ZARZĄDZENIE NR 133/2015
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI
z dnia 12 listopada 2015 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami, w tym zakazu spalania odpadów w piecach do ogrzewania budynków na terenie Miasta Maków Mazowiecki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 j.t. z późn. zm.), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 j.t. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami zgodnie z przyjętym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Maków Mazowiecki, w tym ***zakazu spalania odpadów w piecach do ogrzewania budynków na terenie Miasta Maków Mazowiecki.***

§ 2.

Procedura, o której mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Maków Mazowiecki.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak

Załącznik do zarządzenia nr 133/2015
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 12 listopada 2015 r.

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI

przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących gospodarki odpadami, w tym zakazu spalania odpadów w piecach do ogrzewania budynków na terenie Miasta Maków Mazowiecki

I. Podstawa prawna

Podstawowe zasady przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi uregulowane są przepisami art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXVIII/192/2013 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Maków Mazowiecki.

Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami zastosowanie mają również przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. 2015r. poz.584) - „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy".

II. Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta Maków Mazowiecki jest Burmistrz.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki, jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mają mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych lub szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).

IV. Cel kontroli

Celem jest zapewnienie systematycznej kontroli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku, oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Maków Mazowiecki.

V. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów w piecach do ogrzewania budynków na terenie Miasta Maków Mazowiecki.

VI. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta Maków Mazowiecki.

VII. Typowanie podmiotów kontrolowanych

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo oraz na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez mieszkańców.

VIII. Procedura kontroli

VIII. 1. Właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - przedsiębiorców), którzy złożyli indywidualne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

VIII. 1.1. Czynności poprzedzające kontrolę.

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik urzędu:

- ustala czy dany właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie zbiórki odpadów;
- przygotowuje aktualne upoważnienie do przeprowadzania kontroli;

Z uwagi na posiadanie uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, zaleca się udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika urzędu, także przedstawiciela policji.

VIII.1.2. Przebieg kontroli.

1) Pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.
2) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.
3) Kontrolowany podmiot jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4) Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, upoważniony pracownik wykonujący kontrolę, jest upoważniony do:
   - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6.00 do 22.00 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
   - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
   - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
   - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;
5) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość pieca, popiół oraz materiały przygotowane do spalenia.
6) W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7) Niezależnie od ustaleń, co do zawartości pieca i przygotowanych do spalenia materiałów istnieje możliwość pobrania przez kontrolujących próbek popiołu.
8) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszej procedury).
9) Protokół podpisują kontrolujący, oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub jego przedstawiciel. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

10) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne a także wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń.
11) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli, skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych oraz zastosowaniem sankcji (grzywną).
12) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).
13) Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji (grzywną).

VIII.2. Właściciele nieruchomości będący przedsiębiorcami, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

VIII.2.1. Czynności poprzedzające kontrolę.

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik urzędu:

- przygotuje upoważnienie do przeprowadzania kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot: upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 97a ust. 6-7 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U.2015r. poz. 584) zwanej dalej ustawą;
- posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzania czynności kontrolnych (art. 79a ust. 1 ustawy);
- wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli; jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia o zamiarze (art. 79 ust. 1 ustawy); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 79 ust.5 ustawy);
- w przypadku, kiedy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego zgodnie (art. 79 ust. 2 pkt. 5 ustawy) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się;

Z uwagi na posiadanie uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, zaleca się udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika urzędu, także przedstawiciela policji.

VIII.2.2. Przebieg kontroli

1) W terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może być określony na kilka dni, np. w przedziale czasowym).
2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli, daty podjęcie i zakończenia kontroli.
4) Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
5) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość pieca, popiół oraz materiały przygotowane do spalenia.
6) W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

8) Protokół podpisują kontrolujący, oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub jego przedstawiciel. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
9) W przypadku stwierdzenie nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne.
10) Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
11) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych oraz zastosowaniem sankcji (grzywną).
12) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).
13) Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji (grzywną).

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak