

ZARZĄDZENIE NR 128/2011
BURMISTRZA MIASTA MAKOWA MAZOWIECKIEGO
Z DNIA 27 GRUDNIA 2011 R.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych oraz powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Grzegorz Napiórkowski | – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 2. Anna Bartoń | – Członek Komisji |
| 3. Maria Christow | – Członek Komisji |

w terminie od dnia 31 grudnia 2011 roku do dnia 10 stycznia 2012 r. .

§ 2.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się następujące zespoły spisowe:

1. Druków ścisłego zarachowania – Komisja w składzie:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| - Bożena Welskop | - Przewodnicząca Komisji |
| - Agnieszka Janicka | - Członek Komisji |
| - Bożena Goździewska | - Członek Komisji |

Osoba materialnie odpowiedzialna - Anna Katarzyna Brdękiewicz

2. Zapasy materiałów: paliwo do pieca c.o. i paliwo w samochodzie – Komisja w składzie:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| - Konrad Modzelewski | - Przewodniczący Komisji |
| - Grzegorz Olkowski | - Członek Komisji |

Osoby materialnie odpowiedzialne - Krystyna Szczepańska
- Robert Konarzewski

3. Wyposażenie biurowe i środki trwałe w pomieszczeniach biurowych Urzędu Miejskiego – Komisja w składzie:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| - Krystyna Szczepańska | - Przewodnicząca Komisji |
| - Ilona Fabiszewska | - Członek Komisji |
| - Natalia Szymańska | - Członek Komisji |

Osoby materialnie odpowiedzialne – kierownicy wydziałów i osoby na samodzielnych stanowiskach

4. Maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu Urzędu Miejskiego – Komisja w składzie:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| - Robert Konarzewski | - Przewodniczący Komisji |
| - Małgorzata Cikacz | - Członek Komisji |
| - Maria Wojcińska | - Członek Komisji |

Osoby materialnie odpowiedzialne – kierownicy wydziałów i osoby na samodzielnych stanowiskach

5. Wyposażenie specjalistyczne Obrony Cywilnej – Komisja w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| - Halina Poździak | - Przewodnicząca Komisji |
| - Katarzyna Kubik | - Członek Komisji |
| - Agata Smaga-Lawrenz | - Członek Komisji |

Osoba materialnie odpowiedzialna - Ilona Fabiszewska

6. Wyposażenie i środki trwałe w pomieszczeniach Pawilonu Sportowego ul. Sportowa i budynku przepompowni (zalew) – Komisja w składzie:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| - Ilona Fabiszewska | - Przewodnicząca Komisji |
| - Robert Konarzewski | - Członek Komisji |
| - Grzegorz Olkowski | - Członek Komisji |

Osoba materialnie odpowiedzialna - Wojciech Traczewski

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku.

§ 3.

Po dokonaniu spisu składników majątkowych, zespoły spisowe zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej pisemne sprawozdanie oraz rozliczyć się z przydzielonych arkuszy spisowych do dnia 10 stycznia 2012 r.

§ 4.

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansów w terminie do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Odpowiedzialnym z ramienia Komisji Inwentaryzacyjnej za sprawne, terminowe i prawidłowe przeprowadzenie spisów z natury czyni się Zastępcę Burmistrza – Grzegorza Napiórkowskiego.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Janusz Jankowski