

Zarządzenie Nr 93. /2011
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia „Systemu powiadamiania mieszkańców o sprawach realizowanych przez Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim.”

Na podstawie art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam „System powiadamiania mieszkańców o sprawach realizowanych przez Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim” zwany dalej „Systemem” zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

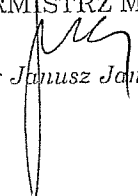
§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Janusz Janowski

Załącznik do zarządzenia nr...
Burmistrza Miasta Maków
Mazowiecki
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

System powiadamiania mieszkańców o sprawach realizowanych przez Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim.

§ 1

Ilekroć w „Systemie” jest mowa o:

- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki,
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Maków Mazowiecki,
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim,
- 4) sprawach interesujących społeczność lokalną – należy przez to rozumieć zarówno sprawy, o których, zgodnie z odrębnymi przepisami istnieje obowiązek podawania informacji do publicznej wiadomości jak i sprawy, o których informacje, pomimo braku obowiązku, powinny być łatwo dostępne dla zainteresowanych ze względu na ich znaczenie dla ogółu mieszkańców lub różnych ich grup,
- 5) osobach zarządzających – należy przez to rozumieć kierownictwo urzędu oraz kierowników wydziałów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 2

Cel

1. Administracja samorządowa realizuje swoje zadania w imieniu i na rzecz wspólnoty mieszkańców miasta. Skuteczne przekazywanie mieszkańcom informacji o sprawach tej wspólnoty dotyczących jest jednym z najważniejszych wymogów poprawnego wypełniania swojej roli przez miasto.
2. Celem prowadzonych przez miasto działań w obszarze komunikacji z mieszkańcami jest, poza wypełnieniem obowiązków określonych odrębnymi przepisami, rzeczywiste dotarcie z informacją o sprawach miasta do wszystkich grup społeczności lokalnej, które ze względu na swój charakter, taką informacją mogą być zainteresowane.

§ 3

Odpowiedzialność

Obowiązek zapewnienia właściwego systemu informowania o prowadzonych sprawach ciąży na osobach zarządzających.

§ 4

Sposoby komunikacji administracji samorządowej z mieszkańcami

1. Podstawowymi sposobami komunikacji są:

- a) biuletyn informacji publicznej (BIP) miasta,
- b) strona internetowa miasta,
- c) tablice ogłoszeniowe w urzędzie miejskim i wybranych lokalizacjach,
- d) spotkania z mieszkańcami,
- e) korespondencja pocztowa lub elektroniczna.

2. W konkretnych sprawach do efektywnej komunikacji z mieszkańcami mogą być użyte inne sposoby.

§ 5

Standardy

Informacja przygotowana dla społeczności lokalnej lub jej wybranych grup powinna być:

1) terminowa:

informacja powinna być przygotowana i przekazana zainteresowanym w terminie umożliwiającym im ewentualne skorzystanie ze swoich uprawnień, podjęcie działań lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień ze strony właściwego pracownika.

2) komunikatywna:

informacja powinna być przygotowana w sposób umożliwiający łatwe określenie kogo i w jakim zakresie dotyczy. Jeśli z innych powodów (np. przepisy branżowe) istnieje obowiązek posługiwania się w materiałach językiem specjalistycznym należy je obowiązkowo uzupełnić o streszczenie językiem niespecjalistycznym zawierające co najmniej informacje kogo i w jakim zakresie dana sprawa może dotyczyć.

3) właściwie skierowana:

jeśli z przepisów odrębnych nie wynika zamknięty katalog osób lub grup, do których informacja może być skierowana, sposób podania do wiadomości publicznej powinien być każdorazowo poprzedzony analizą, które grupy społeczności lokalnej mogą być daną informacją szczególnie zainteresowane. Po zidentyfikowaniu grup potencjalnie zainteresowanych należy ustalić efektywny sposób dotarcia do nich z informacją i o takie działania uzupełnić sposób podania do publicznej wiadomości wynikający z odpowiednich przepisów. Przeprowadzona analiza i opis wynikających z niej działań powinny zostać uwidocznione poprzez dołączenie do akt sprawy odpowiedniej adnotacji.

4) właściwie wyeksponowana:

bez względu na wybrany sposób przekazania mieszkańcom informacji, powinna być ona wyeksponowana tak, aby jej dostrzeżenie i przeczytanie nie było utrudnione. W szczególności należy zadbać, aby informacje nowe można było łatwo wyodrębnić spośród już istniejących. Prezentacja informacji w formie papierowej na tablicach ogłoszeń powinna zapewniać ich czytelność, a jeśli jest ona utrudniona (np. dokumenty wielostronicowe) zawierać wzmiankę gdzie dodatkowo można zapoznać się wygodnie z pełną informacją.

§ 6

Monitorowanie i ocena

1. Osoby zarządzające obowiązane są na bieżąco monitorować funkcjonowanie przyjętych rozwiązań. W ramach monitorowania szczególnie należy zwracać uwagę na:
 - a) zgodność działań z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) skuteczność dotarcia informacji do zainteresowanych grup wśród społeczności lokalne,
 - c) wszelkie uwagi i sugestie mieszkańców dotyczące propozycji działań, które mogą ułatwić im dostęp do interesujących ich informacji.
2. Przez kierowników wydziałów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy, raz do roku, sporządzany będzie raport z funkcjonowania systemu. W raporcie zawarte będą informacje o funkcjonowaniu systemu w poprzednim roku oraz wnioski dotyczące doskonalenia systemu.
3. W ramach nadzoru nad funkcjonowaniem systemu powiadamiania mieszkańców o sprawach realizowanych przez Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim Sekretarz Miasta przedstawi wymieniony wyżej raport burmistrzowi.