



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim
ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
tel. 29 717 12 51, fax: 29 691 14 01, e-mail: mops.makowmaz@onet.eu

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze - inspektora w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego.

1. *Wymagania niezbędne:*

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe magisterskie;
- c) doświadczenie zawodowe – min. 2 lata pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej ;
- d) znajomość przepisów i ustaw:
 - o samorządzie gminnym;
 - kodeks postępowania administracyjnego;
 - o pomocy społecznej;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

2. *Wymagania dodatkowe:*

- a) umiejętność organizacji samodzielnej pracy;
- b) zdolność pracy w zespole;
- c) umiejętność pracy z trudnym klientem;
- d) doświadczenie zawodowe we współpracy z osobami korzystającymi z pomocy społecznej;
- e) dyspozycyjność;
- f) komunikatywność.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim
ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
tel. 29 717 12 51, fax: 29 691 14 01, e-mail: mops.makowmaz@onet.eu

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) sporządzanie i wydawanie decyzji na świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny;
- b) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- c) prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń;
- d) ustalania prawa do świadczeń i składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne;
- e) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych naliczonych składek ZUS, praca w programie *Platnik*;
- f) sporządzanie sprawozdań na rzeczowo – finansowych w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego i przekazywanie drogą elektroniczną do programu stat;
- g) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, przekazywanie informacji o długach dłużników do Krajowego rejestru długów;
- h) przeprowadzanie wywiadów z dłużnikami alimentacyjnymi;
- i) przyjmowanie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych;
- j) prowadzenie dokumentacji dotyczącej odwołań od decyzji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- k) stała praca w programach: *Świadczenia Rodzinne i Fundusz Alimentacyjny*.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) curriculum vitae , (nr telefonu);
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania);
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu;
- e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim
ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
tel. 29 717 12 51, fax: 29 691 14 01, e-mail: mops.makowmaz@onet.eu

- g) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Ustalenia końcowe

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy **składać osobiście** w siedzibie Ośrodka lub pocztą z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – inspektor**, w terminie do dnia 19 października 2012 roku do godz.16:00.
- b) Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
- c) Informacja o kandydatach na stanowisko inspektora w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim do dnia 30 października 2012r.
O dalszym etapie naboru zainteresowane osoby zostaną poinformowane telefonicznie lub listownie.
- d) Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim do dnia 30 listopada 2012r.
- e) Złożone dokumenty Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim zwraca na wniosek osób zainteresowanych. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone 1 miesiąc po zakończeniu naboru.
- f) Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Polna 1

06 – 200 Maków Mazowiecki

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim
ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
tel. 29 717 12 51, fax: 29 691 14 01, e-mail: mops.makowmaz@onet.eu

-
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim
ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
tel. 29 717 12 51, fax: 29 691 14 01, e-mail: mops.makowmaz@onet.eu

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

I. Dane osobowe:

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
5. Telefon kontaktowy:
6. Ares e-mail:

II. Wykształcenie

1.
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

2. Wykształcenie uzupełniające

.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

III. Doświadczenie zawodowe

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

2. Dodatkowe :

- a. uprawnienia:

.....



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim
ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
tel. 29 717 12 51, fax: 29 691 14 01, e-mail: mops.makowmaz@onet.eu

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

b. umiejętności:

.....
.....

c. zainteresowania

.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. I-III są zgodne z dowodem osobistym

seria..... nr.....

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....
.....
.....

(miejsowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim
ul. Polna 1, 06-200 Maków Mazowiecki
tel. 29 717 12 51, fax: 29 691 14 01, e-mail: mops.makowmaz@onet.eu

OŚWIADCZENIE DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STANOWISKO URZĘDNICZE

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

I

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis

II

Oświadczam, że *..... skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. tj. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....
podpis

III

Oświadczam, że **..... pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych

.....
podpis

*** należy wpisać powyżej odpowiednie zwroty:**

- byłam/byłem

- nie byłam/ nie byłem

** posiadam/ nie posiadam

1 podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).