

§ 3.

Po dokonaniu spisu składników majątkowych, zespoły spisowe zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej pisemne sprawozdanie oraz rozliczyć się z przydzielonych arkuszy spisowych do dnia 10 stycznia 2014 r.

§ 4.

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansów w terminie do dnia 30 grudnia 2013 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Janusz Jankowski