terenu umożliwiającego prowadzenie działalności objętej zezwoleniem.
4. Potwierdzenie gotowości odbioru pozostałych po segregacji odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów.
5. Prowadzenie szczegółowej dokumentacji wykonywanych usług zawierającej identyfikację dostawców, źródła pochodzenia odpadów ich rodzaj oraz datę przyjęcia zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
6. Prowadzenie ewidencji działalności z zakresu selektywnej zbiórki odpadów, która winna zawierać:
 - a) datę i miejsce odbioru zgromadzonych odpadów,
 - b) rodzaje zebranych odpadów i ich ilość,
 - c) miejsce przekazania za pokwitowaniem zebranych odpadów do zakładów lub obiektów ich wykorzystania.
7. Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych podlegają obowiązkowemu myciu po zakończeniu każdego dnia ich używania.

§ 4.

Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego wyposażonego w zawór kulowy.
2. posiadanie bazy technicznej lub innego terenu umożliwiającego prowadzenie działalności objętej zezwoleniem.
3. Potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
4. Prowadzenie ewidencji zawartych umów, która winna zawierać adres właściciela nieruchomości, harmonogram wywozu, nr umowy oraz ilość odebranych nieczystości ciekłych. W przypadku wykonywania usług na jednorazowe zlecenie, należy zaprowadzić ewidencję usług wykonywanych na terenie objętym zezwoleniem z uwzględnieniem adresu właściciela nieruchomości, daty wykonania usługi, nr rachunku oraz ilość odebranych nieczystości ciekłych.
5. Pojazdy służące do odbioru nieczystości ciekłych podlegają obowiązkowemu myciu i odkażaniu. Zewnętrzne mycie pojazdów musi się odbywać po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania, a wewnętrzne raz w tygodniu. Mycie i dezynfekcja musi być przeprowadzana w wyznaczonym miejscu na terenie stacji zlewnej – oczyszczalni ścieków.

§ 5.

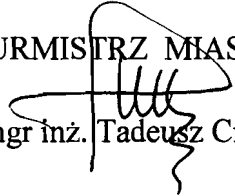
Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Wydziałowi Inwestycji, Infrastruktury i Spraw Komunalnych.

§ 6.

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹ (Dz.U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) prowadzenie działalności określonej w art. 7 w/w ustawy bez wymaganego zezwolenia podlega karze aresztu lub karze grzywny.
2. W stosunku do podmiotów prowadzących jedną z działalności wymienionych w art. 7 w/w ustawy bez wymaganego zezwolenia wszczęte będzie postępowanie w/g przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Makowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej Miasta.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Tadeusz Ciak