

ZARZĄDZENIE NR 202/2026
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI

z dnia 27.02.2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego.

Działając na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 14 ust 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149) w związku z Uchwałą Nr LXIV/487/2023 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na lata 2024-2027 zarządzam co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego.

§2

Otwarty konkurs ofert przeprowadzony zostanie w trybie i na zasadach określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Maków Mazowiecki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej urzędu.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Tadeusz Ciak



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 202/2026
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia
27.02.2026 r.

Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego na podstawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na lata 2024-2027.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2026 roku na ich realizację.

1. Realizacja programu profilaktycznego podczas wycieczki letniej 2026 - wysokość środków - 30 000,00 zł

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2026 roku wynosi 30 000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania wymienione w punkcie I realizowane będą przez 6 miesięcy tj. od kwietnia do września 2026 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Otrzymanie dofinansowania ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczone na pokrycie wydatków z tytułu:
 - a) opłat organizacyjnych i opłat wpisowych,
 - b) zakup wody mineralnej i niezbędnych środków czystości,
 - c) wynagrodzenia kadry szkoleniowej pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych,
 - d) zakup nagród,
 - e) transport,
 - f) artykuły biurowe.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Ocena ofert, o których mowa powyżej, dokonywana jest przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.
2. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza, czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta została złożona kompletnie i podpisana,
 - c) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - d) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - e) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja stosując następujące kryteria:
 - a) sposób realizacji zadania,
 - b) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

- c) proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego,
- d) osiągalność i realność celów,
- e) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- f) oświadczenie oferenta przy realizacji zadania,
- g) liczebność i charakterystyka grób odbiorców.

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie 14 dni od daty publikacji ogłoszenia (tj. do 19 marca 2026 r. do godziny 14:00) w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim przy ulicy Stanisława Moniuszki 6, II piętro, pok. Nr 19 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6, 06 - 200 Maków Mazowiecki (decyduje data wpływu). Oferty na realizację zadań publicznych należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Realizacja programu profilaktycznego podczas wypoczynku letniego 2026”. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik do ogłoszenia. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wzory ofert dostępne są na stronie Urzędu - <http://bip.makowmazowiecki.pl/>

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wybór ofert do dofinansowania nastąpi w terminie do dnia 26 marca 2026 roku.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim dnia 26 marca 2026 roku.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty, której wzór został dołączony w załączniku do ogłoszenia należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statucie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanej z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jednym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczania tych środków pod względem merytorycznym i rzeczowym;
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazując, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy lub ich odpis (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

X. Unieważnienie konkursu może nastąpić wówczas, gdy:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

XI. Sposób i termin przekazania środków na rzecz realizacji zadania

1. Otrzymanie przeznaczonych środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy z oferentem.
2. Sposób oraz termin przekazania środków na rzecz realizatorów zadania określone zostaną w zawartej z oferentem umowie.

Załącznik nr 1: oferta realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2: sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Rafał Ciolek