

ZARZĄDZENIE NR 102/ 2007
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
Z Dnia 12 Grudnia 2007 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 55/2007 Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, w załączniku wprowadza się poniższe zmiany:

- 1) w § 18 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w punkcie 8 litera c otrzymuje brzmienie :
„ c) stanowisko ds. ewidencji ludności - 1 etat.”
 - b) punkt 12 otrzymuje brzmienie :
„12) STANOWISKO DS. OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ - symbol WOC – ½ etatu”
- 2) w § 20 w ust. 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu :
„11) kierowanie wykonywaniem zadań obronnych i z zakresu zarządzania kryzysowego .”
- 3) § 34 otrzymuje brzmienie:
„§ 34 DO ZAKRESU ZADAŃ STANOWISKA PRACY DS. OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ należy:
 - 1) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych;
 - 2) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej;
 - 3) opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy (miasta) , a także stosownych programów obronnych;
 - 4) opracowywanie i uaktualnianie planu przygotowań służby zdrowia gminy na potrzeby obronne;
 - 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika wójta, burmistrza (prezydenta miasta) gminy (miasta) zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości;
 - 6) opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy (Miasta) na czas wojny oraz projektu zarządzenia wójta, burmistrza (prezydenta miasta) gminy (miasta) wprowadzającego ww. regulamin w życie;
 - 7) opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej;
 - 8) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru;
 - 9) analizowanie wniosków wojskowych komendantów uzupełnień w sprawie świadczeń na rzecz obrony, a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowywanie decyzji o przeznaczeniu osób lub rzeczy na potrzeby świadczeń na rzecz obrony;



- 10) opracowywanie rocznych planów świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych oraz planu świadczeń osobistych i etatowych / doraźnych/ świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny, a także innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów;
- 11) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 12) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej;
- 13) planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu zadań obronnych;
- 14) prowadzenie spraw wojskowych w zakresie ustalonym ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP , a w tym:
 - a) rejestracja przedpoborowych,
 - b) organizacja i przeprowadzenie poboru,
 - c) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach o uznanie konieczności sprawowania przez żołnierzy bezpośredniej opieki nad członkami rodziny, oraz uznania ich za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- 15) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o stanie klęski żywiołowej i aktów wykonawczych do ustawy, a w tym:
 - a) monitorowanie terenu Miasta w związku z wystąpieniem lub zagrożeniem wystąpienia klęsk żywiołowych, katastrof cywilizacyjnych lub innych zdarzeń noszących znamiona kryzysu,
 - b) współudział w opracowaniu bieżących i okresowych analiz, sprawozdań oraz informacji z zakresu bezpieczeństwa,
 - c) opracowanie i bieżąca aktualizacja Planu reagowania kryzysowego oraz Planu bezpośredniej ochrony przed powodzią,
 - d) współpraca ze służbami ratowniczymi w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska spowodowanych działaniem sił przyrody, awarią obiektów technicznych, itp.
- 16) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- 17) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej;
- 18) opracowywanie i uzgadnianie planów działania;
- 19) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej;
- 20) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
- 21) przygotowywanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 22) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
- 23) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znaczącym obszarze;
- 24) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
- 25) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 26) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

- 27) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- 28) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 29) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- 30) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 31) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- 32) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
- 33) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- 34) zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,
- 35) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,
- 36) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,
- 37) współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
- 38) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- 39) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 40) organizowanie i prowadzenie szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
- 41) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.
- 42) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej i przepisów wykonawczych, a w tym:
 - a) opracowanie i aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Urzędu,
 - b) nadzór nad opracowaniem i aktualizacją IBP przez miejskie jednostki organizacyjne,
 - c) nadzór nad działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Miasta,
 - d) współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej."

- 4) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego zastępuje się załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

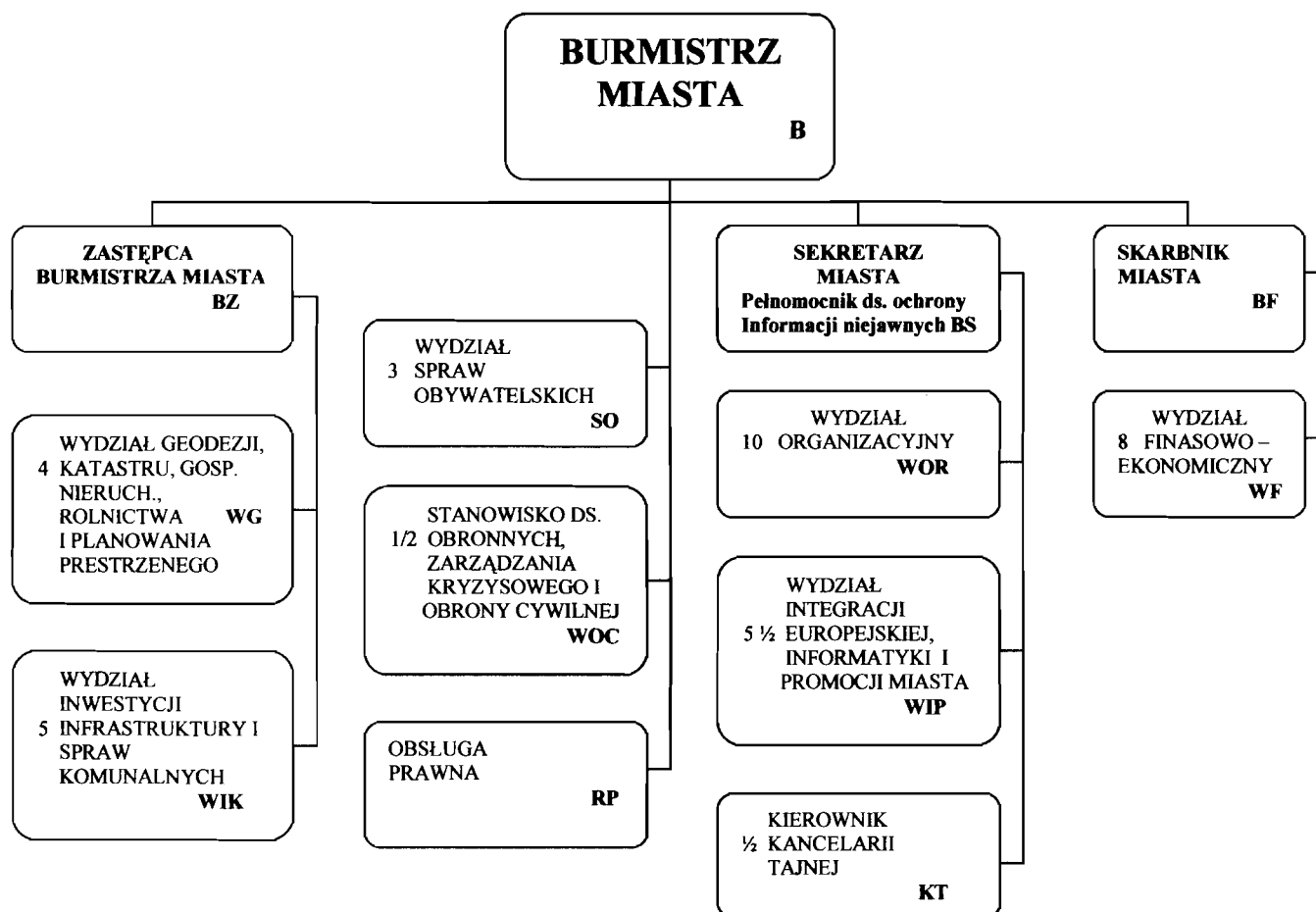
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
mgr Janusz Jankowski

J. Jankowski

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 102/2007
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 12 grudnia 2007 roku

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W MAKOWIE MAZOWIECKIM



12