



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w mieście Maków Mazowiecki”

Nabór na stanowisko Specjalista ds. księgowości
w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w mieście Maków Mazowiecki”

Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI

1. Nazwa i adres jednostki:

Miasto Maków Mazowiecki, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki

2. Forma zatrudnienia:

SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI – praca wykonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) w ramach realizacji „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Czerwonka”. Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- samodzielność i dobra organizacja pracy
- doświadczenie w księgowości

4. Zakres zadań w projekcie:

1. współpraca z Instytucją Wdrażającą, realizacja działań związanych z rozliczaniem projektu,
2. prowadzenie wyodrębnionej księgowości oraz rachunku bankowego,
3. ewidencja księgową dokumentów zakupu usług i dostaw,
4. przygotowanie i rozliczanie wniosku o płatność.

5. Wymagane dokumenty:

- aktualne CV
- list motywacyjny
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- oświadczenie o niekaralności następującej treści:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w mieście Maków Mazowiecki”

„Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych/Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 14580.

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. księgowości** w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Czerwonka” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr. 223, poz. 1458)”

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 16.01.2014 r. na adres: Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki z dopiskiem: „**Specjalista ds. księgowości** „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w mieście Maków Mazowiecki””.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.