

Zarządzenie Nr 21/2007
Burmistrza Miasta Makowa Mazowieckiego
z dnia 12 marca 2007r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 179/2005 Burmistrza Miasta Makowa Mazowieckiego z dnia 3 października 2005r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem do niniejszego zarządzenia,
- 2) w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wydział Spraw Obywatelskich – WO
 - Kierownik Wydziału pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat,
 - Stanowisko do spraw dowodów osobistych – Z- ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat,
 - Stanowisko do spraw ewidencji ludności – 2 etaty”.

§ 2.

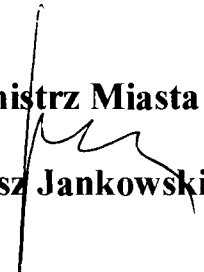
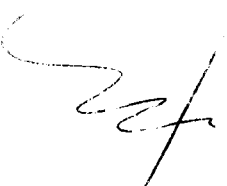
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

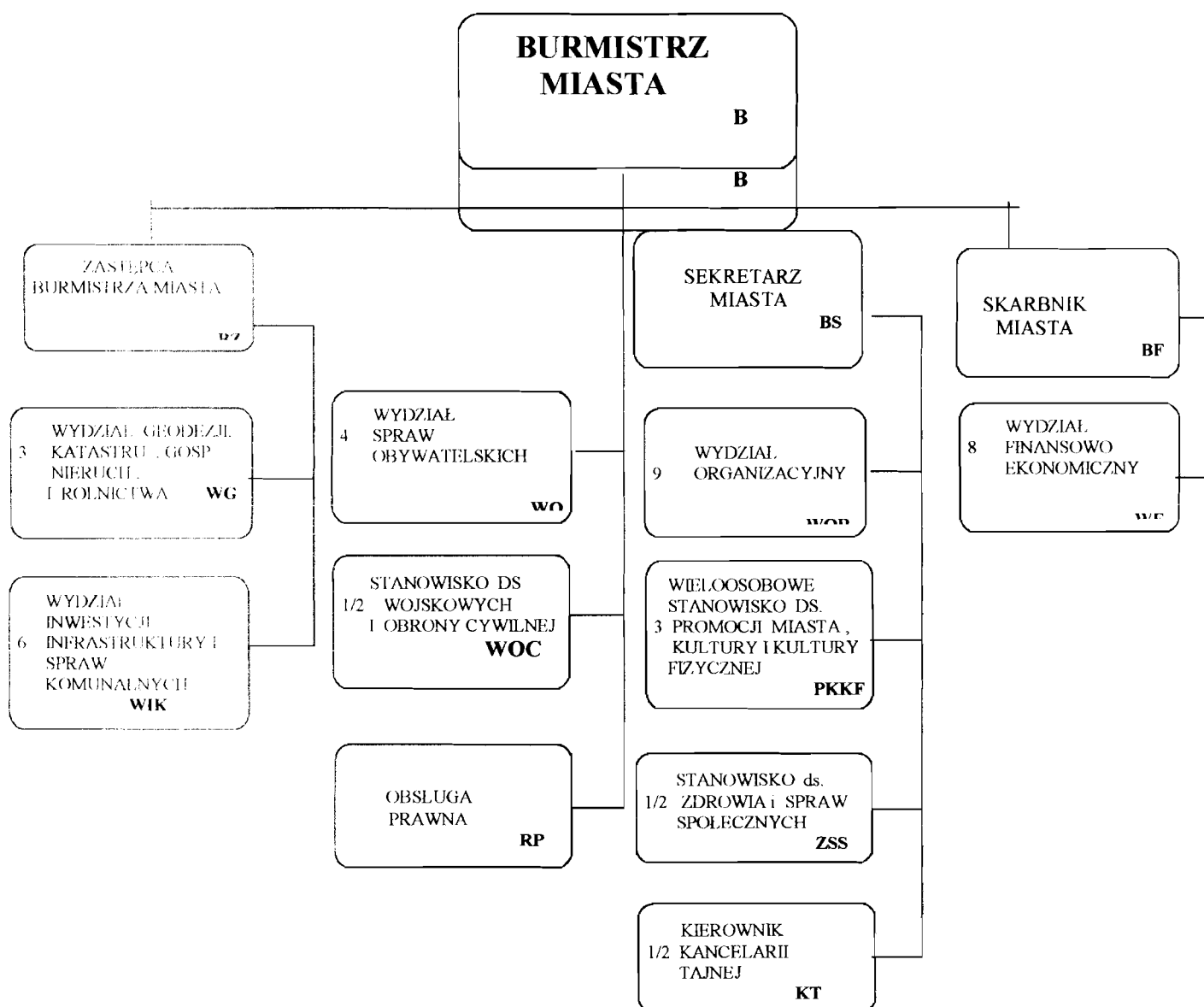
Burmistrz Miasta

Janusz Jankowski



Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W MAKOWIE MAZOWIECKIM



SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA WEWNĘTRZNA URZĘDU MIEJSKIEGO

1. Wydział Organizacyjny – WOR :

- Kierownik Wydziału – 1 etat,
- Stanowisko do spraw ewidencji działalności gospodarczej i administracyjno – gospodarczych - 1 etat,
- Stanowisko do spraw kadrowych i organizacyjnych - 1 etat,
- Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej i spraw organizacyjnych - 1 etat,
- Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu - 1 etat,
- Konserwator – palacz co. - 1 etat,
- Sprzątaczką - 2 etaty.

2. Wydział Finansowo-Ekonomiczny - WF :

- Skarbnik Miasta – Kierownik Wydziału - 1 etat,
- Stanowisko do spraw płac - 1 etat,
- Stanowisko do spraw księgowości - 3 etaty,
- Stanowisko do spraw wymiaru podatków - 2 etaty,
- Stanowisko do spraw obsługi kasy - 1 etat .

3. Wydział Spraw Obywatelskich - WO :

- Kierownik Wydziału pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - 1 etat,
- Stanowisko do spraw dowodów osobistych – Z-ca Kierownika Urzędu stanu Cywilnego - 1 etat,
- Stanowisko do spraw ewidencji ludności - 2 etaty.

4. Wydział Geodezji , Katastru , Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa - WG :

- Kierownik Wydziału - 1 etat,
- Stanowisko do spraw geodezji - 1 etat,
- Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i rolnictwa - 1 etat.

5. Wydział Inwestycji, Infrastruktury i Spraw Komunalnych– WIK :

- Kierownik Wydziału - 1 etat,
- Stanowisko do spraw inwestycji , urbanistyki oraz zamówień publicznych - 1 etat
- Stanowisko do spraw infrastruktury i ochrony środowiska - 1 etat,
- Stanowisko do spraw dodatków mieszkaniowych - 1 etat,
- Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej - 1 etat.

6. Stanowisko do spraw zdrowia i spraw społecznych - ZSS- ½ etatu

7. Wieloosobowe stanowisko do spraw promocji miasta, kultury i kultury fizycznej – PKKF- 3 etaty.

8. Stanowisko pracy- Kierownik Kancelarii Tajnej- KT- ½ etatu.

9. Stanowisko do spraw wojskowych i obrony cywilnej - WOC – ½ etatu.

10. Obsługa prawna - RP – (umowa zlecenie).