

**UCHWAŁA Nr XXXVI/217/2006
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art.20 ust.2 i art.238 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U.Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Statut Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Wł. Pałucki

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/217/2006
Rady Miejskiej w Makowie
Mazowieckim
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Statut Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną działania Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn.zm),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm),
- 4) niniejszy statut.

§ 2.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Makowa Mazowieckiego,
- 2) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Makowa Mazowieckiego,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Makowie Mazowieckim,
- 4) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Maków Mazowiecki,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim.

§ 3.

1. Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Burmistrza funkcji organu wykonawczego Miasta.
2. Siedzibą Urzędu jest Maków Mazowiecki ul. Moniuszki 6.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 4.

II. Zakres działania

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Mieście zadań:

- 1) własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Miasta,
- 2) zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) publicznych powierzonych Miastu w drodze porozumień międzygminnych,

- 5) publicznych powierzonych Miastu w drodze porozumień komunalnych zawartych z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone miejskim jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5.

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Miasta umożliwiającą im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Miasta,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i sprawozdań z ich wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności wchodzących w zakres działania Miasta,
- 4) zapewnienie organom Miasta możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Miasta,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Miasta,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących urzędowi jako pracodawcy- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6.

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
2. Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7.

Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 8.

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Miasta.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 9.

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik.

§ 10.

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11.

1. W mieście działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania miasta.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Burmistrza stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

V. Postanowienia końcowe.

§ 12.

Organizację i zasady funkcjonowania pracy Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 13.

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa ustawa o pracownikach samorządowych, Regulamin Organizacyjny oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa pracy.

§ 14.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie do projektu uchwały
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim
z dnia 30 czerwca 2006 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w
Makowie Mazowieckim

Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) w art.20 wprowadziła nakaz działania jednostki budżetowej na podstawie statutu. Art.238 ust.3 ustawy określa termin nadania statutu - do 30 czerwca 2006 r. Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim jest jednostką budżetową. W związku z powyższym podjęcie uchwały w tej sprawie należy uznać za zasadne.

Załącznik do Statutu Urzędu Miejskiego
w Makowie Mazowieckim

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA

- 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 6) Miejski Dom Kultury.
- 7) Miejska Biblioteka Publiczna.
- 8) Miejski Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo Wychowawczych.
- 9) Przedszkole Samorządowe Nr 1.
- 10) Przedszkole Samorządowe Nr 2.
- 11) Przedszkole Samorządowe Nr 4.
- 12) Zespół Szkół Nr 1, w którego skład wchodzi:
 - 6) Szkoła Podstawowa Nr 1.
 - 7) Publiczne Gimnazjum Nr 1.
- 9. Zespół Szkół Nr 2, w którego skład wchodzi:
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 2.
 - 9) Publiczne Gimnazjum Nr 2.