

Zarządzenie Nr 171
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia zasad wdrożenia i funkcjonowania Systemu Zarządzania
Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0242/ FERC.02.02-CS.01.001/23/2024 z dnia 31 maja 2024 r. w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się **System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji**, zwany dalej „SZBI”, w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim.
2. SZBI obejmuje całokształt działań organizacyjnych, technicznych i proceduralnych mających na celu zapewnienie poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Urzędzie.

§ 2.

1. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji jest wdrażany i utrzymywany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 1. Rozporządzenie RODO,
 2. ustawę o ochronie danych osobowych,
 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 4. normę PN-EN ISO/IEC 27001 – w zakresie możliwym do zastosowania w Urzędzie.
2. SZBI dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego oraz innych osób przetwarzających informacje na rzecz Urzędu, niezależnie od formy zatrudnienia.

§ 3.

1. Integralną częścią Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji są wewnętrzne polityki, procedury, instrukcje oraz rejestry związane z bezpieczeństwem informacji.
2. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do zapoznania się z dokumentacją SZBI oraz do jej przestrzegania.

§ 4.

1. SZBI obejmuje w szczególności następujące elementy:
 - a) Lista przykładowych zdarzeń, incydentów bezpieczeństwa,
 - b) Plan ciągłości działania,
 - c) Politykę Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania,

- d) Procedurę bezpieczeństwa informacji dla użytkowników,
- e) Procedurę zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji,
- f) Procedurę zarządzania systemami informatycznymi,
- g) Procedurę zarządzania zdarzeniami i incydentami,
- h) Skróty i definicje,
- i) Wzór rejestru ryzyka i planów postępowania z ryzykami nieakceptowalnymi,
- j) Wzór rejestru zdarzeń i incydentów bezpieczeństwa.

§ 5.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego do współpracy przy wdrażaniu i doskonaleniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta
mgr inż. *Thdeusz Ciolk*