

**UCHWAŁA NR XXXV/229/2013
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 17 października 2013 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Waldemar Zabielski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/229/2013
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim
z dnia 17 października 2013 r.

**Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- 3) uchwale - rozumie się przez uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 4) mieście - rozumie się przez to Miasto Maków Mazowiecki,
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu współpracy jest zintensyfikowanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Maków Mazowiecki oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych

2. Cele szczegółowe współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi obejmują:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - c) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
 - d) realizowanie ustawowych zadań samorządu;
 - e) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - g) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta;
 - h) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - i) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami;
 - j) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury administracji samorządowej;
 - k) budowa partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi.
- 2) Wspieranie i współpraca z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.
- 3) Cele programu obejmują systemową zorganizowaną współpracę miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zasady współpracy:

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach, przy czym:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. **Zasada suwerenności stron** - oznacza, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;

3. **Zasada partnerstwa** – zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Miasta Maków Mazowiecki, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

4. **Zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

5. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;

6. **Zasada jawności** – Miasto Maków Mazowiecki udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

7. **Zasada transparentności** – Miasto Maków Mazowiecki przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się zasadą przejrzystości.

§ 4. Zakres przedmiotowy:

1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami miasta.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Miasta Maków Mazowiecki może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej Miasta w Miejskim Serwisie Informacyjnym,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.

- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowymi o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 3) udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą w każdym przypadku pomiędzy organizacją pozarządową a administratorem budynku),
- 4) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet miasta, w szczególności poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
 - b) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
 - d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),
- 5) promocję działalności organizacji pozarządowych w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Miasta),
- 6) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z komputera, drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej krajowej i międzynarodowej.

§ 6. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta w terminie 1 miesiąca:

- 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
- 2) informuje o podjętej decyzji.

3. W przypadku stwierdzenia celowości zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

4. Oferta na realizację zadania złożona przez podmiot poza konkursem, powinna być po złożeniu zaopiniowana przez kierownika właściwego wydziału Urzędu Miejskiego bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 7. Zakres finansowy zadań publicznych Miasta realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Miejską budżet na 2014 r. w uchwalonym planie wydatków.

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Miasto Maków Mazowiecki w 2014 roku to:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego,
 - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych,
 - b) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,
 - c) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
 - d) organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
 - e) publikację materiałów związanych z regionem i dziedzictwem kulturowym,
 - f) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących miasto,
 - g) promowanie lokalnej twórczości,

h) promocję inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w lokalnych mediach i Miejskim Serwisie Internetowym.

2) kultura fizyczna i sport,

- a) współpracę z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,
- b) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Makowa Mazowieckiego, akcji „Lato i zima w Mieście”,
- c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- d) współpracę ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych,
- f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Miasta,
- h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego Miasta,
- j) promowanie i organizację grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),
- k) aktywizację osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo – turystycznych,
- l) promocję i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych),
- m) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, wykładów i imprez z zakresu ratownictwa wodnego i pomocy przedmedycznej.

3) wypoczynek dzieci i młodzieży,

- 4) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej),
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży realizowany na podstawie „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2014 rok”.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Burmistrza Miasta, po akceptacji go przez Radę Miejską w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 9. Okres realizacji programu

Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r. realizowany będzie w roku 2014.

§ 10. Sposób realizacji programu

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

1. Rada Miejska w zakresie:

- 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) określania corocznie wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.

2. Burmistrz Miasta w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu Miasta w ramach uchwalonego budżetu.

3. Skarbnik Miasta w zakresie:

- 1) pomocniczości w przeprowadzaniu kontroli finansowej realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom,
- 2) przedstawiania Burmistrzowi Miasta uwag i wniosków w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących spraw finansowych.

4. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty,
- 3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Miasta,
- 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert,
- 5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
- 6) sporządzania umów,
- 7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- 8) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowania realizacji i promocji programu.

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), przewiduje się przeznaczyć kwotę 120.000,00 złotych

§ 12. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych

1. Program przygotował Kierownik Wydziału Integracji Europejskiej, Informatyki i Promocji Miasta.

2. Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą Nr XLIX/317/2010 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt podlega konsultacjom poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w okresie od 30 września do 15 października 2013 r.

4. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach, o których mowa w ust. 2 zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej.”

§ 13. Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Kierownik Wydziału Integracji Europejskiej, Informatyki i Promocji Miasta.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

4. Merytoryczne komórki Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

5. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki przedłoży w ustawowym terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

6. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego
- 2) liczba otwartych konkursów,
- 3) liczba złożonych projektów,
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 7) formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi,
- 8) wysokość środków finansowych planowanych i wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań.

7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.”

§ 14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na realizację zadań publicznych Miasta Maków Mazowiecki Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania załączonych ofert w postępowaniu konkursowym.

2. Komisja Konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

4. W składzie Komisji Konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

7. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

Uzasadnienie

Do uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) organ samorządu terytorialnego zobowiązany został do uchwalenia corocznego programu współpracy.

Współpraca Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi może odbywać się poprzez zlecenie im do realizacji zadań publicznych, wzajemne informowanie się o planowych kierunkach działalności, konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym.

Projekt podlega konsultacjom poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w okresie od 30 września do 15 października 2013 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Janusz Jankowski