

ZARZĄDZENIE NR 191/2008
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI
Z DNIA 4 GRUDNIA 2008 ROKU

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje :

§ 1

W zarządzeniu Nr 55/2007 Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, (z póź. zm.) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18 ust. 1:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Wydział Integracji Europejskiej, Informatyki i Promocji Miasta
– symbol WIP (6 etatów):

a) Kierownik Wydziału – 1 etat,

b) stanowisko obsługi i pozyskiwania programów unijnych oraz funduszy pomocowych – 1 etat,

c) informatyk , administrator sieci komputerowej - 1 etat,

d) stanowisko ds. promocji Miasta kultury i kultury fizycznej– 2 etaty,

e) stanowisko ds. oświaty, zdrowia i spraw społecznych - 1 etat.”

b) skreśla się pkt 11.

c) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
oraz kancelarii tajnej – symbol WOC – 1 etat.”

d) dodaje się pkt 14 w brzmieniu :

„14) Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz P-poż. – symbol BHP
– (umowa zlecenie).”

14

2) w § 34 dodaje się pkt 43-50 w brzmieniu:

- „43) prowadzenie tajnej kancelarii Urzędu,
- 44) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad obiegiem dokumentów niejawnych w jednostce organizacyjnej,
- 45) udostępnianie lub wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa,
- 46) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 47) przestrzeganie właściwego oznaczenia i rejestrowania dokumentów w kancelarii tajnej,
- 48) wykonywanie poleceń Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- 49) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom,
- 50) odtajnianie dokumentów zgodnie z przepisami prawa.”

3) skreśla się § 35.

4) § 58 otrzymuje brzmienie:

„Burmistrz i Zastępca Burmistrza przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ i 16⁰⁰ do 17⁰⁰.”

5) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego zastępuje się załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 roku.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Janusz Jankowski

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 191/2008
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 04 grudnia 2008 roku

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W MAKOWIE MAZOWIECKIM

